COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 150

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) ANNO 2016----------

---

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 17.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO. APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016/2018).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- il D.L.gs. 118 del 23.06.2011 e s.m.i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.L. 102 del 31308.2013 all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti
- l'articolo 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., così come novellato, che recita:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che reca inoltre:
"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- l'articolo 170, comma 1, del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i. che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:
"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".

Visti:
- il decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, firmato il 3 luglio 2015, che ha disposto il differimento al 31 ottobre del termine per la presentazione del DUP da parte degli enti locali;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 che ha ulteriormente differito al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del DUP degli enti locali;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma

dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Viste:
- la deliberazione della Giunta Comunale n 149 del 29.12.2015 con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n 148 del 29.12.2012, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2016/2018;

Preso atto:
- della mancata adozione della deliberazione da parte della Giunta Comunale del programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2016/2018 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2016, non sussistendone i presupposti di cui all'art. 128 delle D.Lgs. n. 106/2006;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti:
- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile p.o. del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico/contabile, ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza;

Osservata la competenza della giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016 – 2018, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. Di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- di pubblicare il DUP 2016/2018 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del TUEL, è in corso di modifica il Regolamento di contabilità dell'Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.

4. Di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL PRESIDENTE ..... IL SEGRETARIO .....

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/03/2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE ..... IL SEGRETARIO .....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 28/12/2016:

◊ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
X perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 24/03/2016 IL SEGRETARIO .....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....