



COMUNE DI BORGIO TICINO
Via Circonvallazione n. 37
Tel. 0321 -90271
EMail: comune.borgoticino@legalmail.it
Posta Elettronica Certificata: comune.borgoticino@legalmail.it
Web: <http://www.comuneborgoticino.no.it>

Borgio Ticino li

8/10/2019

OGGETTO: RELAZIONE SEGRETARIO GENERALE PERFORMANCE ANNO 2018.

Richiamato il ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.LGS. 150/09 e s.m.i., oggetto peraltro delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 25.5.2017 n. 75, che ha la finalità di garantire un forte legame tra missione dell'Ente, programmi, obiettivi indicatori ed azioni/ risultati/ processi. Esso si articola nelle seguenti fasi :

- definizione degli obiettivi, indicatori, target e risorse strettamente collegate agli strumenti di pianificazione;
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione della performance ai competenti organi ed ai cittadini.

Tali sistemi prevedono quindi che i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse attribuite per la realizzazione, con gli scostamenti eventualmente rilevati, vengono evidenziati in apposita relazione, predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei dati acquisiti dal Responsabile dei Servizi Finanziari, dei Titolari di Posizione Organizzativa, che viene presentata alla Giunta Comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Borgo Ticino alla voce " Trasparenza, Valutazione e Merito".

In attuazione e detti nuovi strumenti di valutazione, rispetto al passato pertanto, la relazione si articola nelle seguenti fasi:

- informazioni di interesse generale con riferimento alla dotazione organica, allo stato di attuazione della contrattazione decentrata ed ai dati sulla gestione economica e finanziaria;
- ciclo di gestione della performance , i risultati generali e le criticità rilevate;
- stato di attuazione della mappatura della qualità dei servizi;
- sintesi delle performance comportamentali;
- trasparenza ed integrità: stato di attuazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE.

Per l'anno 2018, la struttura organizzativa del Comune è stata riconfermata rispetto a quanto riportato nella precedente relazione e si articola quindi in AREE DI ATTIVITA' composte da SERVIZI, a loro volta suddivisi in unità semplici o complesse (UFFICI).

Sono state quindi riconfermate le seguenti AREE:

- AREA AMMINISTRATIVA;
SETTORI: Segreteria - Servizi Demografici - Asilo Nido Comunale - Vigilanza;
- AREA TECNICA;
- SETTORI: Urbanistica - Edilizia privata - Lavori Pubblici;
- AREA FINANZIARIA.
- SETTORI: Ragioneria Tributi - Servizio Economale.

Nell'ambito di ciascuna Area sono individuati i seguenti servizi ed uffici:

15

AREA AMMINISTRATIVA

- SERVIZIO AFFARI GENERALI:

- ufficio segreteria generale, ufficio contratti e appalti, ufficio protocollo e archivio, ufficio notificazioni, ufficio relazioni con il pubblico (URP).

- SERVIZI CULTURALI:

- ufficio cultura e turismo, ufficio politiche giovanili e sport - Biblioteca comunale.

- SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI:

- ufficio anagrafe, ufficio elettorale, ufficio stato civile, ufficio statistica, ufficio servizi concessioni cimiteriali e necroscopici.

SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

- Asilo Nido comunale gestito direttamente dal Comune con personale dipendente ed ausilio di incarichi di servizio a sostegno

- SERVIZI DI POLIZIA LOCALE:

- nell'ambito di detta Area, i servizi sono gestiti in forma associata con Convenzione dei servizi di Vigilanza tra i Comuni di Borgo Ticino e Agrate Conturbia, con la riconferma della Posizione Organizzativa al dipendente di Borgo Ticino quale Responsabile del relativo servizio: Servizi Polizia Locale.

AREA TECNICA

- SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA:

- ufficio urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia.

- SERVIZIO LAVORI ED OPERE PUBBLICHE:

- ufficio manutenzioni e impianti tecnologici, ufficio lavori pubblici, ufficio espropri.

- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE:

- ufficio sportello unico attività produttive attraverso la forma convenzionata con il Comune di Oleggio.

Nell'ambito di detta Area dal 01.08.2018 è stato assunto il nuovo dipendente cat. D/1, al quale è stata assegnata la Posizione organizzativa, quale responsabile del relativo servizio con contestuale cessazione della Convenzione in essere con il Comune di Marano Ticino.

AREA FINANZIARIA

- SERVIZIO BILANCIO ED ECONOMATO:

- ufficio programmazione finanziaria, ufficio fiscalità passiva, ufficio economato e provveditorato.

