

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 93	Data 11/06/2020
	OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO MINORI ANNO 2020.		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO MINORI ANNO 2020.**

Originale

L'anno 2020 addì 11 del mese di Giugno alle ore 19.45, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2)	Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
3)	Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI
4)	Mastroianni Maria	Assessore	SI
5)	Gugliotta Michele	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Carmeni Agostino che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO MINORI ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'emergenza sanitaria che si è venuta a creare a seguito della diffusione epidemica del COVID- 19, ha reso necessario l'adozione di una serie di provvedimenti governativi di protezione, che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico, comprendendo, tra l'altro, la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, per cui è stata limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini;
- l'allegato 8 del DPCM 17.05.2020, pur contemperando l'esigenza di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione con i provvedimenti restrittivi sopra citati, ha comunque riconosciuto i diritti fondamentali dei bambini in particolare quelli legati alla socializzazione fra pari, al gioco e all'educazione, dando la possibilità di realizzare progetti di attività ludico-ricreativa – centri estivi; unitamente a quanto espresso ultimamente dalla Regione Piemonte, con analoghe linee guida;

Preso atto:

- che la stesa Regione Piemonte con D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436, in adesione alle esigenze sopra citate, ha approvato, a valere per l'anno 2020, la nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, di cui agli uniti allegati;

Considerato:

- il Comune di Borgo Ticino, a fronte dell'avvenuta ripresa delle attività lavorative da parte dei genitori ritiene, oltre che utile, fondamentale agevolare le famiglie nella gestione dei figli, tramite il rinnovo della promozione delle attività ludico-didattiche svolte dai centri estivi, dovendo tuttavia bilanciare tale esigenza con la necessità di attenersi a precise linee guida e protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute;

Ritenuto:

- la possibilità di affidare in concessione il servizio di gestione del centro estivo di che trattasi, mediante il conferimento a terzi, operatori economici, quali Cooperative sociali di Tipo A, Associazioni, o comunque a quanti siano in possesso della necessaria capacità tecnica ed economica che hanno dimostrato in passato di essere in possesso delle competenze tecniche e organizzative necessarie;
- di provvedere, inoltre in ragione dei tempi ristretti maturati dallo stato di emergenza sopra citato e dei tempi di emissione delle linee guida, inerenti la possibilità della realizzazione dei Centri Estivi di che trattasi, dando ampio mandato al Responsabile dei Servizi Generali;

Rilevato:

- che occorre altresì che l'aggiudicatario sia in grado di garantire la presenza di adeguata assistenza specialistica per la presenza di minori disabili, attenendosi ai criteri della D.G.R. del 29.05.2020, stante la valenza sospensiva e sostitutiva della stessa in ragione dei precedenti provvedimenti in materia da parte della Regione Piemonte, da cui l'individuazione tra le Cooperative sociali di tipo A);

Dato atto che:

- alla luce delle Linee Guida ministeriali legate all'emergenza COVID-19, oltre a quanto previsto dalla D.G.R. n. 26-1436/2020 già citata, il concessionario dovrà prevedere tutte le condizioni per la gestione in sicurezza delle attività, che potranno svolgersi presso l'attuale area delle strutture sportive di via Gagnago n. 4 ed il parco giochi comunale "Salvo d'Acquisto", coinvolgendo i bambini residenti dai 6 ai 14 anni di età frequentanti la scuola primaria e secondaria per un numero massimo di 50;

Considerato che:

- la copertura finanziaria verrà assicurata con pagamento delle tariffe all'aggiudicatario a totale carico delle famiglie degli utenti, che potrà comprendere una contribuzione economica a sostegno delle famiglie da parte di questo Comune, da assumere a seguito dell'avvenuta aggiudicazione con definizione dei costi derivanti;

che non sono inoltre previsti erogazione di pasti, tali da comportare l'osservanza delle prescrizioni delle linee guida regionali già citate a tale proposito;

