



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione n.37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

Tel 0321/90271 - Fax 0321/908275

P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.it

Borgo Ticino li 20.10.2020

OGGETTO: RELAZIONE SEGRETARIO GENERALE PERFORMANCE ANNO 2019

Richiamato il ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.Lgs. n. 150/09 e s.m.i., oggetto peraltro delle recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. 25.5.2017 n. 75, che ha la finalità di garantire un forte legame tra missione dell'Ente, programmi, obiettivi indicatori ed azioni/ risultati/ processi. Esso si articola nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi, indicatori, target e risorse strettamente collegate agli strumenti di pianificazione;
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione della performance ai competenti organi ed ai cittadini.

Tali sistemi prevedono quindi che i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse attribuite per la realizzazione, con gli scostamenti eventualmente rilevati, vengono evidenziati in apposita relazione, predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei dati acquisiti dal Responsabile dei Servizi Finanziari, dei Titolari di Posizione Organizzativa, che viene presentata alla Giunta Comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Borgo Ticino alla voce "Trasparenza, Valutazione e Merito".

In attuazione e detti nuovi strumenti di valutazione, rispetto al passato pertanto, la relazione si articola nelle seguenti fasi:

- informazioni di interesse generale con riferimento alla dotazione organica, allo stato di attuazione della contrattazione decentrata ed ai dati sulla gestione economica e finanziaria;
- ciclo di gestione della performance, i risultati generali e le criticità rilevate;
- stato di attuazione della mappatura della qualità dei servizi;
- sintesi delle performance comportamentali;
- trasparenza ed integrità: stato di attuazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE.

Ancora per l'anno 2019, la struttura organizzativa del Comune è stata riconfermata rispetto a quanto riportato nella precedente relazione e si articola quindi in AREE DI ATTIVITA' composte da SERVIZI, a loro volta suddivisi in unità semplici o complesse (UFFICI).

Sono state quindi riconfermate le seguenti AREE:

- AREA AMMINISTRATIVA;
SETTORI: Segreteria - Servizi Demografici - Asilo Nido Comunale - Vigilanza;
- AREA TECNICA;
SETTORI: Urbanistica - Edilizia Privata - Lavori pubblici;
- AREA FINANZIARIA.
SETTORI: Ragioneria - Tributi - Servizio economale.

Nell'ambito di ciascuna Area sono individuati i seguenti servizi ed uffici.

- SERVIZIO AFFARI GENERALI:

- ufficio segreteria generale, ufficio contratti e appalti, ufficio protocollo e archivio, ufficio notificazioni, ufficio relazioni con il pubblico (URP).

SERVIZI CULTURALI:

- ufficio cultura e turismo, ufficio politiche giovanili e sport - Biblioteca comunale.

SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI:

- ufficio anagrafe, ufficio elettorale, ufficio stato civile, ufficio statistica, ufficio servizi concessioni cimiteriali e necroscopici.

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

Nell'ambito di detta Area, dal 01.07.2017 è stato assunto il nuovo dipendente cat. D1, al quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa, quale Responsabile del relativo servizio: Servizi Polizia Locale.

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA:

- ufficio urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia;

SERVIZIO LAVORI ED OPERE PUBBLICHE:

- ufficio manutenzioni e impianti tecnologici, ufficio lavori pubblici, ufficio espropri.

Nell'ambito di detta Area, dal 01.08.2018 è stato assunto il nuovo dipendente Cat. D1, cui era stata assegnata la Posizione Organizzativa, come Responsabile del relativo servizio, che a seguito del provvedimento del Sindaco (Decreto n. 06 in data 01/08/2018) è venuto a cessare, con contestuale conferimento delle funzioni al Segretario comunale proseguite fino al 31.12.20219.

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO ED ECONOMATO:

- ufficio programmazione finanziaria, ufficio fiscalità passiva, ufficio economato e provveditorato.

SERVIZIO TRIBUTARIO:

- ufficio tributi.

Nell'ambito di dette Aree, sono previsti due livelli di direzione (Segretario Generale, Responsabili di Servizio).

Con la cessazione delle funzioni gestionali relative al Settore Servizi Finanziari da parte del Segretario comunale, nuovo Responsabile dell'Area Tecnica, le funzioni gestionali relative al Settore Servizi Finanziari, sono state conferite alla Dipendente di Cat. D) presente nell'Area.

