

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 40	Data 22/03/2022
	OGGETTO: RICHIESTA CORSO DI FORMAZIONE - PROVVEDIMENTI.			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

RICHIESTA CORSO DI FORMAZIONE - PROVVEDIMENTI.

Originale

L'anno 2022 addì 22 del mese di Marzo alle ore 15.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2)	Mete Christian	Consigliere_Ass	AG
3)	Mastroianni Maria	Consigliere_Ass	SI
4)	Gugliotta Michele	Assessore	SI
5)	Vescio Antonella	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza mediante l'ausilio dell'applicazione Skype come previsto dal decreto sindacale n. 03 in data 22/10/2021, ai sensi della normativa vigente per la prevenzione della pandemia Covid 19.

OGGETTO: RICHIESTA CORSO DI FORMAZIONE - PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che già la Direttiva sulla formazione in data 13.12.2001 del Ministero della Pubblica Amministrazione, al punto 3 - LA FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, prevedeva:

- I Cambiamenti in atto nelle pubbliche amministrazioni richiedono la presenza di personale qualificato e aggiornato; da un lato per garantire l'effettività delle riforme normative, dall'altro per intervenire su eventuali meccanismi di esclusione e demotivazione che possono derivare dai processi di innovazione.

Per questo è necessario istituire, se assenti, strutture dedicate alla formazione e alla valorizzazione delle risorse umane, che assicurino la pianificazione e la programmazione delle attività formative...;

- che l'attuale protocollo di intesa in data 07.10.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, si dichiara espressamente le finalità istituzionali evidenziando:

- ... l'importanza di accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionali del personale delle pubbliche amministrazioni, quale leva di effettivo sviluppo delle amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese...;

- che con nota del medesimo ministro Brunetta n. 212 del 19 gennaio 2022, è stato annunciato un grande piano di formazione dei dipendenti pubblici, evidenziandone a livello nazionale, nonché operativo, l'espressa volontà governativa alle iniziative promosse a tale fine dalla Pubblica Amministrazione in senso lato; come si legge sul sito della funzione pubblica:

“Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione.

Richiamato:

- l'art 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i che già recita:

4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

Preso atto:

- della ormai riconosciuta importanza che la formazione professionale assume nell'ambito delle attività di gestione della Pubblica Amministrazione, in specie quando, rispetto a delle opportunità di innovazione e crescita professionale, i dipendenti pubblici assumo iniziative personali di partecipazione e promozione formativa e culturale;

Considerato:

- che l'interesse sempre più crescente all'attività formativa dei dipendenti pubblici, ha comportato sul mercato la creazione di numerose referenze di iscrizione a “Corsi di Formazione” anche telematici, con un crescendo di proposte economiche e costi di partecipazioni, non sempre perseguibili da tutti;

- che in ogni caso tali “corsi” esulano da un diretto contatto con l'effettiva attività lavorativa, se diversa da quella direttamente svolta sul luogo di lavoro, specie per la tipicità dell'articolazione dei Comuni suddivisi in Aree e/o Dipartimenti di competenze ed attività diverse;

Osservato:

- a tale proposito, l'iniziale richiesta pervenuta in data 08.03.2022, prot. n. 3086, del dott. Pasquale SCAPPATURA, attualmente dipendente del Comune di Oleggio (NO), Comune peraltro già convenzionato per il Servizio di segreteria con questo Comune, con cui, a fronte di una propria volontà di promozione professionale riferita ai servizi di finanza pubblica e ragioneria comunale, per ha già conseguito una laurea in Economia Aziendale e Management, lavorando presso vari comuni del Settore Finanze, ha chiesto di potere svolgere, a titolo meramente gratuito e temporaneo, un periodo di collaborazione presso questo Comune;
- il riscontro operato con nota prot n. 3127, pari data del Sindaco, che rispetto alla richiesta ed alla possibilità di adesione da parte di questo Comune, che tenga conto delle considerazioni sopra richiamate in materia di formazione del personale, ha inteso chiarire la natura e modalità attuative della richiesta specificandone i contenuti riferiti;
- alla sottoscrizione di un atto convenzionale che tenga conto della natura del rapporto intesa come formazione professionale;
- alla espressa dichiarazione dell'assenza di rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo, con questo Comune;
- all'assunzione delle funzioni di Tutor da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria interessata;
- al rilascio, a richiesta, di una attestazione sul risultato raggiunto;