Richiamato:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che testualmente recita *"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che prevede, in materia di contratti, che la stipula degli stessi sia preceduta dalla determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito "acquistiinretepa.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, unitamente ad altri portali di acquisti quali l'attuale ASMLCOM cui aderisce questo Comune, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso le modalità: tramite la richiesta d'offerta (RdO), trattativa diretta (TD);

Preso atto:

- che ai fini dell'aggiudicazione di detto servizio, l'ufficio di segreteria, ha predisposto l'unito schema di capitolato d'oneri, composto da n. 22 articoli, unitamente all'avviso di manifestazione di interesse e lettera d'invito, comprendenti le modalità e termini di detto servizio;

Atteso:

- l'opportunità di definire quanto atto di indirizzo al Responsabile del servizio l'iter di individuazione dell'operatore economico che offra garanzie di specializzazione nel settore, effettuando consulenze e redazione degli atti necessari, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

Visto:

- il parere favorevole del Responsabile Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 de D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il parere favorevole del Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 de D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa l'affidamento della gestione del Centro Estivo Comunale espresso in narrativa, ipotizzandone la data di inizio entro il mese di giugno e la data di fine al termine del mese di luglio 2020, utilizzando lo strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o altri portali idonei, quali l'attuale ASMLCOM cui aderisce questo Comune, sulla base dell'unito capitolato d'oneri allegato alla presente deliberazione comprendenti le modalità e termini di detto servizio;

2) Di dare atto che vengono individuati quali linee di indirizzo, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento in oggetto:

OGGETTO E FINE DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO	Gestione del servizio "Centro Estivo Comunale" di Borgo Ticino, per l'anno 2020.
FORMA DEL CONTRATTO	Scrittura privata con firme autenticate.
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	dell'art. 36, comma 2, lett. a) e combinato art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Criterio dell'offerta mediante il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di costi standard riferiti ad un servizio consolidato sul mercato.

3) Di procedere con urgenza, all'indizione e pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia e contenute nell'allegato 8 al DPCM in premessa citato; oltre che nel rispetto della D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436, in adesione alle esigenze già citate in narrativa, a valere per l'anno 2020

4) Di dare che l'importo che l'importo stimato della concessione ammonta € 26.000,00= iva compresa, calcolato sulla presenza massima di n. 50 utenti; nonché di n. 2 disabili per l'ammontare di n. 100 ore;

5) Di conferire a titolo di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi generali, l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) e combinato art. 95, comma 4 in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

6) Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO 2020

Richiamata:

- la deliberazione della G.C. n. in data, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione degli atti di indirizzo ai fini dell'affidamento della gestione del Centro Estivo Comunale per l'anno 2020.
- il DPCM del 17.05.2020, allegato 8, "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e con gli ulteriori indirizzi che perverranno da organismi superiori, tra cui la stesa Regione Piemonte con D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436, riferiti alla nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19.

Atteso:

- che questa Amministrazione comunale intende avviare un'indagine di mercato finalizzata a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e combinato art. 95, comma 4 in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche per affidare in concessione il servizio "Centro estivo comunale 2020", pertanto:

SI INVITANO

Gli aventi titolo, qualora interessati, a presentare manifestazione di interesse al fine di potere essere invitati da questa Amministrazione a partecipare all'affidamento in concessione del servizio "Centro estivo 2020".

1. Oggetto della concessione

L'oggetto della concessione riguarda la gestione del servizio di Centro estivo 2020, consistente nella programmazione, gestione e realizzazione di attività ludico-ricreative destinate ai bambini residenti di età compresa tra i 6 e gli 14 anni, che abbiano frequentato la scuola primaria e secondaria in un numero massimo di 50. Il servizio si svolgerà nell'attuale area delle strutture sportive di via Gagnago n. 4 ed il Parco giochi comunale "Salvo d'Acquisto".

2. Requisiti per la manifestazione di interesse all'appalto

Possono partecipare alla manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e combinato art. 95 cc. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le Cooperative di tipo A) che siano in grado di garantire la protezione e la sicurezza sanitaria in osservanza alle indicazioni fornite dal DPCM del 17.05.2020, allegato 8, "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", oltre che della D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436 della Regione Piemonte, riferiti alla nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, la presenza di adeguata assistenza specialistica per la presenza di minori disabili, nonché in possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche.

