

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 72	Data 26/04/2022
	OGGETTO: APPROVAZIONE PROVVISORIA P.E.G. PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 ED ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2022			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE PROVVISORIA P.E.G. PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 ED ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2022

Originale

L'anno 2022 addì 26 del mese di Aprile alle ore 15.15, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Mete Christian	Consigliere_Ass	SI
3) Mastroianni Maria	Consigliere_Ass	SI
4) Gugliotta Michele	Assessore	SI
5) Vescio Antonella	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROVVISORIA P.E.G. PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 ED ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 11.02.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.E.G.) – Piano Performance per l'esercizio 2021, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 23.12.2020;

OSSERVATA:

- la necessità di procedere all'approvazione provvisoria del P.E.G. - Piano delle Performance 2022/2024 e piani di attività per l'anno 2022 riferiti ai servizi comunali, ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente, in specie per l'erogazione del premio connesso alla performance di cui all'art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018, sia pure in attesa dell'emanazione dei provvedimenti ministeriali attuativi del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), di cui all'art. 6.1 del D.L. n. 80/21, convertito in L. n. 113/2021, di cui sono ancora assenti i provvedimenti attuativi previsti da detto articolo, da cui si prevede la diversificazione del PEG, quale atto economico, dalla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. richiamata dal medesimo art. 6, comma 2 lett. a) “... *stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*”;

CONSIDERATO:

- di dovere inoltre prevedere alla retribuzione della performance organizzativa ed individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni tenendo conto delle recenti modifiche normative sopra richiamate;
- che detto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune, prevede al punto 4.2 - La dimensione organizzativa della performance “.... *L'assegnazione degli obiettivi da parte dei responsabili nominati, alle singole unità organizzative*”;
- che detta assegnazione rappresenta la fase successiva rispetto all'assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da parte dell'organo politico con l'approvazione del Piano Performance, e costituisce anche il presupposto della valutazione del personale ai fini dell'erogazione del salario accessorio spettante di cui al già citato art. 67 del C.c.n.l. 2018;
- che in assenza del definitivo regolamento, da adottarsi mediante decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e la soppressione degli adempimenti di programmazione relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO); nonché del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. n. 80/2021, si ritiene di confermare il succitato Sistema di misurazione; salvo ogni altra valutazione che possa derivare dagli atti attuativi di cui all'art. 6 e 6-bis di cui al D.L. n. 81/2001 convertito nella L. n. 113/2021 già citati;

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro rispetto ai singoli Responsabili di servizio che hanno provveduto alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2022, tenuto conto della direttiva del Segretario Comunale nel corso di appositi incontri con le P.O., riferita al personale appartenente alle singole aree;

PRESO ATTO:

- dell'avvenuta approvazione per il lavoro agile, con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 11.03.2021 del Piano Operativo per il Lavoro Agile (P.O.L.A.), che qui si richiama ai fini dell'attuazione quale parte integrante, in assenza della nuova pianificazione PIAO sopra richiamata;
- che, come per il passato, non occorrendo attendere la costituzione del fondo 2022 già previsto in sede di bilancio di previsione 2022 e non sussistendo attualmente alcun vincolo dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78-2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i., unitamente alla recente previsione dell'art. 33 comma 2 del d.l. 30.04.2019 n. 34 convertito nella legge 28.06.2019 n. 58 e delle problematiche conseguenti per la definizione del fondo salario accessorio ed indennità delle posizioni organizzative per l'anno 2022, si ritiene quindi di provvedere alla presentazione provvisoria di detti obiettivi di dettaglio;

RITENUTO:

- inoltre di potere pertanto provvedere, al successivo utilizzo delle risorse riferite alla performance organizzativa ed individuale nell'ambito del fondo da costituire ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, quale verrà assunto con determina dal Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente alla relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2022;
- della possibilità di detta approvazione, fermo restando il prossimo accordo sindacale con le OO.SS. di categoria a valere quale contratto integrativo decentrato per l'anno 2022, per cui verranno considerati i criteri di valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro per l'anno 2022, tenendo conto dell'acquisizione del parere del Revisore dei Conti su detto accordo;

DATO ATTO:

- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione al punto 5.4 dei sistemi di valutazione già approvato con deliberazione G.C. n. 06/2016, unitamente all'art. 49 comma 3 lett. c) del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013 e successive modificazioni;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATA la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1) Di approvare in via provvisoria, per le motivazioni di cui in narrativa, il Piano di assegnazione delle Risorse Economico a sostegno degli Obiettivi riferito alla sola struttura economica che sia allega sotto la lett. A), unitamente al Piano delle Performance per l'esercizio 2022 che sia allega sotto la lett. B), ed i piani di attività dei servizi di Borgo Ticino per l'anno 2022, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere C), D), E), F) e G), resi dai singoli Responsabili di Servizio, in attesa dell'emanazione dei provvedimenti ministeriali attuativi del P.I.A.O. (Piano

Integrato di Attività e Organizzazione), di cui all'art. 6.1 del D.L. n. 80/21, convertito in L. n. 113/21, di cui si terrà conto nel corso dell'anno;

2) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2016, e della corresponsione agli interessati, in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2022 già approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 23.12.2021, tenuto conto dell'avvenuta definizione ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2022;

3) Di dare atto che i suddetti Piani vanno comunque integrati con il P.O.L.A., approvato con propria deliberazione G.C. n. 35 del 11.03.2021, il cui contenuto forma parte integrante del Piano delle performance in attesa dell'approvazione del nuovo PIAO più volte citato;

4) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

5) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.

=====



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 117**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROVVISORIA P.E.G. PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 ED ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/04/2022

Il Responsabile di Settore
Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12.10.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 12.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 26.04.2022

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 12.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele