

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 206	Data 20/12/2022
	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 2023/2025 - ATTO DI INDIRIZZO			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 2023/2025 - ATTO DI INDIRIZZO

Copia

L'anno 2022 addì 20 del mese di Dicembre alle ore 21.15, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Mete Christian	Consigliere_Ass	NO
3) Mastroianni Maria	Consigliere_Ass	SI
4) Gugliotta Michele	Assessore	SI
5) Vescio Antonella	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali comunali in modalità telematica", approvato con deliberazione C.C. n. 18 in data 26.04.2022.

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 2023/2025 - ATTO DI INDIRIZZO

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- Il Regolamento regionale 5 ottobre 2021, n. 11, in attuazione dell'articolo 22, comma 4, della legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), che definisce:
 - a) gli standard di servizio delle biblioteche e delle professionalità dei relativi addetti;
 - b) i modelli organizzativi e gestionali dei sistemi bibliotecari e le modalità di relazione tra i sistemi bibliotecari, i sistemi archivistici e i centri di documentazione.

CONSIDERATO CHE:

- I destinatari delle norme contenute nel citato regolamento sono le biblioteche pubbliche di ente locale o di interesse locale di cui all'articolo 21 della l.r. 11/2018 e i sistemi bibliotecari di cui all'art. 22 della medesima legge.;
- Per standard di servizio si intendono i requisiti minimi di qualità che una biblioteca deve possedere, in relazione ai vari aspetti che la caratterizzano, per raggiungere i propri obiettivi e che tali requisiti sono stabiliti nell'Allegato A di seguito riportata:

ALLEGATO A REQUISITI MINIMI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE (Art. 3)						
REQUISITI	FASCE DI POPOLAZIONE					Articoli di riferimento
	Fino a 5.000 abitanti	5.001-10.000 abitanti	10.001-20.000 abitanti	20.001-30.000 abitanti	Oltre 30.000 abitanti	
Spazi	-	Almeno 100 mq.	Almeno 200 mq.	Almeno 300 mq.		Art. 4
Spesa annua minima per incremento del patrimonio documentario sia analogico che digitale	Euro 0,60					Art. 6
Orario minimo di apertura settimanale	-	12 ore	18 ore	24 ore	36 ore	Art. 7
Servizi di base obbligatoriamente gratuiti	consultazione e prestito locale					Art. 8
Responsabilità della biblioteca	In capo all'amministrazione comunale che può avvalersi di uno o più volontari formati e supervisionati dal sistema bibliotecario	Una unità di personale in possesso di adeguata preparazione acquisita tramite: - un percorso formativo certificato oppure - almeno 2 anni di esperienza professionale Assunta in organico oppure esternalizzata Condivisibile tra più enti. Deve garantire la propria presenza settimanale per almeno il 50% dell'orario di apertura.	Una unità di personale in possesso alternativamente di: 1) laurea quadriennale vecchio ordinamento oppure laurea triennale nuovo ordinamento con almeno 24 cfu o 4 esami semestrali o 2 annuali in biblioteconomia, archivistica, discipline inerenti la gestione del libro e del documento o discipline affini; 2) laurea generica quadriennale v.o. o triennale n.o. e adeguata preparazione acquisita tramite un percorso formativo certificato; 3) laurea generica quadriennale v.o. oppure triennale n.o. e almeno 2 anni di esperienza professionale in biblioteca. Assunta in organico oppure esternalizzata.	Una unità di personale in possesso di: 1) laurea quadriennale v.o. oppure laurea triennale n.o. con almeno 24 cfu o 4 esami semestrali o 2 annuali in biblioteconomia, archivistica, discipline inerenti la gestione del libro e del documento o discipline affini e almeno 2 anni di esperienza professionale in biblioteca; 2) laurea generica quadriennale v.o. oppure triennale n.o., adeguata preparazione acquisita tramite un percorso formativo certificato e almeno due anni di esperienza professionale in biblioteca. Assunta in organico.	Art. 10	
Personale adibito alle attività di gestione dei servizi e delle attività della biblioteca	In possesso almeno del diploma di scuola media superiore					Art. 11
Dotazione di personale	-	-	1 FTE ogni 5.000 abitanti		11	
Obbligatorietà del regolamento e della carta dei servizi	si	si	si	si	Art. 12	

DATO ATTO:

- Che il Comune di Borgo Ticino ha da tempo istituito la locale Biblioteca presso l'immobile sito in Via Vittorio Emanuele II, 58;
- Che per garantire la funzionalità di detta Biblioteca comunale, stante l'assenza di idoneo personale comunale, sono state stipulate nei passati anni convenzioni per la gestione del servizio di che trattasi con l'ausilio di associazioni culturali;
- Che attualmente il servizio in argomento è gestito dall'Associazione Turistica Pro Loco di Borgo Ticino, a seguito di convenzione sottoscritta in data 15.02.2022 e con termine il 31.12.2022;
- Che il Comune di Borgo Ticino al 31.12.2021 ha registrato una popolazione residente pari a 5237 abitanti;

DATO ATTO CHE, in ossequio alle disposizioni regionali in materia di biblioteche comunali, in riferimento alla popolazione residente, si è proceduto a verificare il possesso dei requisiti di cui all'allegato A;

EVIDENZIATO che dalle risultanze di sopracitata verifica, i requisiti in argomento sono rispettati ad eccezione della figura del Responsabile della Biblioteca, in quanto allo stato attuale l'Associazione Turistica Pro Loco di Borgo Ticino è sprovvista di tale professionalità e per questo non si ritiene più idonea alla conduzione del servizio biblioteca;

CONSIDERATA pertanto la necessità di dovere reperire detta professionalità, al fine di adempiere alle previsioni del regolamento regionale;

RITENUTO di affidare, stante l'assenza di personale idoneo in servizio presso l'ente, per il triennio 2023/2025, il servizio di gestione della biblioteca comunale a ditta specializzata in possesso dei requisiti prescritti;

ATTESO che attraverso l'affidamento a soggetto esterno il Comune auspica che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

PRESO ATTO del parere del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto;
 - Di programmare il servizio di gestione della biblioteca comunale, per il triennio 2023/2025, mediante affidamento a idoneo soggetto, stabilendo che il servizio dovrà prevedere tra l'altro la messa a disposizione di n. 1 unità di personale idoneo per un massimo di n. 12 ore settimanali per 40 settimane di ciascun anno;
2. Di individuare in via presunta una spesa complessiva dell'appalto di € 33.264,00= I.V.A. inclusa calcolata sulla base di numero 40 settimane di servizio per ciascun anno;

3. Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa- Servizi Generali per la predisposizione di tutti gli atti necessari e successivi, nonché dell'assunzione di spesa derivante;
4. Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutività, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 312**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 2023/2025 - ATTO DI INDIRIZZO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/12/2022

Il Responsabile di Settore
Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/12/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Gnemmi Sabina

Copia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27.12.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 27.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 20.12.2022

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 27.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

La presente è copia conforme all'originale munito di firme, e viene emessa in carta libera ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, lì

IL FUNZIONARIO DELEGATO