3. Specifiche dell'affidamento

Il servizio "Centro estivo comunale 2020" sarà concesso ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti, che dovrà presentare un progetto che preveda l'attivazione in loco di attività di

ricreazione e ludico-didattiche destinate ai fruitori del Centro estivo, in osservanza delle prescrizioni dettate dalle linee guida di cui all'art. 2 e degli ulteriori indirizzi che perverranno da organismi superiori.

4. Durata dell'affidamento

Il servizio avrà inizio dal 06 (sei) luglio c.a. e per la durata di quattro settimane.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minore prezzo sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, individuata in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, sugli importi a base d'asta previsti in sede di gara.

6. Impegni a carico del contraente

Saranno a carico del concessionario gli oneri delle misure di protezione per la sicurezza sanitaria di contrasto all'emergenza COVID-19, e di tutto quanto occorrente per lo svolgimento del servizio. La fornitura dei pasti non è prevista.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare apposita istanza di partecipazione, da inviare in via telematica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., compilando preferibilmente l'apposito modulo (All.1) nel quale dovranno essere autocertificati, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00 e s.m.i., i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso, la dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato. L'istanza, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, o in caso di persona giuridica dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o a mezzo PEC all'indirizzo email comune.borgoticino@legalmail.it; o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino (NO), Via Circonvallazione n. 37, **entro le ore 12 del giorno** (farà fede il protocollo di arrivo e non di partenza).

L'istanza dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestioni Centro Estivo comunale – Anno 2020, Comune di Borgo Ticino - anno 2020."*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale e/o inconveniente in sede di presentazione "a mano". Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

In caso di ricevimento di interesse pari o superiore alle 05 (cinque) richieste, si procederà con la procedura di selezione, prediligendo aziende site nella Provincia di Novara, Vercelli e Biella relativamente all'estrazione di N° 3 (tre) operatori che sorteggiate saranno invitate a presentare l'offerta di gara di cui all'oggetto.

8. Ulteriori informazioni

Con il presente avviso il Comune di Borgo Ticino (NO) pone in essere una ricerca di Cooperative sociali di tipo A) che manifestino interesse all'affidamento in concessione del servizio di Centro estivo comunale 2020. Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, il responsabile del procedimento

provvederà all'invio di lettera d'invito ai soggetti in possesso dei requisiti per la presentazione di apposita offerta.

Il presente avviso, finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Borgo Ticino (NO) che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Borgo Ticino (NO), si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata.

9. Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. si rende noto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Ticino (NO). I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

10. Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Generali - GNEMMI Sabina.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo Ticino e-mail: comune.borgoticino@legalmail.it.

Borgo Ticino lì

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to GNEMMI Sabina



COMUNE DI BORGO TICINO
Circonvallazione, 37
C.A.P. 28040 -- PROVINCIA di NOVARA



CAPITOLATO D'APPALTO PER CONCESSIONE IN GESTIONE DEL "CENTRO ESTIVO COMUNALE" – ANNO 2020.

Art. 1 - Oggetto di appalto.

L'appalto ha per oggetto la concessione in gestione di un Centro Estivo Comunale per l'anno 2020 (d'ora in poi C.E.) per minori in età scolastica, da svolgersi presso strutture e spazi messi a disposizione gratuitamente dal Comune di Borgo Ticino (elencati al successivo art. 11).

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione gestionale relativa alla conduzione educativa secondo la nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19, tra cui, tra l'altro:

- Il rispetto dell'allegato 8 del DPCM 17.05.2020, in ordine all'esigenza di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione con i provvedimenti restrittivi previsti, riferiti ai Centri estivi, unitamente a quanto espresso ultimamente dalla Regione Piemonte, con analoghe linee guida di cui alla D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436, in adesione alle esigenze sopra citate, a valere per l'anno 2020, quale nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e relativi allegati.

