



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione, 37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

e-mail comune.borgoticino@legalmail.it

Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Facendo seguito all'avviso pubblico pubblicato in data 03.05.2019, n. registro 345, Le comunichiamo che la Vs. Società è stata sorteggiata, in seduta pubblica dello scorso 23.05.2019 e pertanto si trasmette la presente lettera di invito a partecipare all'affidamento di cui in oggetto.

1. OGGETTO

CIG: 7892762140

CPV: 75100000-0 – Servizi Pubblici Generali

Affidamento del servizio di formazione, supporto alla gestione dei seguenti servizi di:

a. Attività straordinaria di accertamento e verifica:

- Elaborazione e stampa degli accertamenti relativi ai seguenti tributi:

1. ICI/IMU/TASI;

2. TARSU/TARES/TARI;

- Elaborazione e stampa degli accertamenti relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;

- Elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento e riscossione;

- gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

- redazione delle ingiunzioni fiscali;

- predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;

- assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;

- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

b. Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;
- front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre in particolare per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate ed alle dipendenze dell'operatore economico;
- gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
- supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;
- supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;
- supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)
- supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

2. ESECUZIONE DEI SERVIZI

- 2.1. Il soggetto aggiudicatario, attraverso la messa a disposizione in contemporanea di almeno due risorse specificamente qualificate e alle piene dipendenze del suddetto soggetto, dovrà svolgere la propria attività presso il Servizio Tributi del Comune di Borgo Ticino, sito in Via Circonvallazione n. 37 – 28040 Borgo Ticino (NO), con una presenza di almeno 10 ore settimanali a risorsa, per l'apertura al pubblico, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e operando in stretto contatto con il Responsabile del Servizio, per un ammontare totale di circa 50 settimane annuali.
- 2.2. Il soggetto aggiudicatario garantirà almeno una risorsa specificatamente formata per la gestione delle lavorazioni relative alla Tassa Rifiuti ed una risorsa specificatamente formata per la gestione delle imposte in autoliquidazione (IMU-TASI). Le risorse impiegate dovranno possedere una profonda e specifica conoscenza delle procedure (sia giuridiche che software) per la conduzione dell'Ufficio Tributi.
- 2.3. L'esecuzione del servizio avverrà mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dall'Amministrazione, attualmente in uso ed integrato con l'Anagrafe Comunale.
- 2.4. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'operatore economico le banche dati e qualsiasi elemento e/o notizia in suo possesso, direttamente o indirettamente necessari per l'espletamento del servizio.
- 2.5. Tutte le spese postali, di stampa, di telefonia e di acquisizione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico saranno a carico del Comune.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento è pari a Euro 137.700,00= (centotrentasettesettecento./00) IVA esclusa, comprensivo della eventuale proroga di mesi 6 (sei). La prestazione del servizio viene retribuita con un aggio sull'ammontare complessivo effettivamente riscosso. L'aggio a base di gara è di 34% (trentaquattroper cento) a ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista dal 01.07.2019 al 31.12.2021, con eventuale proroga di mesi 6 (sei).

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla procedura saranno invitati gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti e che siano stati oggetto di sorteggio di cui al verbale del 23.05.2019. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – EFFICACIA DELL'OFFERTA

- 6.1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016, che abbiano manifestato il proprio interesse e siano stati invitati a partecipare alla presente gara.
- 6.2. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dalla presente lettera di invito alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 6.3. A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione prescritta dall'avviso pubblico al successivo punto 15 **dovrà pervenire entro le ore del giorno**
L'offerta dovrà essere presentata tramite procedura RDO su Mepa, in ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.
- 6.4. L'offerta rimarrà efficace 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

7. DOCUMENTI A BASE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

- 7.1. Il concorrente potrà chiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate in lingua italiana e trasmesse tramite la procedura MEPA.

8. REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali – Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016;
- c) La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) Aver svolto, nel triennio 2016/2017/2018 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre Comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);

- e) Che gli operatori economici abbiano un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 275.400,00). (In casi di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo);
- f) Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "SERVIZI" e l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nel Bando "Servizi di Riscossione" (in corso di validità);
- g) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- h) Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.L.gs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70 punti
Punteggio economico	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 50 su 70 prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello.

