

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 75	Data 03/05/2022
	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI - ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E RISCOSSIONE COATTIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI - ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E RISCOSSIONE COATTIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Originale

L'anno 2022 addì 3 del mese di Maggio alle ore 15.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2)	Mete Christian	Consigliere_Ass	SI
3)	Mastroianni Maria	Consigliere_Ass	SI
4)	Gugliotta Michele	Assessore	SI
5)	Vescio Antonella	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI - ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E RISCOSSIONE COATTIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE.

Premesso:

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 148 in data 27.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione tributi comunali, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i.;
- con determina a contrarre del R.d.S. n. 105 del 02.05.2019 è stata approvata l'indizione della procedura negoziata, previo avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO su MEPA;
- che, a seguito di espletamento di gara su Mepa, il servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, è stato affidato alla Ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Via Mazzini n. 28/C a Torrazza Piemonte (TO), che ha ottenuto il punteggio di 63,50/70 per l'offerta tecnica e 30/30 per l'offerta economica, quest'ultima attribuita direttamente dal sistema su Mepa, ottenendo così un punteggio totale di 93,50/100, come approvato con Determina n. 149 del 27.06.2019 e verbale di esito di aggiudicazione definitiva del 23.07.2019 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;
- che l'importo complessivo a base d'asta era fissato in € 137.700,00= oltre IVA per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi, fino al 30.06.2022;
- che a seguito di detta gara l'importo complessivo del servizio offerto ed aggiudicato è risultato pari ad € 106.110,00= oltre IVA, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi, fino al 30.06.2022;
- che con Determina Responsabile del Servizio n. 01 del 18.01.2022, ai fini della nuova gara di affidamento, in ragione della normativa di variazione sopravvenuta, è stata approvata la proroga del servizio al 30.06.2022;

Atteso:

- che, stante l'imminente scadenza di detto servizio occorre provvedere al conseguente, quanto tempestivo, affidamento del servizio di supporto propedeutico all'accertamento e riscossione delle entrate locali dell'Ufficio Tributi per l'attività ordinaria e straordinaria del settore stesso relativo ai tributi IMU, TARI, ed in particolare per la gestione del servizio di supporto-back/front office; nonché della successiva attività, rispetto all'avvenuto accertamento, di recupero dell'evasione tributaria mediante riscossione coattiva, in specie a seguito della normativa a modifica e nell'ambito della legislazione già in vigore, unitamente al rispetto dei requisiti richieste in capo agli operatori economici interessati, giusta circolare MEF n. 3/DF del 13.04.2021;

Considerato

- che questo Ente non dispone delle necessarie risorse sia strumentali che umane per le attività ordinarie e straordinarie per il Servizio Tributi del Comune, stante l'assenza di personale professionalmente addetto, tenuto conto dell'avvenuta mobilità interna presso l'Ufficio Finanziario della dipendente già addetta all'Ufficio Tributi;

Considerato altresì:

- che a fronte delle modifiche susseguitesi della normativa rispetto all'ultimo incarico del servizio di che trattasi, in specie in materia di riscossione dei tributi non solo locali, si ritiene pertanto utile provvedere, unitamente al rinnovo dell'iniziale servizio di accertamento, tenuto conto, dal 01.01.2020 anche ai fini della riscossione, del recente istituto dell'*accertamento esecutivo* di cui all'art. 1 comma 792 della legge 160/2019 e s.m.i., all'ulteriore affidamento del servizio di riscossione coattiva, gestibile da privati abilitati in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione *all'albo dei soggetti abilitati* ex art. 53 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 e s.m.i.;
- che l'ANAC con delibera n. 514 del 17.06.2020, in materia di procedura per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, riscossione, accertamento dell'evasione e liquidazione delle entrate tributarie - servizio di riscossione coattiva - richiamando le recenti modifiche del comma 807 della legge 27.12.n. 160 e .m.i., ha precisato tra l'altro:
- che il servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, riscossione, accertamento dell'evasione e liquidazione delle entrate tributarie - servizio di riscossione coattiva, debba più opportunamente formare oggetto di due procedure di affidamento distinte;
- che la medesima ANAC con successiva Delibera n. 149 del 30.03.2022 ha precisato che:
- l'iscrizione all'albo dei concessionari di cui all'art. 53 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, ai sensi dell'art. 1 commi 805 - 808 della L. 160/2019, conformemente alle indicazioni operative fornite dal competente Ministero, ancorché attraverso una modalità provvisoria, deve ritenersi un requisito indispensabile per l'affidamento dei servizi di accertamento e recupero tributario ed obbligatoria per i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate;