Preso atto:

- della positiva conferma in data 14.03.2022 da parte dell'interessato, a quanto manifestato dal Sindaco, che trova ampia definizione nell'unito atto convenzionale che si allega sotto la lettera A) alla presente proposta, ribadendo la natura della presenza di detto dipendente del Comune di Oleggio, presso questo Comune, peraltro non oggetto di autorizzazione preventiva ex art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai fini di una attività di formazione professionale presso l'Area finanziaria di questo Comune - Ufficio di ragioneria - intesa ad un apprendimento teorico-pratico presso detto Ufficio, quale completamento di un corso di studi già assunto al fine di una progressione, anche economica per la carriera, rispetto al titolo professionale di Cat. C) C.c.n.l. 2018, attualmente posseduta dal proponente interessato;

Vista:

- la bozza di Convenzione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e verificato che la Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e per un periodo di mesi tre, eventualmente rinnovabili in ragione del grado di raggiungimento delle conoscenze teorico pratiche in materia, e solo previo accordo tra le Parti;

Dato atto:

- che la Convenzione non comporta oneri a carico dell'Ente, se non un impegno formativo e di tutoraggio nei confronti del richiedente, compreso eventuali oneri assicurativi che sono a carico del richiedente interessato in quanto soggetto promotore;

Preso atto:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi generali, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs. . 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

1. **Di approvare** l'unità bozza di Convenzione, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con il dott. Pasquale SCAPPATURA, per lo svolgimento di una attività di tirocinio formativo relativo all'inserimento temporaneo, presso il Comune di Borgo Ticino (NO), presso l'Area finanziaria di questo Comune - Ufficio di ragioneria - intesa ad un apprendimento teorico-pratico presso detto Ufficio, quale completamento di un corso di studi in atto al fine di una progressione, anche economica, rispetto al titolo professionale di Cat. C) C.c.n.l. 2018 attualmente posseduta dal proponente interessato;
2. **Di procedere** alla stipula della suddetta Convenzione che decorre dalla data di sottoscrizione e per il periodo di tre mesi fino al 30/06/2022, che può essere rinnovata solo previo accordo tra le Parti, delegando il Responsabile dell'Area Amministrativa Servizi generali agli adempimenti connessi alla stipula di detta Convenzione;
3. **Di dare atto** che detto progetto formativo viene conferito in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria, che ospiterà il tirocinante;
4. **Di dare atto altresì** che l'assunzione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Ente;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.

ALLEGATO A) DELIBERAZIONE G.C. N. 40 DEL 22.03.2022

CONVENZIONE CORSO DI FORMAZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO TICINO ED IL DOTT. PASQUALE SCAPPATURA.

TRA

- Il Comune di Borgo Ticino, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi generali, dott. Michele REGIS MILANO, come generalizzato in atti, che agisce in nome e per conto del Comune di Borgo Ticino - C.F. n. 80009810039 - in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 00 del 15.03.2022 dichiarata immediatamente esecutiva.

E

- il dott. Pasquale SCAPPATURA, come generalizzato in atti che fin d'ora è denominato "soggetto promotore", come generalizzato in atti, - C.F. n. – che agisce in nome e per conto proprio.

