

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 59	Data 21/05/2019
	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019.			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019.

Originale

L'anno 2019 addì 21 del mese di Maggio alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2)	Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	AG
3)	Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
4)	Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 40 del D.Lgs. 303.2001 n. 165 e s.m.i., unitamente alla vigente contrattazione CCNL EE.LL., prevede che ciascun Ente provveda alla sottoscrizione, a livello locale, di un contratto integrativo decentrato, finalizzato a disciplinare ed applicare, al personale dipendente, i vari istituti contrattuali;
- che il recente C.c.n.l. 21.5.2018 deli EE.LL. ha modificato la disciplina relativa alle posizioni organizzative, ponendo tra l'altro la necessità della definizione: sia dei criteri per il conferimento che per la graduazione di cui all'art. 5 comma 3 lett. d) ed e) oggetto di confronto; sia dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 7 comma 4 lett. v), oggetto di contrattazione di detto C.c.n.l. 2018;

Preso atto:

- che la Delegazione Trattante Pubblica si è incontrata più volte per concordare i contenuti del Contratto Collettivo Integrativo previsto dal già citato art. 7 relativo all'anno 2019 e, che nel corso dell'ultima adunanza in data 21.05.2019, ha condiviso una prima ipotesi di accordo, riferita alle posizioni organizzative, rinviandone le parti riferite tra l'altro, alla costituzione e destinazione del fondo salario accessorio del personale che di quello destinato agli incarichi delle posizioni organizzative previsto dall'art. 67 comma 7 del C.c.n.l. 2018;
- della recente previsione normativa dell'art. 33, comma 2 del d.l. n. 34/2019 che pone diversi problemi interpretativi per la definizione del fondo destinato alle posizioni organizzative, da ciò l'assenza della relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo 2019 da parte del Responsabile del servizio finanziario ai fini della costituzione del fondo succitato;
- della presa d'atto dell'utilizzo delle somme già previste per l'anno 2018 che si intendono riconfermare per l'anno 2019, salvo diversa previsione normativa limitatamente al 31.12.2019;

Ritenuto:

- di chiudere una prima contrattazione per l'anno 2019 onde consentire il rinnovo delle nomine da parte del Sindaco, sia pure temporanee dei Responsabili di servizio di Cat. D) che rivestono i requisiti oggetto del presente schema di contratto, autorizzando la Delegazione di Parte Pubblica alla sottoscrizione dell'accordo definitivo che rimane ferma nella parte economica riferita alla costituzione del fondo già approvato da questo Comune per l'anno 2018, così da poter applicare parte degli istituti in esso previsti, tenendo conto delle verifiche in capo al Responsabile finanziario per le retribuzioni derivanti;

Preso atto:

- dell'attuale struttura organizzativa di questo Comune quale di seguito:

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		
Aree di Ripartizione	Servizi	Categorie di personale
1° Area Amministrativa - 1.1. Settore - Segreteria - Servizi generali.	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Comunicazioni Istituzionali; 5) Servizi sociali e socio assistenziali; 6) Servizi alla persona. 7) Ufficio del	N. 1 Cat. D vacante. N. 1 Cat. C coperto. N. 2 Cat. B3 coperti.

	lavoro; 8) Sport; 9) Istruzione e cultura: biblioteca comunale. 10) Messo Comunale.	
1.1.2 Amministrativa: Settore - Servizi delegati dallo Stato.	1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 5) Turismo. 6) Servizi informatici, applicazioni SW e CED	N.1 Cat. D coperto N.1 Cat. C coperto.
1.1.3 Amministrativa: Settore - Servizio Polizia Locale.	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana.	N. 1 Cat. D coperto N. 2 cat. C coperti. N. 1 Cat. C vacante.
1.1.4 Amministrativa: Settore - Asilo Nido comunale.	1) Asilo Nido Comunale.	N. 3 Cat. C coperti N. 1 Cat. C vacante.
2° Area Finanziaria - Settore - 2.1 Ragioneria - Economato.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale	N. 1 Cat. D vacante N. 1 Cat. C coperto.
2° Area Finanziaria - Settore - 2.2 Tributi	1) Tributi locali.	N. 1 Cat. D coperto - T.P. 80% N. 1 Cat. C coperto.
3° Area Tecnica e Tecnica manutentiva	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	N. 1 Cat. D coperto N. 1 Cat. C coperto N: 1 Cat. C vacante. N. 1 Cat. B3 P.T. coperto. N: 1 Cat B3 coperto. N. 1 Cat. B3 vacante.