La titolarità della Responsabilità delle Aree sopra richiamate è stata pertanto conferita dal Sindaco, come segue, tenuto conto dell'iniziale posizione del Segretario Comunale al 25%, poiché il servizio di segreteria convenzionato con gli ulteriori comuni di Oleggio (50%) e Momo (25%) fino al 30.09.2019, nonché della prosecuzione del servizio dal 01.10.2019 quale titolare della Segreteria di Borgo Ticino al 100%, con prosecuzione al 50% dal 01.12.2019 al 31.12.2019 in forma convenzionata con il Comune di Gattico-Veruno;

AREA	RESPONSABILE P.O.	PROVVEDIMENTO NOMINA
AREA AMMINISTRATIVA	SGOBBI Elisa	Prov. Sindaco n. 01/2019 fino a 20.05.2019 e 04/2019 fino al 31.12.2019
AREA FINANZIARIA	GNEMMI Sabina	Prov. Sindaco n. 01/2019 fino al 20.05.2019 e 04/2019 fino al 31.12.2019
AREA TECNICA	CUSCUSA FRANCA	Prov. Sindaco n. 01/2019 fino al 20.05.2019
AREA TECNICA	GUGLIOTTA dott. Michele	Prov. Sindaco n.04/2019 fino al 31.12.2019
AREA VIGILANZA	BOZZETTI dott. Federico	Prov. Sindaco n 01/2019 fino a 20.05.2019 e 04/2019 fino al 31.12.2019

Il personale in servizio alla data del 31.12.2019 risulta essere di n. 19 unità. (compresa cat. C1 geometra tempo determinato)

A tale proposito si evidenzia:

- che la spesa del personale a consuntivo 2019, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare 9/2006, ammonta ad euro 794.857,69=;
- che l'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti a consuntivo 2019, calcolata tenendo conto della delibera n. 27/11 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, è pari a 25,78% (Totale spesa personale € 794.857,69= /spesa corrente pari ad € 3.083.231,31=).

Al 31.12.2019 il rapporto medio tra i dipendenti in servizio n. 19 e popolazione residente (n. 5212) è pari a n. 1 dipendente per 274 residenti ed è pertanto inferiore al rapporto previsto dal D.M. in data 10.04.2017, che prevede n. 1 dipendente ogni 159 abitanti, per i Comuni della fascia demografica del Comune di Borgo Ticino.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni dalle disposizioni normative vigenti (Piano Triennale delle Assunzioni) adottato con deliberazione di G.C. n. 121/2018 e successiva G.C. n.132/2019.

In merito al succitato rapporto rispetto alla spesa di personale, occorre in ogni caso evidenziare la normativa sopravvenuta, in specie per le procedure assunzionali avviate dopo il 20/04/2020 a seguito dell'applicazione della nuova disciplina recata dall'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal DPCM attuativo 17/03/2020, restando il rapporto sia pure superiore al D.M. del 10.04.2017 irrilevante.

Contrattazione integrativa.

In data 20.10.2019 è stato sottoscritto il verbale di accordo finale rispetto al contratto integrativo decentrato per l'anno 2019.

Accordo trasmesso all'ARAN e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce " Trasparenza, valutazione, merito".

Dati sulla gestione economico-finanziaria.

Il Comune di Borgo Ticino era soggetto al patto di stabilità interno, successivamente ai vincoli di pareggio di bilancio, e ne ha rispettato gli obiettivi negli anni 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018.

Di seguito si evidenziano alcuni prospetti finanziari a sostegno degli equilibri sostenuti ai fini del rispetto del patto di stabilità sopra richiamato.

Equilibrio strutturale di parte corrente

	2017	2018	2019
Accertamenti (titolo I+ titolo III)	3.334.820,99	3.409.880,52	3.453.990,08
Impegni (titolo I + quote amm.to mutui)	3.275.336,99	3.379.785,05	3.465.068,41
	101,82%	100,89%	99,68%

Rigidità spesa corrente

	2017	2018	2019
Spesa personale (ex intervento 01)	544.946,17	665.159,67	716.411,50
Accertamenti (titolo I+II+III)	3.463.002,62	3.583.140,39	3.616.049,60
	15,74%	18,56%	19,81%
Utilizzo anticipazione di tesoreria	2017	2018	2019
	Non utilizzata	Non utilizzata	Non utilizzata

Andamento residui attivi e passivi

	2017	2018	2019
Totale complessivo residui attivi	2.298.261,70	1.832.915,41	1.759.786,32
Totale complessivo accertamenti competenza	4.419.615,85	4.222.388,88	4.467.001,07
	52,02%	43,41%	39,40%
Totale complessivo residui passivi	1.692.747,55	1.548.500,13	1.536.187,93
Totale complessivo impegni competenza	4.286.394,98	4.279.423,18	4.154.569,03
	39,49%	36,19%	36,98%

Pressione tributaria

	2017	2018	2019
Accertamenti (Titolo I)	2.398.035,73	2.460.933,05	2.501.101,70
Popolazione	5089	5166	5212
	471,22	476,37	479,87

Pressione extratributaria

	2017	2018	2019
Accertamenti (Titolo III)	936.785,26	948.947,47	952.888,38
Popolazione	5089	5166	5212
	184,08	183,69	182,83

Rapporto spesa di personale/spese correnti

	2017	2018	2019
Spesa di personale (ex intervento 01)	544.946,17	665.159,67	716.411,50
Impegni (titolo I)	2.934.625,53	3.015.016,39	3.083.231,31
	18,57%	22,06%	23,24%

SPESA PERSONALE - MEDIA TRIENNIO

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2019 rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i..