- SERVIZIO TRIBUTARIO:

- ufficio tributi.

Nell'ambito di dette Aree, sono previsti due livelli di direzione (Segretario Comunale, Responsabili di Servizio).

Al Segretario Comunale, oltre alle competenze proprie previste dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dal vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sono state necessariamente attribuite funzioni gestionali relative all'Area Finanziaria.

La titolarità della Responsabilità dell'Area sopra richiamate è stata conferita dal Sindaco, come segue, tenuto conto per l'anno 2018 della posizione del Segretario Comunale al 25%, poiché il servizio di segreteria è convenzionato con gli ulteriori comuni di Oleggio (50%) e Momo (25%):

AREA	RESPONSABILE P.O.	PROVVEDIMENTO NOMINA
1° Area Amministrativa - 1.1. Segreteria - Servizi generali. 1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato. 1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale	Sgobbi Elisa.	Prot. 130 del 8.1.2018.
AREA AMMINISTRATIVA Servizio Polizia Locale.	Bozzetti Federico	Prot. 130 del 8.1.2018.
2° Area Finanziaria - 2.2 Tributi	Gugliotta dott. Michele	Prot. 130 del 8.1.2018.
ARE TECNICA 3° Area Tecnica e Tecnica manutentiva.	Gadda Sergio - 01.01.18 - 30.7.18. Cuscusa Franca - 01.08.18 - 31.12.18.	Prot. 130 del 8.1.2018. Decreto n. 6 del 1.8.2018.

Per l'Area Amministrativa Servizi di Polizia Locale i servizi sono gestiti in forma associata con Convenzione dei servizi di Vigilanza tra i Comuni di Borgo Ticino e Agrate Conturbia e la Posizione Organizzativa è in carico al dipendente di Borgo Ticino Bozzetti Federico.

Il personale in servizio alla data del 31.12.2018 risulta essere di 19 unità a seguito dell'assunzione a copertura di una unità Cat. B/3 Operaio Autista scuolabus a decorrere dal 28.12.2018.

A tale proposito si evidenzia:

- che la spesa del personale a consuntivo 2018, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare 9/2006, ammonta ad euro 796.932,50=;
- che l'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti a consuntivo 2018, calcolata tenendo conto della delibera n. 27/11 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, è pari a 25,54%. (Totale spesa personale € 796.932,50= /spesa corrente pari ad € 3.015.106,39=).

Al 31.12.2018 il rapporto medio tra i dipendenti in servizio n. 19 e popolazione residente (n. 5.166) è pari a n. 1 dipendente per 287 residenti ed è pertanto inferiore al rapporto previsto dal D.M. in data 10.04.2017, che prevede n. 1 dipendente ogni 159 abitanti, per i Comuni della fascia demografica del Comune di Borgo Ticino.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni dalle disposizioni normative vigenti (Piano Triennale delle Assunzioni) adottato con deliberazione di G.C. n. 111 del 11.07.2017 per l'anno 2018.

Contrattazione integrativa.

In data 22.11.2018 è stato sottoscritto con la Delegazione Trattante Pubblica l'accordo integrativo, in sostituzione di un formale contratto integrativo decentrato, per l'anno 2018.

Detto accordo sarà trasmesso all'ARAN e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Trasparenza, valutazione, merito".

Dati sulla gestione economico-finanziaria.

Il Comune di Borgo Ticino è soggetto al patto di stabilità interno e ne ha rispettato gli obiettivi negli anni 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018.

Di seguito evidenziano alcuni prospetti economici a sostegno degli equilibri sostenuti ai fini del rispetto del patto di stabilità sopra richiamato.

Equilibrio strutturale di parte corrente

	2016	2017	2018
Accertamenti (titolo I+ titolo III)	3.248.221,49	3.334.820,99	3.409.880,52
Impegni (titolo I + quote amm.to mutui)	3.372.196,57.	3.275.336,99	3.379.785,05
	96,32%	101,82%	100,89

Rigidità spesa corrente

	2016	2017	2018
Spesa personale (intervento 01)	592.544,26	544.946,17	665.159,67
Accertamenti (titolo I+II+III)	3.375.078,64	3.463.002,62	3.583.140,39
	17,56%	15,74.%	18,56%