Richiamato:

- il decreto sindacale di nomina n. 01/2019 in data 09.01.2019 degli attuali responsabili di servizio venuti a cessare al 20.05.2019 in forza dell'art. 13 comma 3 del C.c.n.l. 2018 rispettivamente:

a) la dipendente: SGOBBI - Istruttore-Direttivo (Cat. D/3) - Responsabile della 1° Area Amministrativa:

Servizi delegati:

1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.

2) Altri Servizi:

2.1) Attività economiche. 2.2) Turismo. 2.3) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED.

3) Asilo Nido comunale;

b) - il dipendente Vigile Urbano - Vicecommissario - Cat. D/1 sig. Bozzetti Federico - Responsabile nell'ambito dell'Area Amministrativa:

Servizi:

1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana.

c) la dipendente: GNEMMI Sabina, Istruttore-Direttivo (Cat. D/3) – nuovo Responsabile della 2° Area Finanziaria:

Servizi:

1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale; 4) Tributi locali;

d) la dipendente Franca CUSCUSA - Istruttore Direttivo (Cat. D/3) - Responsabile della 3° Area Tecnico manutentiva:

Servizi:

1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione;

e) il Segretario comunale titolare di questo Comune dott. Michele GUGLIOTTA, Responsabile della 1° Area Amministrativa:

Segreteria - Servizi generali.

Servizi:

1) Segreteria e Servizi generali. 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali. 4) Comunicazione istituzionale. 4) Messo comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio assistenziali; 8) Servizi alla persona; Sport; 10) Istruzione e cultura: biblioteca comunale.

Visto:

- il parere favorevole del Segretario comunale in sostituzione dei Responsabili di Servizi Amministrativi e Finanziari venuti a cessare in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 e s.m.i. e combinato art. 21 comma 3 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione G.C. n. 111/2013;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il primo accordo descritto in premessa, relativo ai nuovi criteri di nomina per l'anno 2019 delle posizioni organizzative, che viene allegato alla presente sub A), e ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare la Delegazione di Parte Pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo riferito alle posizioni organizzative per l'anno 2019 de quo;
3. Di consentire le nomine, sia pure temporanee dei Responsabili di servizio di Cat. D) che rivestono i requisiti oggetto del presente schema di contratto, da parte del Sindaco sulla base dell'organigramma descritti in narrativa e dei criteri e modalità oggetto di accordo sindacale, dando atto che rimane in ogni caso ferma la parte economica riferita alla costituzione del fondo per le posizioni organizzative approvato da questo Comune per l'anno 2018, salvo successiva eventuale variazione per l'anno 2019;
4. Di dare atto della successiva retribuzione in capo al Responsabile del servizio finanziario per quanto di competenza riferita al periodo di rinnovo previsto fino al 31.12.2019 nel rispetto dei limiti dell'attuale fondo riferito alle posizioni organizzative per l'anno 2019;
5. Di dare atto che, successivamente alla sottoscrizione definitiva, l'accordo verrà inviato all'ARAN, in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti;
6. Di dichiarare con successiva votazione unanime presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI BORGO TICINO
(Provincia di Novara)

Pre - Intesa Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019.

L'anno DUEMILADIANNOVE, il giorno 21 del mese di Maggio, presso la Sala Giunta del Comune di Borgo Ticino (NO), LE DELEGAZIONE TRATTANTI, costituite ai sensi del VIGENTE C.C.N.L. 21.05.2018, nelle persone dei signori:

Per la PARTE PUBBLICA:
DOTT. MICHELE GUGLIOTTA

Per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI:
DE GRANDSI Stefano.

Per le RSU:
FOSSALE Elisabetta.
BORRONI Franco.

A seguito dell'incontro sindacale del 21.05.2019, si sottoscrive la seguente pre-intesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo riferito all'anno 2019 - 2021 riferito alle Posizioni Organizzative.

Detta preintesa sarà poi sottoposta all'approvazione da parte della Giunta Comunale e, dopo avere acquisito l'assenso di quest'ultima ed il parere favorevole del Revisore dei Conti, sottoscritta.