Art. 2 - Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto presunto di durata del servizio è determinato in Euro 24.760,00= (Euro ventiquattromilasettecentosessanta/00) oltre iva di legge e agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di euro, 1.050,00=, in ragione rispettivamente delle somme a base d'asta:

- della tariffa settimanale prevista all'art. 5: Euro 120,00= - iva compresa;
- ulteriore costo orario previsto per assistenza disabili all'art. 14: Euro 18,60= - iva compresa.

Art. 3 - Disciplina del servizio - Personale ed attrezzature

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione di personale e di mezzi propri da parte del Concessionario, in modo completo ed esauriente per tutte le attività di cui al presente capitolato.

Per quanto attiene al personale il Concessionario dovrà impiegare un sufficiente numero di unità, tale da garantire la perfetta effettuazione del servizio.

Il personale stesso dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, oltre che dispositivi individuali di prevenzione per l'emergenza COVID - 19.

Il Concessionario, si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da qualunque altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Concessionario, dovrà inoltre assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni previste sia dalle norme che dalle linee guida e direttive per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, riferite sia agli utenti che al proprio personale.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, od altro organo, il Comune proprietario segnalerà al Concessionario, e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro e/o altri organi competenti, l'inadempienza accertata e procederà all'applicazione delle penali previste al successivo art. 17.

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio, sono a carico del Concessionario.

Resta inoltre inteso che il Concessionario dovrà operare con personale e mezzi propri, manlevando completamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità giuridica, previdenziale e fiscale. Il Concessionario inoltre, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, dovrà ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 (così come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 4 - Durata del contratto.

Il presente contratto avrà la durata di cinque settimane riferite ai mesi di giugno - luglio 2020. E' prevista la possibilità di prolungamento da definire con l'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà inoltre dichiararsi disponibile all'inizio del servizio anche in caso di mancata sottoscrizione del contratto di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Art. 5 - Utenza e tariffario rette di frequenza

Il C.E. si rivolge ai bambini in età scolastica (6-14 anni), anche diversamente abili, residenti nel Comune di Borgo Ticino o che abbiano frequentato l'ultimo anno scolastico nelle scuole del territorio. Previo assenso e disponibilità del Concessionario, possono essere iscritti anche minori non residenti. Nel seguente prospetto sono previste le rette settimanali di frequenza, proposte dalla Giunta Comunale:

Settimane	Tariffa Base 08:00 – 12:30 13:30 – 18:00
1°	€ 120,00 a Settimana
2°	€ 120,00 a Settimana
3°	€ 120,00 a Settimana
4°	€ 120,00 a Settimana

RIDUZIONI :Tutti gli importi sono ridotti del 10% a partire dal 2° figlio iscritto nello stesso periodo.

Il Concessionario potrà chiedere una eventuale quota di iscrizione che dovrà essere quantificata in sede di offerta e che non potrà comunque essere superiore a € 20,00/cad per l'intera stagione.

Art. 6 - Esecuzione del servizio

Il servizio, da svolgersi secondo l'articolazione progettuale presentata nell'offerta, sarà attivo nei seguenti periodi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore **08:00 – 12:30 e dalle 13:30 – 18:00**.

L'Amministrazione Comunale ha la piena facoltà decisionale relativa alla decorrenza e durata del servizio, che indicativamente sarà di n. 4 settimane ed inoltre:

- 1) Il servizio verrà attivato con un minimo di 8 iscritti di una fascia d'età che consenta la creazione di un gruppo come da indicazioni della Deliberazione di Giunta Regionale n.26-1436 del 29/05/2020. Il C.E. potrà ospitare un massimo di 50 iscritti.
- 2) Competono al Concessionario:
 - a) La gestione delle iscrizioni e dei pagamenti come dettagliatamente descritto all'art. 5;
 - b) La raccolta delle schede sanitarie, ove necessarie, nonché l'eventuale somministrazione di

farmaci ai bambini che ne necessitano, secondo le indicazioni stabilite dal medico di famiglia o dalla ASL;