Utilizzo anticipazione di tesoreria

	2016	2017	2018
Non utilizzata	Non utilizzata	Non utilizzata	Non utilizzata

Andamento residui attivi e passivi

	2016	2017	2019
Totale complessivo residui attivi	2.122.625,00	2.298.261,70	1.832.915,41
Totale complessivo accertamenti competenza	3.902.786,20	4.419.615,85	4.222.388,88
	54,39%	52,02%	43,41%
Totale complessivo residui passivi	1.441.413,67	1.692.747,55	1.548.500,13
Totale complessivo impegni competenza	3.895.700,18	4.286.394,98	4.279.423,18
	37,00%	39,49%	36,19%

Pressione tributaria

	2016	2017	2018
Accertamenti (Titolo I)	2.321.656,64	2.398.035,73	2.460.933,05
Popolazione	5.137	5.089	5.166
	451,95	471,22	476,37

Pressione extratributaria

	2016	2017	2018
Accertamenti (Titolo III)	926.564,85	936.785,26	948.947,47
Popolazione	5.137	5.089	5.166

180,37	184,08	183,69
--------	--------	--------

Rapporto spesa di personale/spese correnti

	2016	2017	2018
Spesa di personale (intervento 01)	592.544,26.	544.946,17	655.159,67
Impegni (titolo I)	2.973.090,20	2.934.625,53	3.015.016,39
	19,93%	18,57%	22,06%

SPESA PERSONALE - MEDIA TRIENNIO

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 rientra nei limiti di cui all'art. 11 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i..

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Totale intervento 01	592.544,26	544.946,17	665.159,67
Totale intervento 03	60.775,00	61.983,47	7.561,55
Totale intervento 07	39.977,97	36.493,91	44.484,62
Totale spesa Personale (A)	693.297,23	643.423,55	769.932,50
Totale componenti escluse (B)	44.391,75	8.711,69.	17.047,00
Totale assoggettato al limite di spesa (A-B)	648.905,48	634.711,86	752.885,50

Media del triennio	678.834,28
---------------------------	-------------------

- Percentuale spesa incidenza del personale sulle spese correnti calcolata ai sensi della delibera n. 16 del 03/05/2016 della Sezione Riunite della Corte dei Conti. La Sezione Autonomie ha fissato un obbligo più restrittivo: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sul complesso delle spese correnti rispetto al parametro fisso costituito dal rapporto tra valore medio delle corrispondenti spese sostenute nel triennio.

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Totale spesa Personale (A)	693.297,23	643.423,55.	769.932,50
Totale spesa corrente	2.973.090,20	2.934.625,53.	3.015.016,39
	23,32%	21,93%	25,54

Media del triennio	23,60%
---------------------------	---------------

Ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come già anticipato, ha richiesto agli Enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso contenuti. Il Comune di Borgo Ticino ha ottemperato al disposto di detto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 111/2013, con cui ha approvato il nuovo e vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'approvazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28.12.2017 del Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, unitamente ai documenti di pianificazione esistenti ed adottandoli ai principi della riforma, ha dato avvio al Piano della Performance 2018.

Descrizione generale dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi assegnati ai vari settori, che hanno necessariamente tenuto conto della nuova articolazione del bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in specie per la particolare

assegnazione nell'ambito delle *Missioni e Programmi*, sono in prevalenza finalizzati al mantenimento della funzionalità dei vari servizi.

Sono stati altresì attribuiti obiettivi strategici, alcuni con carattere fortemente innovativo ed altri dettati da disposizioni normative specifiche di settore, nel rispetto della normativa vigente, che impone un contenimento generale della spesa.

Con l'anno 2018, si è inteso infatti, conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi da parte della Giunta comunale con l'adozione del su citato Piano Performance, riferiti all'attuazione di una serie di adempimenti, rispettivamente:

A) Per l'Area Amministrativa - Uffici Segreteria - Demografici - Asilo Nido.

A1. Istruzione:

A1.1. - l'istituzione di una borsa di studio "Gennaro Mastroianni", nel corso dell'anno 2018, con possibilità di rinnovo in ragione del finanziamento per il triennio 2018 - 2010;

A1.2 - la promozione e realizzazione di progetti scolastici, con inizio dall'anno 2018 da rinnovare nel corso del triennio 2018 - 2010 in collaborazione con gli istituti scolastici di Borgo Ticino;

A1.3 - messa a regime Commissione mensa per il triennio 2018 - 2010;

1.4 - nuova convenzione associazione San Vincenzo di Varallo Pombia.

A3. Cultura:

A3.1 - promozione iniziativa gemellaggio con un Comune Polacco promosso dall'Amministrazione;

A3.2 - realizzazione video di promozione turistica del paese.

