

Borgo Ticino, 21/06/2021

OGGETTO: RELAZIONE SEGRETARIO GENERALE PERFORMANCE ANNO 2020

Richiamato il ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.LGS. 150/09 e s.m.i., oggetto peraltro delle recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. 25.5.2017 n. 75, che ha la finalità di garantire un forte legame tra missione dell'Ente, programmi, obiettivi indicatori ed azioni/ risultati/ processi. Esso si articola nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi, indicatori, target e risorse strettamente collegate agli strumenti di pianificazione;
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione della performance ai competenti organi ed ai cittadini.

Tali sistemi prevedono quindi che i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse attribuite per la realizzazione, con gli scostamenti eventualmente rilevati, vengono evidenziati in apposita relazione, predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei dati acquisiti dal Responsabile dei Servizi Finanziari, dei Titolari di Posizione Organizzativa, che viene presentata alla Giunta Comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Borgo Ticino alla voce "Amministrazione trasparente".

In attuazione e detti strumenti di valutazione la relazione si articola nelle seguenti fasi:

- informazioni di interesse generale con riferimento alla dotazione organica, allo stato di attuazione della contrattazione decentrata ed ai dati sulla gestione economica e finanziaria;
- ciclo di gestione della performance, i risultati generali e le criticità rilevate;
- stato di attuazione della mappatura della qualità dei servizi;
- sintesi delle performance comportamentali;
- trasparenza ed integrità: stato di attuazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE.

Ancora per l'anno 2020, la struttura organizzativa del Comune è stata riconfermata rispetto a quanto riportato nella precedente relazione e si articola quindi in AREE DI ATTIVITA' composte da SERVIZI, a loro volta suddivisi in unità semplici o complesse (UFFICI).

Sono state quindi riconfermate le seguenti AREE:

- AREA AMMINISTRATIVA;
SETTORI: Segreteria - Servizi Demografici - Asilo Nido Comunale - Vigilanza;
- AREA TECNICA;
SETTORI: Urbanistica - Edilizia Privata - Lavori pubblici;
- AREA FINANZIARIA.
SETTORI: Ragioneria - Tributi - Servizio economale.

Nell'ambito di ciascuna Area sono individuati i seguenti servizi ed uffici.

AREA AMMINISTRATIVA

- SERVIZIO AFFARI GENERALI:
- ufficio segreteria generale, ufficio contratti e appalti, ufficio protocollo e archivio, ufficio notificazioni, ufficio relazioni con il pubblico (URP).
- SERVIZI CULTURALI:

- ufficio cultura e turismo, ufficio politiche giovanili e sport - Biblioteca comunale.

SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI:

- ufficio anagrafe, ufficio elettorale, ufficio stato civile, ufficio statistica, ufficio servizi concessioni cimiteriali e necroscopici.

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

Nell'ambito di detta Area, dal 01.07.2017 è stato assunto il dipendente cat. D1, al quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa, quale Responsabile del relativo servizio: Servizi Polizia Locale. Il servizio è svolto in forma associata con il Comune di Agrate Conturbia.

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA:

- ufficio urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia;

SERVIZIO LAVORI ED OPERE PUBBLICHE:

- ufficio manutenzioni e impianti tecnologici, ufficio lavori pubblici, ufficio espropri.

Nell'ambito di detta Area, dal 01.08.2018 era stato assunto il dipendente cat. D1, a cui era stata assegnata la Posizione Organizzativa, come Responsabile del relativo servizio, che a seguito del provvedimento del Sindaco è venuta a cessare, con contestuale conferimento delle funzioni al Segretario Comunale proseguite fino al 30.04.2020. Dal 01.05.2020 le funzioni di Responsabile sono state affidate a personale esterno con Convenzione con il Comune di Agrate Conturbia, proseguita sino al 31.12.2020.

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO ED ECONOMATO:

- ufficio programmazione finanziaria, ufficio fiscalità passiva, ufficio economato e provveditorato.

SERVIZIO TRIBUTARIO:

- ufficio tributi.

Nell'ambito di dette Aree, sono previsti due livelli di direzione (Segretario Generale, Responsabili di Servizio).