- c) L'organizzazione del C.E. sia sul piano qualitativo che organizzativo;
- d) Il progetto completo di proposte motorie, sportive, educativo ed operative;
- e) La gestione del personale amministrativo, educativo, di animazione (assunzione, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico e fiscale);
- f) La fornitura e la gestione del materiale didattico di consumo e di attrezzi per le attività motorie;
- g) Gli incontri con i genitori e le comunicazioni alle famiglie durante il periodo di funzionamento del centro;
- h) La stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione per gli animatori;
- i) La stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione per tutti gli utenti iscritti;
- j) La protezione e la sicurezza sanitaria in osservanza a tutte le indicazioni fornite dalla D.G.R. Deliberazione n.26-1436 del 29/05/2020, "Nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19.", oltre che la presenza di adeguata assistenza specialistica per la presenza di minori disabili, attenendosi ai criteri della Legge Regionale n.18 del 9.06.1991 e D.G.R. n.78-43880, nonché in possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e sue modifiche con DLgs 56/2017;
- k) Le pulizie dei locali utilizzati per il C. E., con la fornitura del relativo materiale occorrente;
- l) Il rispetto dei locali, delle aree esterne e dei beni avuti in consegna, riconsegnandoli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante: Il Concessionario viene pertanto nominata custode dei locali e delle aree esterne dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità negli orari del servizio, avendo cura di chiudere tutti i locali verificando lo spegnimento/chiusura di tutte le utenze (rubinetti acqua, luci elettriche, etc) prima dell'abbandono quotidiano degli stabili.
- m) Fornitura della merenda nel corso del pomeriggio per tutti gli iscritti e presenti al momento della somministrazione.

Art. 7 - Personale

Il personale educativo dovrà essere garantito in numero adeguato alle esigenze del servizio, al fine di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio, **oltre alla figura unica del Coordinatore**. Lo standard assistenziale educatore/bambini minimo richiesto è di:

- 1/8 per iscritti di età compresa tra i 6 e 11 anni;
- 1/10 per iscritti di età compresa tra i 11 e 14 anni;

Al fine del mantenimento dello standard minimo, il concessionario dovrà assicurare la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo entro 4 ore dal verificarsi della circostanza. Il personale educativo minimo dovrà essere composto come da previsione della Deliberazione di Giunta Regionale n.26-1436 del 29/05/2020.

In presenza di bambini diversamente abili il Comune garantirà l'assistenza con educatori di sostegno come descritto nel successivo art.11.

Prima dell'inizio del servizio il Concessionario dovrà presentare al Comune l'elenco del personale impiegato per ciascuno soggetto impegnato in attività che comporti contatti con i minori, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'interessato attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (Adescamento di minorenni) del codice penale.

Art. 8 - Gestione delle iscrizioni - incasso rette.

Per quanto concerne le iscrizioni la gestione sarà organizzata come segue:

1. Raccolta schede di iscrizione con dati personali (e successiva consegna al Comune al termine del C.E.).
2. Creazione della banca dati degli utenti che hanno formalizzato la domanda, sulla base della lista degli

iscritti, compilata dal Concessionario, completa delle tariffe da applicare per ciascuna iscrizione.

3. Individuazione di un referente incaricato di contattare i genitori dei bambini iscritti, gestire i pagamenti e rilasciare la relativa ricevuta, rendicontare al Comune le quote riscosse in relazione alle tariffe approvate.

Art. 9 - Compiti del coordinatore

Il ruolo del coordinatore, di cui al precedente art. 6, potrà essere svolto anche da più di una persona al fine di garantire la costante presenza nel corso della giornata e dovrà essere presente quotidianamente durante tutto l'orario di funzionamento dei C.E.;

I compiti del coordinatore sono i seguenti:

- momenti di progettazione e verifica con animatori, che avverranno al di fuori dell'orario di funzionamento del centro, con incontri di equipe una volta alla settimana; collegamenti costanti
- con il Responsabile comunale del servizio al fine di garantire una continua conoscenza dello stato del servizio;
- predisposizione di una relazione di valutazione conclusiva del servizio svolto secondo le indicazioni del Responsabile;
- supervisione costante nel corso della giornata e tempestivo intervento nel caso di imprevisti e/o gestione delle emergenze di qualsiasi entità.

