

TABELLA 3

La tabella 3 contiene un elenco di adempimenti operativi residuali concretizzantesi in atti

SERVIZIO RAGIONERIA

tabella 3

ADEMPIMENTI OPERATIVI	TERMINE	NOTE	
Mandati di pagamento e reversali di incasso	30	Il termine decorre dalla data di ricevimento della documentazione di liquidazione	
Mandati di pagamento in periodo chiusure contabili	90	Il termine è riferito al periodo delle chiusure contabili (dicembre/gennaio) e decorre dalla data di ricevimento della documentazione di liquidazione	
Certificazioni fiscali	30		
Certificazioni varie	30		
Raccolta ed elaborazione dati, statistiche e Prospetti			
Procedura di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali ed assimilate	180	Il periodo decorre dalla scadenza del termine di costituzione in mora del debitore da parte del Servizio di merito, previsto dall'art. 43 comma 4 lettera d) del vigente regolamento di contabilità, ovvero dell'art. 45, fino alla trasmissione dei prospetti accompagnatori della minuta di ruolo al soggetto riscuotitore.	
Gestione personale economico		Termini a scadenza mensile	

SERVIZIO TRIBUTI

tabella 3

ADEMPIMENTI OPERATIVI	TERMINE	NOTE	Articolazione organizzativa
Attestazioni e certificazioni varie	30	Il termine decorre dal ricevimento della richiesta	
Dati, prospetti e notizie	30	Il termine decorre dal ricevimento della richiesta	