10. OFFERTA TECNICA E SUA VALUTAZIONE

10.1. L'operatore economico è tenuto presentare:

A) un curriculum aziendale completo di esperienze acquisite e risultati nella gestione di incarichi quali quelli di cui al presente bando, oltre ai volumi di accertamento conclusi con successo e i livelli di contenzioso affrontati

B) un progetto tecnico con un'estensione non superiore a 10 cartelle formato A4, redatto con carattere (font) Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

L'uso di rientri, spaziature, specifiche distanze dal bordo e qualunque altra caratteristica di impostazione della pagina diversa da quelle sopra indicate è rimesso alla discrezionalità dei partecipanti alla procedura.

10.2. Per la valutazione del curriculum aziendale verranno attribuiti da 0 a 20 punti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

Esperienze acquisite

Volume del riscosso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

Volume di contenzioso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

10.3. Per la valutazione dell'offerta tecnica (RELAZIONE PROGETTUALE) sono a disposizione della commissione da 0 a 50 punti, da assegnare al progetto tecnico nel suo complesso, sulla base dei seguenti sub elementi, ai quali verrà singolarmente attribuito un sub punteggio.

Sub elemento 1.

Progetto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio.

MAX 25 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un efficiente svolgimento dei servizi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.
- b) Metodo di lavoro con proposta organizzativa e metodologia da adottare;
- c) Supporto all'Ente per le fase di riscossione coattiva con redazione dei ruoli per Concessionario di Riscossione oppure tramite ingiunzione fiscale;
- d) Composizione, competenze e titoli professionali dello specifico gruppo di lavoro che verrà impiegato presso il Comune di Borgo Ticino
- e) Utilizzo di metodologie al fine di minimizzare le comunicazioni e gli atti di accertamento in spedizione, in modo da contenere i costi per il Comune ed il disturbo per il contribuente;
- f) Prassi sanzionatoria, utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso.

Sub elemento 2. *Supporto per le attività collaterali legate allo svolgimento degli adempimenti dell'Ufficio Tributi*

MAX 15 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di fornire supporto sugli applicativi quali il Portale del Federalismo Fiscale, Siatel e Sister;
- b) Capacità di autonomia informatica nella gestione dei dati;
- c) Capacità di fornire supporto rispetto agli adempimenti connessi propri dell'Ufficio Finanziario, quali la previsione e le analisi dei gettiti delle imposte, la redazione del Piano Finanziario e la sua ripartizione nelle tariffe;
- d) Capacità e competenze al fine di supportare il Comune nei procedimenti di reclamo e mediazione così come indicato nella Legge 156/2015.
- e) Capacità di supporto nella gestione del contenzioso con professionalità e con rispetto dello Statuto del Contribuente.

Sub elemento 3. Illustrazione di supporto formativo da indirizzare al personale dipendente del Comune

MAX 5 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di prestare supporto alla modifica e/o redazione di Regolamenti e Delibere relative ai Tributi Comunali.
- b) Capacità di prestare supporto agli Amministratori nella valutazione di scenari differenti per l'applicazione delle imposte e delle tasse.

Sub elemento 4. Servizi aggiuntivi

MAX 5 PUNTI

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie previste. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo.

La scala è la seguente:

Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento	Coefficiente attribuito
inidoneità	0
scarso	0,1
mediocre	0,2
quasi sufficiente	0,3
sufficiente	0,4
più che sufficiente	0,5
discreto	0,6
buono	0,7
distinto	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1

Terminata la valutazione dell'Offerta Tecnica, se nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari al peso attribuito a ciascun sub elemento, la Commissione procederà a riparametrare, al massimo del punteggio assegnabile, il punteggio del concorrente che abbia ottenuto il miglior giudizio per ciascun singolo sub elemento e successivamente si procederà a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria.

Verrà applicata la seguente formula:

$$xi = (vmax * pi) / pmax$$

dove

- xi è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione al sub elemento dell'offerta i-esima;

- v_{max} è il punteggio massimo assegnabile a ciascun sub elemento;
- p_i è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione del sub elemento dell'offerta i-esima;
- p_{max} è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta per ciascun sub elemento al termine della valutazione da parte della commissione e prima della riparametrazione.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale.