Le funzioni gestionali relative al Settore Servizi Finanziari sono conferite, già dall'anno 2019, alla dipendente di cat. D) presente nell'area.

La titolarità della Responsabilità delle Aree sopra richiamate è stata conferita dal Sindaco, come segue, tenuto conto dell'iniziale posizione del Segretario Comunale al 50% con in convenzione con il Comune di Gattico-Veruno (fino al 30.04.2020), nonché della nuova convenzione con i Comuni di Varallo Pombia (40%) ed Agrate Conturbia (20%) dal 01/10/2020, con la nomina di un nuovo Segretario Comunale:

AREA	RESPONSABILE P.O.	PROVVEDIMENTO NOMINA
AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI	GUGLIOTTA Dr. Michele	Prov. Sindaco n. 1/2020 fino al 30.04.2020 per collocamento in quiescenza.
	TRANCHIDA Dr.ssa Rosanna	Prov. Sindaco n. 3/2020 dal 05.05.2020 al 05.06.2020 per

		cessazione incarico a scavalco.
	GNEMMI Sabina	Prov. Sindaco n. 4/2020 dal 10.06.2020 al 31.08.2020
		Prov. Sindaco n. 07/2002 dal 01.09.2020 al 30.09.2020
	REGIS MILANO Dr. Michele	Prov. Sindaco n. 10/2020 dal 01.10.2020 al 31.12.2020
ANAGRAFE - ASILO NIDO - CED- TURISMO	SGOBBI Elisa	Prov. Sindaco n. 1/2020
AREA FINANZIARIA	GNEMMI Sabina	Prov. Sindaco n. 1/2020
AREA TECNICA	GUGLIOTTA Dr. Michele	Prov. Sindaco n. 1/2020 e fino al 30.04.2020 per collocamento in quiescenza
AREA TECNICA	LAVECCHIA Ing. Leonardo	Prov. Sindaco del Comune di Agrate Conturbia n. 2/2020 1.5.2020, ente da cui il soggetto è dipendente, essendo il servizio in convenzione tra i comuni di Borgo Ticino ed Agrate Conturbia
AREA VIGILANZA	BOZZETTI Dr. Federico	Prov. Sindaco n. 1/2020

Il personale in servizio alla data del 31.12.2020 risulta essere di n. 17 unità.

A tale proposito si evidenzia:

- che la spesa del personale a consuntivo 2020, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare 9/2006, ammonta ad euro 778.030,29=;

- che l'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti a consuntivo 2020, calcolata tenendo conto della delibera n. 27/11 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, è pari a 24,74% (Totale spesa personale € 778.030,29= /spesa corrente pari ad € 3.145.275,99=).

Al 31.12.2020 il rapporto medio tra i dipendenti in servizio n. 17 e popolazione residente (n. 5238) è pari a n. 1 dipendente per 308 residenti ed è pertanto inferiore al rapporto previsto dal D.M. in data 10.04.2017, che prevede n. 1 dipendente ogni 159 abitanti, per i Comuni della fascia demografica del Comune di Borgo Ticino.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni dalle disposizioni normative vigenti (Piano Triennale delle Assunzioni) adottato con deliberazione di G.C. n. 132/2019 e successive G.C. 114/2020 e G.C. 138/2020.

In merito al succitato rapporto rispetto alla spesa di personale, occorre in ogni caso evidenziare la normativa sopravvenuta, in specie per le procedure assunzionali avviate dopo il 20/04/2020 a seguito dell'applicazione della nuova disciplina recata dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal DPCM attuativo 17/03/2020, restando il rapporto sia pure superiore al D.M. del 10.04.2017 irrilevante.

Contrattazione integrativa.

In data 10.11.2020 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato per l'anno 2020.

Detto accordo è stato trasmesso all'ARAN e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente".

Dati sulla gestione economico-finanziaria.

Il Comune di Borgo Ticino è stato soggetto al patto di stabilità interno e ne ha rispettato gli obiettivi negli anni 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018. Dal 2019 tale adempimento è stato abrogato. Ha rispettato gli equilibri di Bilancio come approvato in fase di rendiconto 2020, giusta C.C. n. 9/21.