Art. 10 - Riprese e fotografie

Per le fotografie e riprese video relative ai minori il Concessionario dovrà provvedere a farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

Art. 11 - Spazi e strutture per le attività del C.E.

La sede del C.E. è situata presso le strutture sportive site in Borgo Ticino (NO), in via Gagnago 4 e il Parco giochi comunale Salvo d'Acquisto.

Art. 12 - Oneri a carico della Amministrazione Comunale:

Competono al Comune:

- Al fine del contenimento delle rette, al Concessionario verrà erogato, a titolo di rimborso delle spese derivanti dall'esercizio delle attività oggetto della concessione, una somma di € 65,00/settimana per ogni utente regolarmente iscritto per un massimo di n. 50 utenti. L'importo complessivo del contributo non potrà essere superiore a € 15.000,00. Tale somma verrà versata al termine del servizio previo dettagliato prospetto di presenze suddiviso per settimana.
- Predisposizione e stampa materiale divulgativo/informativo del Centro Estivo e relativa modulistica
- Assistenza tecnica e manutentiva alle strutture.

Art. 13 - Rapporti economici

La proposta economica presentata dal Concessionario per la realizzazione del Centro Estivo Comunale, omnicomprensiva di ogni onere, per il periodo del servizio, è pari al prospetto delle tariffe settimanali presentate in sede di gara.

Art. 14 - Assistenza Disabili

In caso di presenza di utenti portatori di disabilità certificata, il Comune si impegna a garantire la presenza fino ad un massimo di nr 2 operatori per nr 2 ore al giorno per tutti i giorni del servizio stagionale. Il monte ore complessivo per ciascuna stagione non potrà essere superiore a nr 100 ore.

Eventuali richieste per necessità superiori di presenza di un educatore di sostegno dovranno essere chieste e concordate dai genitori del minore direttamente con il Concessionario che valuterà la fattibilità e concorderà la tariffa.

All'utente disabile che necessita di assistenza dedicata continuativa non deve essere chiesto il costo della retta settimanale riportata nell'art. 5.

Art. 15 - Copertura Assicurativa

Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il Concessionario si impegna pertanto a contrarre adeguata copertura assicurativa per i danni che possano derivare al proprio personale o che questi causassero agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Nel dettaglio il concessionario dovrà garantire:

- **Una copertura assicurativa RCT/O**, con massimali non inferiori a euro 2.500.000,00 RCT unico ed € 1.500.000,00 RCO unico a risarcimento dei danni provocati a terzi in genere compresi gli utenti, le strutture ed i beni dell'A.C.;
- **Una polizza infortuni** dei minori iscritti al servizio.

Il Concessionario comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti durante l'attività ed occorsi all'utenza del Centro.

Art. 16 – Disposizioni in materia di sicurezza.

Il Concessionario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 17 - Trattamento dei dati

In esecuzione al Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., il Comune di Borgo Ticino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali forniti verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i.), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore.

Art. 18 - Controlli, vigilanza e penalità

L'Ente potrà controllare l'andamento dei servizi concessi mediante periodiche verifiche su:

- l'effettiva realizzazione delle attività progettuali;
- l'operato degli animatori.

Qualora fossero rilevate disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, nell'operato del personale, il Concessionario dovrà adeguarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dal Comune.

Ogni inosservanza alle disposizioni della presente convenzione, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità del valore compreso tra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento rilevato.

L'Amministrazione provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo PEC, assegnando al concessionario cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sotto indicate.

Art. 19 - Revoca per pubblico interesse

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 20 - Revoca per dolo o negligenza

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. sub concessione di uno o più locali;
6. perdita dei requisiti generali, soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
7. fallimento del concessionario.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In base all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito della risoluzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 21 - Recesso

L'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.

Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata a.r..

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Il Concessionario.

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 15 giorni di preavviso con raccomandata a.r..

