

ALL. C)

Spett.le Comune di Borgo Ticino
Via Circonvallazione, 37
28040 BORGIO TICINO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI, E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

MODELLO OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di della Società
Cooperativa con sede in
..... con codice fiscale n... con
partita IVA n

ALLEGA

| OFFERTA TECNICA | Punteggio massimo 70 |
|---|-------------------------|
| 1. Curriculum: A) un curriculum aziendale completo di esperienze acquisite e risultati nella gestione di incarichi quali quelli di cui al presente bando, oltre ai volumi di accertamento conclusi con successo e i livelli di contenzioso affrontati Fino ad un massimo di punti: 20 | |
| 2. Relazione Progettuale: B) un progetto tecnico con un'estensione non superiore a 10 cartelle formato A4, redatto con carattere (font) Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5. L'uso di rientri, spaziature, specifiche distanze dal bordo e qualunque altra caratteristica di impostazione della pagina diversa da quelle sopra indicate è rimesso alla discrezionalità dei partecipanti alla procedura. Sono a disposizione della commissione da 0 a 50 punti, da assegnare al progetto tecnico nel suo complesso, sulla base dei seguenti sub elementi, ai quali verrà singolarmente attribuito un sub punteggio. Sub elemento 1. <i>Progetto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio.</i> Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la | |

propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un efficiente svolgimento dei servizi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.
- b) Metodo di lavoro con proposta organizzativa e metodologia da adottare;
- c) Supporto all'Ente per le attività propedeutiche alla riscossione coattiva, con la trasmissione delle informazioni necessarie al soggetto incaricato per la riscossione secondo tracciati o moduli che si renderanno necessari, con la gestione del front-office e back-office dei contribuenti che chiederanno il supporto dell'Ufficio Tributi;
- d) Supporto all'Ente per un eventuale fase autonoma di emissione delle ingiunzione fiscali;
- e) Composizione, competenze e titoli professionali dello specifico gruppo di lavoro che verrà impiegato presso il Comune di Borgo Ticino
- f) Utilizzo di metodologie al fine di minimizzare le comunicazioni e gli atti di accertamento in spedizione, in modo da contenere i costi per il Comune ed il disturbo per il contribuente;
- g) Prassi sanzionatoria, utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso.

Fino ad un massimo di punti: 25

Sub elemento 2. Supporto per le attività collaterali legate allo svolgimento degli adempimenti dell'Ufficio Tributi

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di fornire supporto sugli applicativi quali il Portale del Federalismo Fiscale, Siatel e Sister;
- b) Capacità di autonomia informatica nella gestione dei dati;
- c) Capacità di fornire supporto rispetto agli adempimenti connessi propri dell'Ufficio Finanziario, quali la previsione e le analisi dei gettiti delle imposte, supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del comune di Borgo Ticino per Arera in qualità di "gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della Tari al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti e il supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe Tari ai sensi del Dpr 158/1999, incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'amministrazione comunale;
- d) Capacità e competenze al fine di supportare il Comune nei procedimenti di reclamo e mediazione così come indicato nella Legge 156/2015.
- e) Capacità di supporto nella gestione del contenzioso con professionalità e con rispetto dello Statuto del Contribuente.

Fino ad un massimo di punti: 15

Sub elemento 3. Illustrazione di supporto formativo da indirizzare al personale dipendente del Comune

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti

criteri motivazionali:

- a) Capacità di prestare supporto alla modifica e/o redazione di Regolamenti e Delibere relative ai Tributi Comunali.
- b) Capacità di prestare supporto agli Amministratori nella valutazione di scenari differenti per l'applicazione delle imposte e delle tasse.

Fino ad un massimo di punti: 5

Sub elemento 4. Servizi aggiuntivi

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie previste. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo.

Vedasi punto 10) capitolato.

Fino ad un massimo di punti: 5

Data..... Luogo.....

FIRMA

.....