Di seguito evidenziano alcuni prospetti economici a sostegno degli equilibri sostenuti:

Equilibrio strutturale di parte corrente

	2018	2019	2020
Accertamenti (titolo I+ titolo III)	3.409.880,52	3.453.990,08	3.188.931,15
Impegni (titolo I + quote amm.to mutui)	3.379.785,05	3.465.068,41	3.333.564,03
	100,89%	99,68%	95,67%

Rigidità spesa corrente

	2018	2019	2020
Spesa personale (ex intervento 01) – macroaggregato 101	665.159,67	716.411,50	725.839,70
Accertamenti (titolo I+II+III)	3.583.140,39	3.616.049,60	3.867.713,57
	18,56%	19,81%	18,77%

Utilizzo anticipazione di tesoreria NON UTILIZZATA NON UTILIZZATA NON UTILIZZATA

Andamento residui attivi e passivi

	2018	2019	2020
Totale complessivo residui attivi	1.832.915,41	1.759.786,32	2.026.925,67
Totale complessivo accertamenti competenza	4.222.388,88	4.467.001,07	4.744.602,36
	43,41%	39,40%	42,73%
Totale complessivo residui passivi	1.548.500,13	1.536.187,93	1.508.251,09
Totale complessivo impegni competenza	4.279.423,18	4.154.569,03	4.252.201,79
	36,19%	36,98%	35,47%

Pressione tributaria

	2018	2019	2020
Accertamenti (Titolo I)	2.460.933,05	2.501.101,70	2.386.204,12
Popolazione	5166	5212	5238
	476,37	479,87	455,56

Pressione extratributaria

	2018	2019	2020

Accertamenti (Titolo III)	948.947,47	952.888,38	802.727,03
Popolazione	5166	5212	5238
	183,69	182,83	153,26

Rapporto spesa di personale/spese correnti

	2018	2019	2020
Spesa di personale (ex intervento 01) – macroaggregato 101	665.159,67	716.411,50	725.839,70
Impegni (titolo I)	3.015.016,39	3.083.231,31	3.145.275,99
	22,06%	23,24%	23,08%

SPESA PERSONALE - MEDIA TRIENNIO

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i..

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Totale ex intervento 01 (macroagg. 101)	665.159,67	716.411,50	725.839,70
Totale ex intervento 03 (macroagg. 103)	7.561,55	1.404,16	961,91
Totale macroagg. 109	45.730,40	29.726,26	==
Totale macroagg. 110	6.996,26	=	==
Totale ex intervento 07 (irap)	44.484,62	47.315,77	51.228,68
Totale spesa Personale (A)	769.932,50	794.857,69	778.030,29
Totale componenti escluse (B)	17.047,00	23.876,25	53.099,64
Totale assoggettato al limite di spesa (A-B)	752.885,50	770.981,44	724.930,65

Media del triennio	749.599,20
---------------------------	-------------------

- Percentuale spesa incidenza del personale sulle spese correnti calcolata ai sensi della delibera n. 16 del 03/05/2016 della Sezione Riunite della Corte dei Conti. La Sezione Autonomie ha fissato un obbligo più restrittivo: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sul complesso delle spese correnti rispetto al parametro fisso costituito dal rapporto tra valore medio delle corrispondenti spese sostenute nel triennio.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Totale spesa Personale (A)	769.932,50	794.857,69	778.030,29
Totale spesa corrente	3.015.016,39	3.083.231,31	3.145.275,99
	25,54%	25,78%	24,74%

Media del triennio	25,36%
---------------------------	---------------

Ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/09 e s.m.i. ha richiesto agli Enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso contenuti. Il Comune di Borgo Ticino ha ottemperato al disposto di detto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 111/2013, con cui ha approvato il nuovo e vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'approvazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 27.12.2019 del Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, unitamente ai documenti di

pianificazione esistenti ed adottandoli ai principi della riforma, ha dato avvio al Piano della Performance 2020.

Descrizione generale dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi assegnati ai vari settori, che hanno necessariamente tenuto conto della nuova articolazione del bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in specie per la particolare assegnazione nell'ambito delle *Missioni e Programmi*, sono in prevalenza finalizzati al mantenimento della funzionalità dei vari servizi.

Sono stati altresì attribuiti obiettivi strategici, alcuni con carattere fortemente innovativo ed altri dettati da disposizioni normative specifiche di settore, nel rispetto della normativa vigente, che impone un contenimento generale della spesa.