A5. Politiche educative e giovanili, assistenza e sanità:

A5.1 - promozione nel corso del triennio 2018 - 2010 di percorsi formativi riferiti alle associazioni per l'attività di promozione della somministrazione alimenti e bevande;

A5.2 - nuovo regolamento per la gestione della cucina e salone Centro Incontro Anziani.

A5.3 - rinnovo contratti affitto mini alloggi di proprietà comunale;

A5.4 - attivazione progetti per i volontari su indicazione dell'Amministrazione comunale;

A5.5 - rinnovo Centro estivo nel corso del triennio 2018 - 2010.

A6. Personale:

A6.1 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

A6.2 - creazione di una *infoline* del Comune per accedere ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale e potenziare la sua efficienza.

A6.3- favorire lo spostamento degli uffici demografici nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

A6.4 - istituzione dello sportello del cittadino diretto a favorire l'informazione gratuita alla cittadinanza in merito ad eventuali possibili problemi attinenti le problematiche quotidiane con la Pubblica Amministrazione.

B) Per l'Area Amministrativa - Servizio Polizia Locale.

B4 - Politiche educative giovanili.

B4.1 - organizzazione di progetti di educazione stradale destinati agli alunni delle scuole di Borgo Ticino;

B5. Politiche lavori pubblici.

B5.1 - stabilizzazione della nuova area mercato in collaborazione all'ufficio tecnico comunale ai fini della funzionalità dell'attività mercatale.

B6. Personale

B6.1- favorire lo spostamento degli uffici di Polizia Locale nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

B6.2 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

B6.3 - la prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla gestione dei servizi di Polizia Locale, in forma diretta con garanzia del livello qualitativo e quantitativo del passato, in specie per gli interventi nel periodo estivo;

C) *Per l'Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato.*

C5. Politiche educative e giovanili, assistenza e sanità:

C5.1 - verifica della possibilità di esternalizzazione dell'attuale servizio Asilo Nido comunale nel corso del triennio 2018 - 2020 e relative proposte attuative;

C6. Bilancio, Patrimonio e Personale:

C6.1 - verifica pendenze legali in essere (contenziosi) per la loro definizione nel corso dell'anno 2018;

C6.2 - attivazione di procedure relative al recupero crediti inevasi nel corso dell'anno 2018 - 2020;

C6.3 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

C6.4 - favorire lo spostamento degli uffici di ragioneria tributi nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

D) *Per l'Area tecnica*

D4. Lavori pubblici.

D4.1 - stabilizzazione dell'istituendo mercato in Piazza Martiri con riferimento alla fase dei lavori di adeguamento dell'area ai fini della regolarizzazione dell'attività di ambulante in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale;

D4.2 - favorire lo spostamento degli uffici tecnici nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

D4.3 - proposte di risoluzione problema puntelli balconi in Via Valle;

D4.4 - proposte risoluzione problematiche Casa Novarina;

D4.5 - ottenimento C.P.I.(certificato prevenzione incendi) per gli immobili comunali;

D5.6 - proposte di definizione gestione aree soggette a pubblica utilità (via G. Bruno - via Tintoretto).

D5. Politiche sociali..

D5.1 - attivazione progetti per volontari attinenti l'area tecnica.

D6. Bilancio, Patrimonio e Personale:

D6.1 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

In merito al ciclo della performance ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, adottati dal Comune di Borgo Ticino nel 2018 si rilevano i seguenti punti di forza e di debolezza generali, come sintesi finale dell'intero processo:

Punti di forza

Complessivamente il prodotto finale del lavoro svolto dalla struttura comunale tecnico/amministrativa ha raggiunto in buona parte gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale con i provvedimenti di approvazione del bilancio comunale e del P.E.G. unitamente ai piani di attività approvati con deliberazione G.C. n. 80/2018 ed oggetto di valutazione positiva già approvata.

Punti di debolezza.

Il mancato coordinamento nella regolamentazione sulla valutazione della performance approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, sembra avere causato una sorta di "confusione" sui nuovi provvedimenti e sui tempi di attuazione per l'area Amministrativa Servizi generali da cui è conseguita una valutazione "anomala" per il personale interessato alla liquidazione del salario accessorio.

A giudizio dello scrivente, in sede di pianificazione e di definizione degli obiettivi, è utile, quanto necessario, migliorare il collegamento tra le volontà "politiche" dell'Amministrazione comunale e la partecipazione dei Responsabili di servizio unitamente al personale interessato, per coniugare le volontà "politiche" all'attività "gestionale".

Tale concorrenza, deve ancora trovare particolare attenzione nelle figure dei singoli Responsabili di servizio.



Il Segretario Generale
Dott. Michele GUGLIOTTA