Osservato ancora:

- che in ragione della prossima cessazione dell'attuale servizio al 30.06.2022, sia pure riferito al solo servizio di accertamento e riscossione tributi comunali, si ritiene necessario provvedere al rinnovo di detto servizio, unitamente al nuovo affidamento riferito alla riscossione coattiva nel rispetto delle normative sopra richiamate; ritenendo tra l'altro, ai fini di detto rinnovo, la necessità del rispetto del principio di rotazione (*ANAC linee guida n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successive modificazioni - punto 3.6*);

Ritenuto:

- peraltro utile, ai fini anche di assicurare la corretta prosecuzione del servizio in parola, dal 01.07.2022 e successivi, impartire idoneo atto di indirizzo, aderendo tra l'altro a quanto già partecipato dal Responsabile del servizio, per avviare il procedimento di rinnovo sia dell'affidamento dello stesso, che del nuovo servizio di riscossione coattiva, nonché per procedere con gli adempimenti dovuti per il tempestivo conferimento;

Osservata:

- la possibilità, rispetto alle modalità di aggiudicazione del servizio di gestione tributi, di che trattasi, di proporre ai fini del principio di rotazione sopra richiamato, la procedura aperta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo più opportune ed idonee modalità non ordinarie da parte del Responsabile di servizio in ragione sia dell'importo a base d'asta, che delle modalità derivanti dalle previsioni dell'art. 36 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto:

- di approvare pertanto, in ragione delle necessità sopra richiamate ai fini dell'affidamento del servizio di gestione ufficio tributi per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di mesi 6 fino al 31.12.2026, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'atto di

indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio competente, ai fini della determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 della legge n. 120/2020, novellato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

Preso atto:

- del venire meno del parere favorevole di regolarità tecnica espresso da parte dei Responsabili del Servizio, trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Osservato:

- la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Con votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1. Per quanto espresso in premessa, di impartire atto di indirizzo nei confronti del:

- Responsabile del servizio finanziario, per avviare il procedimento di affidamento dei servizi: per la gestione, riscossione, accertamento dell'evasione e liquidazione delle entrate tributarie, nonché per la gestione del servizio di riscossione coattiva, per un periodo a decorrere dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di mesi sei, fino al 31.12.2026, con priorità al servizio di accertamento in scadenza al 30.06.2022, e conseguente nuovo servizio di riscossione coattiva nel corso dell'anno 2022;

2. Di evidenziare ai fini di detto atto:

- Il conferimento al medesimo Responsabile di ogni più ampia valutazione delle modalità e comparazioni economiche, riferite alle modalità di conferimento dei due servizi, in esecuzione all'art. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; salvo più opportune ed idonee modalità non ordinarie da parte del Responsabile di servizio, in ragione sia dell'importo a base d'asta, che delle modalità derivanti dalle previsioni dell'art. 36 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- La predisposizione degli atti relativi a dette modalità comprensive degli atti derivanti, quali, a mero titolo esemplificati: Bandi di gara, Disciplinari di gara, Capitolati d'Appalto; nomina delle Commissioni di Gara;

- L'indizione e svolgimento della gara, in via principale, mediante procedura aperta ex art. 60, 71 e seguenti e/o art. 36 e combinato art. 95, comma 3, del D.Lgs. 56/2016 e s.m.i., secondo la modalità telematica nel rispetto dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. 56/2016 e s.m.i.;

- Le aggiudicazioni provvisorie e successive verifiche dei requisiti in capo ai singoli operatori economici vincitori della gara, unitamente alla conseguente sottoscrizione dei contratti derivanti;

3. Di dare atto dell'assunzione della spesa derivante in sede di aggiudicazione nel rispetto delle previsioni di bilancio triennale 2022/2024 già approvato e reso esecutivo;

4. Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022** / **122**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI - ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E RISCOSSIONE COATTIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **02/05/2022**



Il Responsabile di Settore

Gnemmi Sabina

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere non necessario**

Data **02/05/2022**



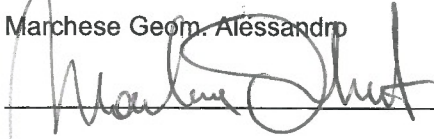
Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

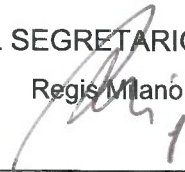
IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/05/2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 10/05/2022.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 03/05/2022.

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 10/05/2022....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