Ancora con l'anno 2020, si è inteso infatti, conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi da parte della Giunta comunale con l'adozione del su citato Piano Performance, riferiti all'attuazione di una serie di adempimenti, rispettivamente:

A) Per l'Area Amministrativa - Affari Generali:

- a1) sono stati impegnati, in aggiunta agli obiettivi ordinari del PEG, per l'adempimento degli obblighi di legge imposti dalle disposizioni in base alla legge n. 33/2013 e s.m.i. e sulla prevenzione dell'anticorruzione di cui alla legge n. 190/2012 e s.m.i., con all'aggiornamento, sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" delle allocazioni in materia di anticorruzione;
- a2) agli adempimenti in merito alla gestione e conservazione del protocollo informatico previsto dall'art. 5 comma 3 D.P.C.M. 3.12.2013, unita alla promozione delle iniziative del piano informatico approvato.

B) Per l'Area Amministrativa - Servizi socio culturali, Servizi demografici e informativi.

- b1) attività di supporto ai cittadini bisognosi di sostegno, segnalazioni di assistenza sociale, servizi scolastici;
- b2) consueta attività di collaborazione e supporto alle associazioni locali;
- b3) normale attività riguardante i servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale.

C) Per l'Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato

- c1) nuovi adempimenti in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. comprendente la stesura del bilancio esercizio 2020/2022, unitamente ai nuovi adempimenti contabili per l'esercizio 2020. Aggiornamento, peraltro già attuato nel corso dell'esercizio in ragione degli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio esercizio 2020;
- c2) la gestione e conservazione "informatica" delle "fatture elettroniche", nell'ambito del piano informatico, nonché l'attuazione dei procedimenti per il mandato informatico.

D) Per l'Area Tecnica

- d1) gli adempimenti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - in ragione, sia della continua attuazione della normativa in materia (art. 9 D.L. 66/2014) sulla riduzione degli attuali contratti di acquisto, fornitura servizi e lavori pubblici, che della rinnovata necessità dell'istituzione della Centrale di committenza di cui all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come recentemente già modificato dall'art. 4 della D.L. 66/2014, oltre alle previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d2) la gestione della manutenzione in generale degli immobili, alla manutenzione delle strade comunali, affidando i necessari incarichi, al controllo della corretta attuazione delle norme urbanistiche ed edilizie, del patrimonio comunale;
- d3) la piena collaborazione per la realizzazione del PRGC con i professionisti incaricati.

E) Per l'Area Amministrativa - Servizio Polizia Locale

- e1) garantire la sicurezza urbana ed il controllo del territorio attraverso pattuglie della Polizia Locale nell'ambito della convenzione del servizio;
- e2) presenza di operatori in occasione di rappresentanze e gestione del servizio di Polizia Locale.

In merito al ciclo della performance ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, adottati dal Comune di Borgo Ticino nel 2017 si rilevano i seguenti punti di forza e di debolezza generali, come sintesi finale dell'intero processo:

Punti di forza

Complessivamente il prodotto finale del lavoro svolto dalla struttura comunale tecnico/amministrativa ha raggiunto in buona parte gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale con i provvedimenti di approvazione del bilancio comunale e del P.E.G. unitamente ai piani di attività approvati con deliberazione G.C. n. 173/2020 ed oggetto di valutazione positiva già approvata.

Punti di debolezza.

La modifica delle posizioni nell'ambito dell'Area Tecnica operate nel corso dell'anno ha comportato la necessità di un "assestamento" nei provvedimenti.

Nel contempo sono state attuate soluzioni alternative, nel rispetto delle disposizioni di legge.

A giudizio dello scrivente, in sede di pianificazione e di definizione degli obiettivi, è utile, quanto necessario, migliorare il collegamento tra le volontà "politiche" dell'Amministrazione comunale e la partecipazione dei Responsabili di servizio unitamente al personale interessato, per coniugare dette volontà "politiche" all'attività "gestionale".

Tale concorrenza, deve poi trovare particolare attenzione, a differenza del passato, nelle figure dei singoli Responsabili di servizio.

Il Segretario Comunale
Dott. Michele REGIS MILANO