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Totale ex intervento 01 (macroagg. 101)	544.946,17	665.159,67	716.411,50
Totale ex intervento 03 (macroagg. 103)	61.983,47	7.561,55	1.404,16
Totale macroagg. 109		45.730,40	29.726,26
Totale macroagg. 110		6.996,26	=
Totale ex intervento 07 (irap)	36.493,91	44.484,62	47.315,77
Totale spesa Personale (A)	643.423,55	769.932,50	794.857,69
Totale componenti escluse (B)	8.711,69	17.047,00	23.876,25
Totale assoggettato al limite di spesa (A-B)	634.711,86	752.885,50	770.981,44

Media del triennio	719.526,27
---------------------------	-------------------

- Percentuale spesa incidenza del personale sulle spese correnti calcolata ai sensi della delibera n. 16 del 03/05/2016 della Sezione Riunite della Corte dei Conti. La Sezione Autonomie ha fissato un obbligo più restrittivo: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sul complesso delle spese correnti rispetto al parametro fisso costituito dal rapporto tra valore medio delle corrispondenti spese sostenute nel triennio.

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Totale spesa Personale (A)	643.423,55	769.932,50	794.857,69
Totale spesa corrente	2.934.625,53	3.015.016,39	3.083.231,31
	21,93%	25,54%	25,78%

Media del triennio	24,42%
---------------------------	---------------

Con l'art. 33.2 del D.L. 34/19 si è introdotto un nuovo metodo di calcolo della spesa del personale, in particolare per la determinazione delle capacità assunzionali; di tali principi se ne terrà conto dall'anno 2020 in poi.

Ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/09 e s.m.i., come già anticipato, ha richiesto agli Enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso contenuti. Il Comune di Borgo Ticino ha ottemperato al disposto di detto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 111/2013, con cui ha approvato il nuovo e vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'approvazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28.12.2018 del Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, unitamente ai documenti di pianificazione esistenti ed adottandoli ai principi della riforma, ha dato avvio al Piano della Performance 2019.

Descrizione generale dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi assegnati ai vari settori, che hanno necessariamente tenuto conto della nuova articolazione del bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in specie per la particolare assegnazione nell'ambito delle *Missioni e Programmi*, sono in prevalenza finalizzati al mantenimento della funzionalità dei vari servizi.

Sono stati altresì attribuiti obiettivi strategici, alcuni con carattere fortemente innovativo ed altri dettati da disposizioni normative specifiche di settore, nel rispetto della normativa vigente, che impone un contenimento generale della spesa.

Ancora con l'anno 2019, si è inteso infatti, conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi da parte della Giunta comunale con l'adozione del su citato Piano Performance, riferiti all'attuazione di una serie di adempimenti, rispettivamente:

A) *Per l'Area Amministrativa – Uffici Segreteria -Servizi Generali.*

a1) – Sono stati conseguiti, unitamente agli ulteriori obiettivi assegnati al Segretario Comunale, con la gestione e direzione del medesimo, gli obiettivi in capo alla Segreteria servizi generali, già oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale.

B) *Per l'Area Amministrativa – Demografici – Asilo Nido.*

b1) – Per i servizi demografici: il raggiungimento degli obiettivi assegnati, già oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale.

C) *Per l'Area Amministrativa – Servizio Polizia Locale.*

c1) – Per i servizi riferiti alla Polizia locale: il raggiungimento degli obiettivi assegnati, già oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale

D) *Per l'Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi – Economato*

d1) – Per i servizi riferiti all'Area Finanziaria: il raggiungimento degli obiettivi assegnati, già oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale.

E) *Per l'Area Tecnica*

e1) -Per i servizi riferiti all'Area Tecnica: il raggiungimento degli obiettivi assegnati, già oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale.

In merito al ciclo della performance ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, adottati dal Comune di Borgo Ticino nel 2019 si rilevano i seguenti punti di forza e di debolezza generali, come sintesi finale dell'intero processo:

Punti di forza

Complessivamente il prodotto finale del lavoro svolto dalla struttura comunale tecnico/amministrativa ha raggiunto in buona parte gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale con i provvedimenti di approvazione del bilancio comunale e del P.E.G. unitamente ai piani di attività approvati con deliberazione G.C. n. 26/2019 ed oggetto di valutazione positiva già approvata.

Punti di debolezza.

La modifica delle posizioni nell'ambito dell'Area Tecnica e Finanziaria operante nel corso dell'anno 2019 ha comportato una sorta di ritardi oltre a problemi gestionali in specie per provvedimenti connessi al raggiungimento degli obiettivi.

Nel contempo sono state attuate soluzioni alternative, nel rispetto delle disposizioni di legge.

A giudizio dello scrivente, in sede di pianificazione e di definizione degli obiettivi, è utile, quanto necessario, migliorare il collegamento tra le volontà "*politiche*" dell'Amministrazione comunale e la partecipazione dei Responsabili di servizio unitamente al personale interessato, per coniugare le volontà "*politiche*" all'attività "*gestionale*".

Tale concorrenza, deve poi trovare particolare attenzione, a differenza del passato nelle figure e nell'attività dei singoli Responsabili di servizio.



Il Segretario Generale
Dott. Michele REGIS MILANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Regis", written over the printed name.