TITOLO I - POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Art. 01 Posizione organizzative.
Art 02 Criteri generali per l'individuazione di posizione dei titolari di P.O.
Art 03 Criteri generali per la determinazione della retribuzione di posizione dei titolari di P.O.
Art 04 Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O.

Titolo I
Posizioni Organizzative

Art. 01
Posizioni organizzative

1. La posizione organizzativa è un ruolo, assegnato a dipendenti del Comune che richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità.
2. Gli incarichi di posizione organizzativa disciplinati dall'art. 13 e seguenti del C.c.n.l. 2018 possono essere attribuiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, ed in via temporanea ed eccezionale nei casi di cui all'art. 17, comma 3 del C.c.n.l. 2018, del sistema di classificazione previsto dall'art. 12 del C.c.n.l. 2018 secondo le esigenze di servizio ed in base alla dotazione organica dell'ente. La decisione sull'attribuzione degli incarichi spetta al Comune ed il dipendente non vanta alcun diritto al conferimento degli stessi.

(3)
(

3. Il conferimento degli incarichi per un periodo massimo non superiore a 3 (tre) anni sono riferiti solo per lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità che comportino:

- direzione di unità organizzative caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- attività con contenuti di alta professionalità o richiedenti specializzazioni correlate al possesso di titoli universitari e/o di adeguati titoli connessi all'esercizio delle relative funzioni;

4. L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito degli incarichi conferiti e delle direttive impartite le seguenti funzioni:

- a) la gestione dell'attività ordinaria posta in capo all'Area, settore e/o servizio di appartenenza;

- b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

- c) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,

- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e s.m.i. e delle attività, conferite.

5. Il Comune prima di procedere al conferimento, provvederà ad individuare nel proprio organigramma la posizione organizzativa avente le caratteristiche sopra ricamate.

Art 02

Criteri generali per l'individuazione di posizione dei titolari di P.O.

1. Nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, come risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., sono stabiliti i criteri:

- per il conferimento e la revoca degli incarichi previsti dall'art 13, comma 1 lett. a) e b) *del C.c.n.l. 2018* già citato;

- per graduare e pesare la posizione per l'attribuzione della indennità di posizione di cui all'art. 14 *del C.c.n.l. 2018*;

- nonché i criteri di valutazione periodica dei risultati.

2. Per valutare, in concreto, se sia possibile o meno attribuire l'incarico di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, previsto dall'art 13, comma 1 lett. a) *del C.c.n.l. 2018* già citato, occorre tenere conto tanto dei contenuti delle mansioni assegnate, quanto il livello di responsabilità nello svolgimento delle stesse (che dovrà comunque essere "elevato").

3. La Giunta comunale, su proposta del Segretario comunale, dovrà quindi verificare, con riferimento alle mansioni del dipendente, se le stesse configurino una posizione organizzativa implicante la direzione di una unità organizzativa caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

4. Ai fini della individuazione del personale di cui al comma 1 la Giunta terrà quindi conto:

- a) del numero del personale assegnato di categoria D) e restante personale assegnato a ciascuna Area, settore e/o servizio;

- b) delle risorse finanziarie gestite nell'Area, settore e/o servizio di appartenenza;

- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- d) delle linee strategiche individuate nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

- e) dei requisiti culturali posseduti, unitamente alle attitudini ed alle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D) nel corso dell'attività lavorativa;

- f) della valutazione positiva annuale delle performance, unitamente all'assenza di sanzioni disciplinate subite nel biennio precedente;

5) Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, nel rispetto dell'art. 25 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si tiene conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) titoli culturali e professionali;

- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;

- c) capacità professionale sviluppata intesa come: organizzazione; ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati; lavorare in gruppo; oltre alle attitudini a ricoprire il ruolo;

- 6) In caso di più figure presenti, a discrezione del Sindaco nel rispetto dei criteri su citati.

4. Nel caso ulteriore di istituzioni di attività ad alto contenuto professionale di cui all'art. 13, comma 1 lett. b) del C.c.n.l. 2018, è richiesto una elevata competenza specialistica maturata o mediante titoli di livello universitario quali:

- *corsi di Master universitario di primo o secondo livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione;*

- *o attraverso rilevanti e consolidate esperienze professionali in posizione di responsabilità o di alta qualificazione professionale.*

Tale professionalità sarà verificata in sede di conferimento di incarico da parte del Sindaco attraverso l'esame del curriculum.