Premesso:

- che il fine di agevolare le scelte professionali dichiarate dal "proponente", dott. Pasquale SCAPPATURA già dipendente pubblico, mediante la conoscenza diretta di alcune attività tipiche, nel mondo del lavoro pubblico, riferite in specie all'Area Finanziaria di questo Comune, e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito delle finalità formative previste dall'art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ritenuta la possibilità, le parti sopradescritte, in attuazione all'art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, che prevede in capo alle *amministrazioni pubbliche*, di curare la formazione e l'aggiornamento del personale, analogamente al sistema dell'istruzione e della formazione professionale riferito ai giovani studenti che possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro di cui all'art. 18 della legge n. 196/1997 e s.m.i., intendono realizzare un corso formativo, all'interno dell'Area Finanziaria del Comune di Borgo Ticino, destinato al proponente.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1. Il Comune di Borgo Ticino, qui di seguito indicato anche come "Soggetto ospitante", si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad accogliere a titolo gratuito presso la propria sede comunale, sita in Borgo Ticino, Via Circonvallazione n. 37, il dott. Pasquale SCAPPATURA, dipendente del Comune di Oleggio, presso cui riveste la qualifica di Istruttore Cat. C), di seguito indicato anche come il "Soggetto promotore";

Art. 2. L'accoglimento del dott. Pasquale SCAPPATURA, per il periodo di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro.

L'apprendimento, consiste in una attività di formazione attinente la gestione economico finanziaria dell'Ente nelle sue diverse articolazioni, congiuntamente progettata e verificata da un tutore, già indicato dal soggetto ospitante, denominato "Tutor" nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria. Il tutor provvederà, alla predisposizione della progettazione formativa personalizzata, coerente con il titolo di studio posseduto dal soggetto promotore, inteso come Piano Formativo, cui potrà seguire una certificazione delle acquisizioni del soggetto promotore.

Art. Il tutor interno svolge funzioni di: informazione, accoglienza e consulenza oltre che di indirizzo nei confronti del soggetto proponente, comprendente l'organizzazione e coordinamento delle attività svolta attraverso la predisposizione il Piano Formativo, che potrà concludersi con la redazione di un rapporto finale.

Art. 4. Durante lo svolgimento il soggetto proponente dovrà: a) rispettare le dovute norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito all'attività svolta ed acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa nel contesto lavorativo dell'Ente; c) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 5. Al soggetto promotore ogni opportuna iniziativa, quale beneficiario dell'attività di formazione, contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività, si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, ai propri istituti.

Art. 6. Il soggetto ospitante, in ragione della natura di luogo di lavoro costituito dalla sede comunale dell'Ente in cui viene prestata l'attività formativa, si impegna in ogni caso: a) garantire per il tramite del tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite; b) garantire e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; c) consentire al tutor di verificare l'andamento della formazione nel contesto lavorativo dell'Ente per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale; d) coordinare la presenza del soggetto promotore con le ulteriori attività lavorative del personale presente.

Art. 7. Lo svolgimento dell'attività di formazione è prevista: a) luogo: presso l'Ufficio di Ragioneria sita in Borgo Ticino (NO), via Circonvallazione n. 37, primo piano; b) calendario: l'attività potrà essere svolta per due/ tre pomeriggi pomeridiani nell'ambito di due/tre ore settimanali; c) periodo: dalla sottoscrizione del presente atto convenzionale al 30.06.2022.

L'attività del soggetto promotore, comprendente anche l'uso di apparecchiature di lavoro e beni dell'Ente, soggetto ospitante, dovrà essere svolta alla presenza di un dipendente comunale.

Art. 8. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento del lavoro presso il soggetto ospitante.

Data _____

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI BORGO TICINO: _____

IL DOTT. PASQUALE SCAPPATURA: _____



Pareri

COMUNE DI BORGO TICINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 59**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **RICHIESTA CORSO DI FORMAZIONE - PROVVEDIMENTI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/03/2022



Il Responsabile di Settore
Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 15/03/2022



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28/03/2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 28/03/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 22/03/2022.

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 28/03/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele