

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
	Nr. 155		Data 20/10/2022	
	OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE AUTORIZZATO			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE AUTORIZZATO

L'anno 2022 addì 20 del mese di Ottobre alle ore 15.10, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Mete Christian	Consigliere_Ass	NO
3) Mastroianni Maria	Consigliere_Ass	SI
4) Gugliotta Michele	Assessore	SI
5) Vescio Antonella	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali comunali in modalità telematica", approvato con deliberazione C.C. n. 18 in data 26.04.2022.

OGGETTO: APPROVAZIONE “LINEE DI INDIRIZZO UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE AUTORIZZATO”.

Il Segretario Comunale all’inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all’esame dell’odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che ogni anno occorre provvedere all’adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente di questo Comune ad effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l’orario d’obbligo, per consentire il dovuto disbrigo di compiti d’istituto nel corso dell’anno di riferimento;
- che a tal fine, nell’ambito di detta autorizzazione occorre garantire il rispetto del limite annuo di spesa per il numero delle ore di lavoro straordinario autorizzabile, tenuto conto delle abituali esigenze d’ufficio, e secondo la disposizione di cui all’art. 23 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004 e combinato art. 14 del C.C.N.L. in data 01.04.1999 ed art. 38 del C.C.N.L. in data 19.07.2000, in materia di compenso per lavoro straordinario al personale;

CONSIDERATO:

- che con ultima determinazione n. 31 in data 03.02.2022, in applicazione del già citato art. 14 comma 4 del C.C.N.L. in data 01.04.1999 e combinato articolo 38 comma 4 del C.C.N.L. 14.09.2000, si è provveduto da parte del Segretario Comunale, Responsabile dell’Area Amministrativa - Servizi Generali, all’approvazione dell’annuale autorizzazione al lavoro straordinario per il personale dipendente per l’anno 2022, con contestuale assunzione dell’impegno di spesa nella somma di € 4.186,81=, oltre oneri riflessi, nel rispetto del recente C.C.N.L. in data 21.05.2018, da cui sono scaturite le vigenti tariffe di lavoro straordinario;
- che nell’ambito di detto provvedimento, dichiarato il venir meno dell’applicabilità del limite individuale di n. 180 ore di cui all’art. 14 comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 01.04.1999 e combinato art. 23, comma 8 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004, ai fini del conto individuale per ciascun lavoratore per l’istituzione della Banca delle ore di cui all’art. 38-bis del C.C.N.L. 14.09.2000 e art. 24 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004, tenuto conto della necessità del rispetto del limite di spesa, anche tenuto conto del Contratto Integrativo Decentrato approvato dal C.C.N.L. 21.05.2018, in cui all’art. 18 sono state previste le necessarie modalità di svolgimento del lavoro straordinario con l’individuazione delle ore autorizzate previste per singolo dipendente, disciplinando fino alla contrattazione decentrata per la costituzione della banca ore prevista dall’art. 38-bis delle Code contrattuali citate, la possibilità di liquidazione del lavoro straordinario per ogni dipendente,
 - l’utilizzo ai fini del recupero delle prestazioni di lavoro straordinario entro l’anno successivo a quello di maturazione;
 - le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore in retribuzione fino alla disponibilità del fondo;
 - l’utilizzo come riposi compensativi delle ore non retribuite, sarà reso possibile, con riferimento sia ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori contemporaneamente ammessi alla fruizione, tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio;
 - nell’ambito della liquidazione del lavoro straordinario, sarà comunque data preferenza alle maggiorazioni di cui all’art. 38 comma 5 del C.C.N.L. 14.09.2000;

RISCONTRATO:

- a seguito degli atti di liquidazione nel corso del 2022, alcune anomalie lamentate dal personale, che sembrano privilegiare nella liquidazione alcuni uffici rispetto ad altri, e tali da non consentirne la liquidazione di ore magari non più recuperabili;

RITENUTA:

- la necessità di intervento, attraverso le seguenti linee di indirizzo condivise in sede di incontro in data 03.10.2022 con i Responsabili di servizio, unitamente al Segretario comunale, atte ad evitare liquidazioni di ore, sia pure autorizzate, ma senza tenere conto della logica di ripartizione prevista per tutto il personale interessato, quale di seguito:

- a) il provvedimento annuale di autorizzazione, deve definire necessariamente un iniziale previsione di ore individuali per ogni dipendente, sulla base delle esigenze manifestate da ogni singolo ufficio e/o servizio riferito all'intero anno; in caso di insufficienza economica rispetto alle proposte, la differenze riscontrate saranno oggetto di concertazione da parte del Segretario comunale con i Responsabili di servizio;
- b) le eventuali rinunce alla liquidazione di ogni singolo dipendente, in ragione del recupero già previsto nell'ambito dell'istituto della Banca ore, va partecipato al proprio Responsabile di servizio, che avrà cura di renderlo noto al Segretario comunale Responsabile del personale;
- c) l'assunzione da parte dei singoli Responsabili di servizio, unitamente al Segretario comunale, del monitoraggio, mensile e/o anche trimestrale, delle ore prestate oggetto di richiesta di liquidazione e/o di recupero;
- d) riconferma della destinazione di eventuali economie maturate dalla mancata liquidazione delle somme previste alla parte variabile dell'annuale Fondo di salario accessorio, a seguito di rendicontazione nel gennaio dell'anno successivo;

OSSERVATO:

- la necessità di approvare, pertanto, le “Linee di indirizzo utilizzo del lavoro straordinario da parte del personale autorizzato”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO:

- che, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

PRESO ATTO:

- del parere del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO:

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, le “Linee di indirizzo utilizzo del lavoro straordinario da parte del personale autorizzato”, espresse in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI dare ampio mandato al Segretario comunale per l'attuazione degli indirizzi di che trattasi, unitamente ai Responsabili di servizio ai fini della cessazione delle situazioni lamentate;

3. Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenza;

4. Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 244**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE AUTORIZZATO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/10/2022

Il Responsabile di Settore

Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 19/10/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Copia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 17.11.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 17.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 20.10.2022

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 17.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Regis Milano Dr. Michele

La presente è copia conforme all'originale munito di firme, e viene emessa in carta libera ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, lì

IL FUNZIONARIO DELEGATO