

**COMUNE DI BORGIO TICINO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**



Delibera N° 05

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE SITO INTERNET COMUNE DI BORGIO TICINO –  
INDIVIDUAZIONE REFERENTE UNICO E COLLABORATORI UFFICIO-----  
-----  
-----

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 18.00,  
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		X
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: DE NARDO CAROLINA, ZAMPAGNI SILVIA.....  
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza;

Riconosciuto la validità della seduta l'ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:**

<b>GESTIONE SITI INTERNET COMUNE DI BORGO TICINO - INDIVIDUAZIONE REFERENTE UNICO E COLLABORATORI D'UFFICIO.</b>
--

**LA GIUNTA COMUNALE****Premesso:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 110/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance del personale dipendente per il triennio 2013 - 2015, che prevede tra gli obiettivi:

- la realizzazione degli adempimenti previsti dalla recente normativa del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, anche con l'approvazione di nuove normative regolamentari, che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, in specie nella pubblicazione dei procedimenti di cui all'art. 54 D.L.gs. n. 85/2005 e s.m.i.;

- che inoltre tra le iniziali previsioni del capo IV del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono inseriti degli adempimenti normativi, tra cui l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente di link ben visibili in cui inserire i dati onde facilitare il Cittadino nei rapporti con il Comune;

**Richiamate:**

- le ragioni di detta normativa, per cui il sito istituzionale significa favorire, attraverso le possibilità offerte dalle nuove tecnologie digitali e di rete, il progresso e il benessere individuale e sociale, in modo distribuito ed egualitario, per cui risultati assolutamente indispensabile costruire le condizioni per l'uguaglianza delle opportunità nell'utilizzo della rete e per lo sviluppo di una cultura dell'innovazione e della creatività;

**Considerato:**

- che in questo contesto trovano conseguente inserimento i recenti adempimenti derivanti dall'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 e s.m.i. e combinato D.Lgs. 33/2013 sulla "trasparenza", occorre provvedere ad un aggiornamento del sito istituzionale di questo Comune;

**Osservato:**

- l'unità proposta organizzativa della gestione del sito istituzionale del Comune di Borgo Ticino, quale risulta dal quadro sinottico allegato alla presente deliberazione, al fine di una identificazione, sia degli Uffici chiamati agli adempimenti, sia al Personale referente interessato;

**Preso atto:**

- del parere favorevole, reso dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.

267/2000 e s.m.i.;

**Osservata** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Con** votazione unanime favorevole.

**DELIBERA**

- Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'unità proposta organizzativa della gestione del sito istituzionale del Comune di Borgo Ticino (NO) al fine di una identificazione, sia degli Uffici chiamati agli adempimenti, sia al Personale referente interessato, gestione che risulta dal quadro sinottico allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A);
- Di dare ampio mandato ai singoli Responsabili di Servizio per la realizzazione di detta nuova gestione;
- Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

=====

**ALLEGATO A) DELIBERAZIONE G.C. N. 05 IN DATA 21.01.2014**

<b>REFERENTE UNITO – SGOBBI Elisa</b>	
<b>Referente</b>	<b>Ufficio</b>
<b>BONAZZI Rosetta</b>	<b>Area Amministrativa – Servizio Segreteria</b>
<b>ZORATTO Laura</b>	<b>Area Amministrativa – Servizi Demografici</b>
<b>FOSSALE Elisabetta</b>	<b>Area Amministrativa – servizi Polizia Locale</b>
<b>NICOLIN Daniele</b>	<b>Area Amministrativa – servizi Polizia Locale</b>
<b>MARCHESE Cristina</b>	<b>Area Finanziaria – Servizi Ragioneria - Tributi</b>
<b>MARCHESE Alessandro</b>	<b>Area Tecnica - Servizi LL.PP. e Manutentivi</b>
<b>FERRARIO Massimiliano</b>	<b>Area tecnica - Servizi Urbanistica – Canile sanitario.</b>

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gallo Francesco

IL SEGRETARIO

F.to Gugliotta Dr. Michele

---

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....//.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gugliotta Dr. Michele

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/01/2014 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO

.....

.....

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il .....:  
◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;  
◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile;  
◇ per decorrenza dei termini dalla ricezione dell'atto inviato al CO.RE.CO.

Borgo Ticino, il .....

IL SEGRETARIO

.....

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....