

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 196	Data 29/12/2020
	OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PROPOSTA DALL'ARCHIVISTA INCARICATA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLO SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PROPOSTA DALL'ARCHIVISTA INCARICATA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Originale

L'anno 2020 addì 29 del mese di Dicembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
3) Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI
4) Mastroianni Maria	Assessore	SI
5) Gugliotta Michele	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza mediante l'ausilio dell'applicazione skype come previsto dal decreto sindacale n. 12 in data 16.11.2020, ai sensi della normativa vigente per la prevenzione della pandemia Covid 19.

Oggetto: Approvazione dello scarto della documentazione proposta dall'archivista incaricata nell'ambito dell'intervento di censimento per la selezione e scarto di atti d'archivio della biblioteca comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- La tipologia di attività svolta presso la biblioteca e archivio nei locali dell'ex sede municipale di via V. Emanuele II, rientra tra le attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011 (prevenzione incendi);
- Per poter procedere al rilascio delle autorizzazioni antincendio di che trattasi, occorre spostare e/o avviare allo scarto parte dell'archivio storico e di deposito, situato al piano primo e sottotetto dell'immobile comunale di via Vittorio Emanuele II, per la parte in eccedenza di peso rispetto ai carichi previsti dalla normativa antincendio e di ricollocarli in sede idonea;
- La consistenza dell'archivio di deposito e storico contiene una grande quantità di documentazione eterogenea;
- Al fine di effettuare le suddette operazioni preliminari di censimento e scarto della documentazione su richiamata con determinazione n. 217 del 30.07.2020 si è incaricata la dott.ssa Susanna Maglietta considerato che tali operazioni debbano essere svolte da personale qualificato che sappia contestualmente selezionare il materiale documentario da scartare e censire la documentazione da trasferire;

CONSIDERATO che con nota n. 14235 del 02.11.2020 l'Archivista incaricata dott.ssa Susanna Maglietta ha fatto pervenire l'elenco degli atti d'archivio proposti per lo scarto;

CONSIDERATO che con nota n.14462 del 06.11.2020 è stato chiesto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte la relativa autorizzazione allo scarto, ai sensi dell'art. 21 co. D) del Dlgs 42/2004 e s.m.i, pervenuta il 06.11.2020 di cui al n. 34.34.04 di protocollo;

Preso atto della suddetta lettera della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte con la quale si autorizza lo scarto del materiale archivistico elencato nella citata nota n. 14235 del 02.11.2020 dell'Archivista incaricata dott.ssa Susanna Maglietta;

Dato atto che, della avvenuta eliminazione, si darà comunicazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte mediante invio del verbale di distruzione delle carte;

VISTI:

- l'art. 3 del D.L. 174/12 recante modifiche all'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio;

Con votazione palese ed unanime.

DELIBERA

Per quanto in preambolo:

- 1) Di APPROVARE lo scarto della documentazione archivistica di cui alla tabella allegata alla NOTA N 14235 del 02.11.2020 presentata dall'Archivista incaricata dott.ssa Susanna Maglietta;
- 2) di procedere alla distruzione degli atti d'archivio indicati nel documento allegato per i quali è intervenuto il "*nulla osta*" della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte indicati nel documento allegato, mediante Consorzio Medio Novarese Ambiente Spa;
- 3) di richiedere alla impresa stessa il verbale di avvenuta distruzione che sarà poi inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte;
- 4) DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese, onde procedere con tempestività agli adempimenti successivi.



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 293

Ufficio Proponente: Ufficio Tecnico

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PROPOSTA DALL'ARCHIVISTA INCARICATA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Tecnico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/12/2020



Il Responsabile di Settore
Ing. Leonardo Lavecchia

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 29/12/2020



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 14/01/2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 14/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 29/12/2020.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 14/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

