

PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE UNICA PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "TECNICO COMUNALE" ADDETTO AREA TECNICA – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1 - DA INSERIRE NEI RUOLI DEI COMUNI DI BORGO TICINO E DI GATTICO-VERUNO

TRA

Il Comune di Borgo Ticino, con sede in via -----, nella persona di _____ nato a _____ il _____, in qualità di Responsabile del servizio personale, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Il Comune di Gattico-Veruno avente sede legale in Via _____ nella persona di _____, nato a _____ il _____, in qualità di Responsabile del Servizio, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE

i Comuni di Borgo Ticino e Gattico-Veruno hanno previsto nei rispettivi piani triennali del fabbisogno del personale ex art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 l'assunzione di un Istruttore direttivo "Tecnico comunale" addetto Area tecnica cat. D1;

l'attivazione delle procedure di mobilità disciplinate dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i. non hanno sortito risultati positivi e pertanto per la copertura del suddetto posto, in ciascuno dei Comuni, deve essere esperita apposita procedura concorsuale.

Invero le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione in data 24 aprile 2018 suggeriscono alle Regioni ed Enti Locali di dare corso ad esperienze di gestione associate di procedure concorsuali per evitare la "polverizzazione" del reclutamento.

Allo stesso scopo risponde un'altra indicazione fornita dalle suddette linee guida, vale a dire lo stimolo a realizzare procedure unificate per parti comuni dei concorsi pubblici a partire dalle preselezioni.

Si legge, nelle stesse, che gruppi di amministrazioni possono gestire congiuntamente le proprie procedure di reclutamento, costituendo eventualmente uffici dedicati alla gestione dei concorsi comuni o strutture preposte alla relativa funzione o delegando le relative incombenze ad una di esse, in modo da realizzare economie di scala e ottenere una maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione dei concorsi.

Il Comune di Gattico-Veruno ha richiesto al Comune di Borgo Ticino di valutare la possibilità di gestire congiuntamente l'espletamento delle procedure concorsuali che i rispettivi comuni si apprestano ad indire dando così rilievo agli indirizzi dettati in materia dalle linee guida del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018.

I due Enti hanno valutato positivamente la possibilità di gestire, in forma unificata, la procedura concorsuale per l'assunzione delle figure professionali prescritte nei relativi fabbisogni del personale, sia per ragioni di economicità organizzativa, sia per riduzione dei tempi delle procedure stesse e per evitare l'espletamento da parte dei suddetti Enti di più concorsi per le medesime figure professionali e nel medesimo arco temporale.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le suddette parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa fa parte integrante del presente dispositivo.

Oggetto:

Con il presente protocollo di intesa le parti, in applicazione delle linee guida del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018, intendono attuare e condividere una procedura concorsuale unificata per la copertura di due posti di Istruttore direttivo "Tecnico comunale" addetto Area tecnica cat. D1, condividendone le risorse e l'organizzazione con l'obiettivo di garantire l'economicità amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi di relativa gestione ed evitare la duplicazione di procedure per identici profili professionali.

Al fine di garantire trasparenza e certezza procedurale, le parti definiscono, come segue, i fondamentali aspetti operativi di gestione salve le precisazioni che le parti potranno stabilire nel corso della procedura e per una più funzionale gestione della stessa.

Comune Capofila:

Il Comune capofila viene individuato nel Comune di Borgo Ticino ai fini della indizione del Concorso, nomina della Commissione e approvazione della graduatoria fino alla comunicazione dell'esito del concorso.

Campo di applicazione: concorso pubblico

Il Comune di Borgo Ticino, in qualità di Ente capofila curerà la procedura, dalla determina di indizione all'espletamento della eventuale prova preselettiva, delle prove concorsuali (prova scritta – attitudinale ed orale) e all'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito al Comune di Gattico – Veruno.

Il Comune di Gattico – Veruno dovrà, in ogni caso, assicurare il proprio apporto collaborativo ove ciò sia richiesto per assicurare tempestività e regolarità delle procedure concorsuali avviate, nonché l'eventuale messa a disposizione di locali idonei per l'espletamento delle prove.

Il bando di concorso, salve le forme legali di pubblicizzazione di cui all'art. 4 del D.P.R. 487/1994 dovrà essere pubblicato opportunamente sui siti istituzionali di entrambi i Comuni, ma le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate esclusivamente al Comune di Borgo Ticino, in qualità di Ente Capofila.

L'esito della procedura verrà pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni sottoscrittori del presente protocollo.

Bando

Il Bando è adottato dal responsabile del competente servizio del Comune di Borgo Ticino e nello stesso deve essere espressamente richiamato il presente protocollo oltre alla previsione della formale accettazione, pena l'esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata, nel rispetto delle pari opportunità e dei principi di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 dal responsabile del Servizio competente del Comune di Borgo Ticino.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove concorsuali.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente del Comune di Borgo Ticino e della stessa il Comune di Gattico-Veruno prenderà atto con determinazione del competente responsabile del servizio.

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: il primo classificato sarà assegnato al Comune di Susa ed il secondo al Comune di Vaie. Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatta salva la possibilità che la rinuncia sia assoluta e contempra la possibilità di costituire il rapporto di lavoro in entrambi gli Enti.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni firmatari del presente protocollo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Durata

Il presente protocollo di intesa ha efficacia per il periodo di validità della graduatoria di merito e ciascun Comune si impegna, prima di ogni utilizzo, a comunicare all'altro la necessità di attingere dalla graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro con l'onere, reciproco, dell'aggiornamento continuo della graduatoria, secondo le regole concordate con il presente protocollo e ai fini di un corretto utilizzo.

Rapporti finanziari e riparto spese

Gli oneri per la gestione della procedura concorsuale (commissione di concorso, corrispettivo a ditta esterna per gestione dell'eventuale prova preselettiva, ecc..) sono ripartiti al 50% tra i comuni sottoscrittori dell'accordo. Il comune di Gattico - Veruno concorda di corrispondere la quota di sua competenza entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta corredata da documentati giustificativi di spesa. Non può essere oggetto di rifiuto all'assunzione degli oneri scaturenti dal presente protocollo la infruttuosità della procedura concorsuale.

Disposizioni finali

Il presente protocollo potrà essere oggetto di integrazione soprattutto per quanto riguarda la fase di utilizzazione della graduatoria. Tali integrazioni o eventuali variazioni agli impegni assunti con il presente protocollo d'intesa dovranno essere concordate tra le parti per iscritto, condivise ed approvate.

Il presente protocollo di intesa viene sottoscritto dai Responsabili dei servizi dei Comuni aderenti mediante firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2bis, della legge 241/1990 come introdotto dall'art. 6, comma 2, legge n. 221 del 2012.

COMUNE DI BORGO TICINO COMUNE DI GATTICO-VERUNO