Nell'ipotesi in cui anche in seguito al primo livello di riparametrazione e addizionando tutti i sub elementi, nessun concorrente riesca ad ottenere il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà con la riparametrazione di secondo livello.

Verrà applicata la seguente formula:

$$x_i = (70 \cdot p_i) / p_{max}$$

dove

- x_i è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all'offerta i-esima;
- 70 è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta presentata;
- p_i è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dell'offerta i-esima;
- p_{max} è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione a 70 di tale offerta.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento, prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello, di un punteggio minimo di 50 su 70 punti totali attribuibili all'offerta tecnica.

Alla relazione tecnica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti che eseguiranno i servizi e che sottoscrivono la suddetta relazione.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pene di esclusione, alcun riferimento economico.

11. OFFERTA ECONOMICA E SUA VALUTAZIONE

Per la valutazione dell'offerta economica sono a disposizione da 0 a 30 punti da assegnare al ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

L'importo totale posto a base di gara è pari a Euro 137.700,00=, per l'intero periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, comprensivo dell'eventuale proroga di mesi 6 (sei), al netto dell'IVA, quindi l'offerta da produrre è da intendersi IVA esclusa.

L'aggio posto a base di gara è 34 % (trentaquattroper cento) a ribasso.

All'offerta economica è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti sottoscrittori della medesima offerta.

Formula per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica	
PE = P _E max x (R/R _{max}) ^ (a)	PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica P_Emax= Massimo punteggio attribuibile (30 punti) R= Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente R_{max}= Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara (a)= esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

La formula applicata corrisponde a quella identificata come “Concava alla migliore offerta (interdipendente)” con coefficiente (a) non lineare pari a 0,5, come descritta all’interno del documento “Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti offerta economicamente più vantaggiosa”.

Nel calcolo del punteggio ottenuto dall’applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

12. MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

Per la determinazione della migliore offerta saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) elemento progetto tecnico (relazione progettuale);
- b) elemento prezzo.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito all'elemento progetto tecnico} + \text{punteggio attribuito all'elemento prezzo} = \text{punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relativa all’elemento progetto tecnico che relativa all’elemento prezzo, costituisce obbligazione contrattuale del concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13. AVVALIMENTO

E’ ammesso il ricorso all’avvalimento nei modi e termini di cui all’art. 89 d.lgs. 50/2016. Inoltre si prevede, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, che i servizi essenziali che devono essere direttamente svolti dall’offerente o da un partecipante nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, siano i seguenti servizi:

Attività ordinaria dell’ufficio Tributi, come definito dal punto 1 lett. b).

14. SUBAPPALTO

L’operatore economico affidatario è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente lettera di invito. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

E’ ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all’art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del d.lgs. 50/2016, così come richiamati dall’art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi del comma 4, art. 105, d.lgs. 50/2016, senza l’autorizzazione dell’Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria cedere in subappalto l’esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all’Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell’autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, d.lgs. 50/2016, entro 30 giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l’autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art. 105, d.lgs. 50/2016.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi e le parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

15. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di cui in oggetto gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute della presente lettera di invito.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare apposita offerta su MEPA corredata dalla seguente documentazione:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, con:

1) Istanza di partecipazione e documentazione (**Allegato A**) alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata in formato P7M ovvero in Pdf con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e di tutti gli eventuali componenti citati. Nell'istanza l'operatore economico dovrà presentare tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato modello di istanza di partecipazione.

2) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria di Euro 2.754,00=, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità indicate al successivo punto 17.

3) Ricevuta comprovante il versamento di € 30,00 a favore dell'ANAC, previsto per appalti di importo inferiore a € 150.000,00 (istruzioni contenute sul sito internet: www.avcp.it);

4) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) D.G.U.E. debitamente compilato. A tal fine le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo allegato alla presente lettera di invito (**Allegato B**), che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, presentato in formato P7M.

Gli operatori economici possono utilizzare le informazioni fornite in un DGUE già presentato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

“OFFERTA TECNICA” (Allegato C)

Presentazione del progetto seguendo le linee guida indicate al punto 10 della presente lettera di invito, in particolar modo si dovrà tenere conto dei criteri di valutazione indicati nel medesimo punto 10 (Offerta tecnica e sua valutazione) della presente lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante in formato P7M.

“OFFERTA ECONOMICA” (Allegato D)

L'offerta economica dovrà essere presentata, secondo le modalità di cui al punto 6 e 11, a firma del legale rappresentante in formato P7M (in caso di ATI di tutti i legali rappresentanti) e dovrà consistere in un'offerta migliorativa e inferiore all'importo a base di gara, pari ad Euro 137.700,00= (CENTOTRENTASETTEMILASETTECENTO/00) oltre IVA 22%, con indicazione della percentuale in ribasso dell'aggio posto a base di gara del 34 % (trentaquattroper cento). La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

Dovrà essere inserito anche il modello relativo alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si avvarrà della procedura di soccorso istruttorio così come disposto dal comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

16. ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

17. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia provvisoria (fideiussione) a corredo dell'offerta pari al 2% del valore della concessione, pari ad Euro 2.754,00= (art. 93 c. 1 del D. Lgs. 50/2016).

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 6, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

18. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore economico, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (fideiussione) pari al 10% del valore aggiudicato della concessione costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della garanzia definitiva nei seguenti casi: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina: a) la decadenza dell'affidamento; b) l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016; c) l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Modalità costituzione garanzia definitiva: ai sensi del comma 3, art. 93, d.lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, d.lgs. 50/2016, la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

19. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica, durante la quale si procederà all'esame della documentazione amministrativa, **avrà luogo il giorno alle ore**, con eventuale prosecuzione in data successiva che verrà comunicata tramite il sistema telematico, presso la sede comunale sita in Borgo Ticino Via Circonvallazione n. 37.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i soggetti che avranno presentato un'offerta, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in un numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti che verranno conservati agli atti dell'ufficio.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Si procederà:

- a) a verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione inviate/fatte pervenire entro il termine stabilito dalla lettera di invito.
- b) alla verifica della documentazione amministrativa.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato nella presente lettera di invito e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta, si darà lettura ai punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'esame delle offerte economiche.

Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica e a formare la graduatoria della offerte valide.

Nel caso di più offerte che presentino lo stesso punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà all'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico, se la parità dovesse persistere l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la verifica dei requisiti avverrà sull'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

20. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Presentazione dei documenti

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione che avverrà con apposita lettera trasmessa mezzo posta elettronica certificata, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità dai requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segua in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Responsabilità verso terzi

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Patto di integrità

L'operatore economico aggiudicatario dovrà sottoscrivere entro 15 giorni dall'aggiudicazione il patto di integrità (allegato E della documentazione di gara).

21. PRIVACY

I dati che saranno comunicati al Comune verranno utilizzati per lo svolgimento della selezione delle organizzazioni per le attività in oggetto ed alle attività connesse.

L'affidatario del servizio verrà nominato Responsabile al trattamento ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

22. RINNOVO DEL CONTRATTO

Come indicato nella presente lettera di invito, alla conclusione dei 30 mesi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà prorogare per altri 6 mesi il contratto stipulato con l'operatore economico aggiudicatario.

Tale proroga è subordinata alla verifica del preciso e puntuale rispetto delle condizioni prescritte dalla presente lettera di invito.

23. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di BORGO TICINO (NO), P.I. 00531990034, C.F. 80009810039, con sede istituzionale in Borgo Ticino (NO) Via Circonvallazione n. 37, tel. 0321/90271, fax 0321/908275, pec: comune.borgoticino@legalmail.it.

Il responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la Sig.ra Sabina Gnemmi - tel. 0321/90271 int. 3 - e-mail sabina.gnemmi@comuneborgoticino.it.

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determina n. 105 del giorno 02/05/2019 del Comune di Borgo Ticino.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Il diritto di accesso agli atti di questa procedura è differito sino al momento dell'aggiudicazione dell'offerta.

Borgo Ticino, lì

IL R.U.P. – RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sabina Gnemmi