In caso di recesso, in qualunque modo motivato, il Concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione

Art. 22

Per quanto non risulti contemplato nella presente convenzione, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI BORGO TICINO
Via Circonvallazione n. 37
28040 – BORGO TICINO (NO)

Oggetto: Gara d'appalto mediante procedura negoziata per l'aggiudicazione servizio di Gestione Centro Estivo Comunale - Anno 2020 - CIG. N.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) nato
a _____ il _____ (Comune di nascita e provincia)
(data di nascita) residente a _____
(Comune di residenza, provincia, via e n. civico) titolare e/o rappresentante legale della Cooperativa
Sociale _____ (barrare la voce che interessa)
(Denominazione della Cooperativa) con sede
a _____
(Comune, Provincia, via e n. civico) Codice Fiscale _____ - Partita
IVA _____ Telefono _____ Fax _____:

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i..

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di essere in possesso dei requisiti prescritti per la gestione del servizio oggetto di appalto ed in specie: dei requisiti prescritti per le Cooperative Sociali di tipo A), iscritto nell'apposito albo;
- b) che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcune delle cause di incapacità di contrattare con la P.A. previste dall'art. 32 quater del c.p. e che non ricorrono le cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) di essersi recato sul luogo dove deve eseguirsi ogni singolo servizio ed aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e di aver formulato prezzi remunerativi considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio;
- d) di essere a conoscenza che tutte le spese contrattuali saranno a carico del Concessionario, ditta aggiudicataria dell'appalto;
- e) che la Cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ in data _____ che la Cooperativa è, altresì, iscritta nel Registro _____
(indicare l'eventuale iscrizione in altri registri)
- f) che i componenti della Cooperativa sono:
(Titolare: cognome e nome)
(Legale rappresentante: cognome e nome)

(Altri soci muniti del potere di rappresentanza: indicare cognomi e nomi)

(Altri soci muniti del potere di rappresentanza: indicare cognomi e nomi)

g) Barrare con una X lo spazio interessato:

☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla legge 68/99 (*per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

OPPURE

☐ la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'Ufficio per il Collocamento obbligatorio della Provincia di _____ con sede in via _____ n. _____ tel. _____
(*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

h) di accettare l'appalto alle condizioni tutte indicate nel capitolato d'oneri e nel bando di gara;

i) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS sede di _____ Matricola n. _____

INAIL sede di _____ Matricola n. _____

(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'Impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

l) che l'offerta è conforme a quanto stabilito dall'art. 1 del D.M. in data 17.03.2008, poiché il prezzo offerto non è inferiore, ai fini del costo del lavoro, al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, riferiti ad ogni singolo servizio oggetto di appalto;

n) che la Cooperativa/Associazione/Società, s'impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 60 (sessanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

o) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2.359 c.c. con le altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;

p) di prendere atto che, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore (art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), anche a seguito dell'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;

q) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui lo stesso si svolge;

r) di obbligarsi a iniziare il servizio, in caso di aggiudicazione, a partire dalla richiesta anche in pendenza della stipula del contratto;

s) che la ditta si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e che a carico della stessa non risultano procedure fallimentari o di concordato preventivo, né amministrazioni coatte o di liquidazione; né tali procedure si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;

t) di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale e che analogamente, tali circostanze non si siano verificate per gli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e per i direttori tecnici;

v) che la ditta non è stata esclusa dalla presentazione di offerte di pubblici appalti.

(indicare luogo e data)

Firma _____

IL DICHIARANTE

Allegare copia di un documento d'identità del dichiarante sottoscrittore.



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 136

Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria

Oggetto: **APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO MINORI ANNO 2020.**

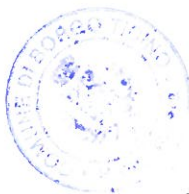
Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/06/2020



Il Responsabile di Settore

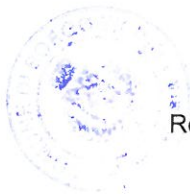
Gnemmi Sabina

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/06/2020



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carmeni Agostino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19/06/2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 19/06/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carmeni Agostino

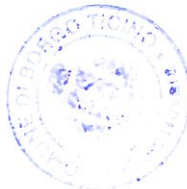
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 19/06/2020...

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 19/06/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carmeni Agostino