Art 03

Criteri generali per la determinazione della retribuzione di posizione dei titolari di P.O.

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.c.n.l., compreso il compenso per lavoro straordinario.
3. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori ai sensi dell'art. 18 del C.c.n.l. 2018 cui si rinvia.
4. La graduazione delle Posizioni Organizzative o delle Alte Professionalità avviene con il supporto dell'O.I.V. applicando i criteri di cui all'Allegato A".
5. La graduazione deve tenere conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni conferite con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
6. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti contrattuali.
7. Come previsto dall'art. 14, comma 3 del C.c.n.l. 2018, gli incarichi de quo possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, cui si deve aggiungere che, sulla base delle previsioni della legge 190/2012 (anticorruzione), può essere disposta in caso di rotazione straordinaria a seguito di procedimenti penali. Le modalità applicative saranno oggetto di apposita disciplina regolamentare.
8. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15 del nuovo C.c.n.l. 2018.

Art 04

Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O.

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa ovvero di alta professionalità, sono valutati annualmente dal Dirigente che ha provveduto al conferimento dell'incarico, sulla base attualmente del sistema di valutazione già approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 06/2016.
2. In via transitoria, fino all'accordo sui nuovi criteri previsti dall'art. 7, comma 4 lett. v) del nuovo C.c.n.l. 2018 trovano applicazione i criteri di cui al punto 6.1.2.17 *Retribuzione di risultato al personal non dirigente con responsabilità delegata P.O.* dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali.

Letto, approvato e sottoscritto.



Per la PARTE PUBBLICA:

DOTT. MICHELE GUGLIOTTA:

Michele Gugliotta



Per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI:

Per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI:

DE GRANDIS STEFANO

Per le RSU:

FOSSALE Elisabetta: _____

BORRONI Franco: _____

Art. 04 Allegato A - Criteri per la graduatoria delle posizioni organizzative.

Fattori valutativi	Punteggio assegnato	Note
A) Complessità Organizzativa rispetto alla composizione della struttura operativa, all'ampiezza, al contenuto delle funzioni conferite e dei risultati richiesti: a1 - riferita alla posizione se di vertice assunta rispetto all'Area di appartenenza: a2 - riferita a più settori di servizio se della medesima Area di appartenenza: a3 - riferita ad un unico settore se della medesima Area di appartenenza:	a1 (fino al max punti 20) a2 (fino al max punti 15) a3 (fino al max punti 10)	(fino al max punti 20)
B) Rilevanza della Responsabilità: b1 - amministrativa: rispetto all'esposizione a rischio/contenzioso, rispetto agli atti prodotti: b2 - finanziaria: rispetto alla rilevanza dei budget complessivamente gestiti a livello di entrata e di spesa:	b1 (fino al max punti 15) b2 (fino al max punti 15)	(fino al max punti 30)
C) Rilevanza della Responsabilità Gestionale: c1 - complessità dei processi decisionali: c2 - numero dei processi/attività previsto: c3 - numero risorse umane assegnate:	c1 (fino al max punti 10) c2 (fino al max punti 10) c3 (punti 1 per dipendente (fino al max punti 5))	(fino al max punti 25)
D) Professionalità maturata: d1 - riferita al possesso dei requisiti richiesti attinenti le funzioni specialistiche conferite: d2 - esperienze di coordinamento e/o direzione maturate:	d1 (fino al max punti 10) d2 (fino al max punti 10)	fino al max punti 20
E) Rilievo rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione: e1 - significativi per il conseguimento degli obiettivi: e2 - poco significativo per il conseguimento degli obiettivi:	(fino al max punti 05) (fino al max punti 2)	fino al max punti 5
Totale generale* *Correttivo Al punteggio < al 50 punti viene assegnato il valore minimo contrattuale € 5.000,00=		/100



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2019 / 131

Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/05/2019



Il Responsabile di Settore
Gugliotta Dr. Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/05/2019



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 03/06/2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 03/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 21/05/2018

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 03/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele