

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
	Nr. 137		Data 13/11/2018	
	OGGETTO: APPROVAZIONE RINNOVO PIANO TRIENNALE 2019 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007 E SMi			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE RINNOVO PIANO TRIENNALE 2019 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007 E SMi

Originale

L'anno 2018 addì 13 del mese di Novembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	AG
3) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
4) Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. N. 137 del 13.11.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RINNOVO PIANO TRIENNALE 2019 – 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007 E S.M.I..

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 151, comma 1, D.Lgs. 18.08.00, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e che detto termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;
- che rispetto a detta data, in assenza di proroga della medesima data per l'approvazione del bilancio esercizio 2019 al 31.12.2018, questo Comune ritiene comunque di provvedere quanto prima all'adozione degli atti propedeutici;

Considerato:

- che nell'ambito della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), sono state previste tra l'altro, alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che l'art. 1, comma 594 e successivo comma 595, prevede:
594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Considerato inoltre:

- che nel rispetto del disposto del su citato comma 594 e successivo comma 595, del citato art. 1, si ritiene necessario per l'anno 2018, l'adozione del piano relativo alle dotazioni strumentali, per cui occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Osservato:

- la necessità di detto adempimento in ragione della prossima approvazione del bilancio esercizio 2019, il cui termine è attualmente fissato al 31.12.2018 in forza dell'art. 151, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto:

- che i Responsabili dei Servizi Tecnico ed Amministrativo hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 e s.m.i.;

Preso atto:

- del piano per il triennio 2018/2020, allegato alla presente deliberazione, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 1 commi da 594 a 599 della L. 244/07 e s.m.i., e ritenuto di provvedere alla sua approvazione;

Preso atto:

- dei pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Osservato:

- la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato piano per il triennio 2019/2021 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ai sensi e per gli effetti previsti nell'art.1 commi da 594 a 599 della L.244/07 e s.m.i.;

2) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

3) Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2019/2021 sul sito istituzionale dell'ente e del deposito di una copia a disposizione del pubblico;

4) Di dare ampio mandato al Responsabile del servizio finanziario per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

5) Di unire la presente deliberazione al bilancio di previsione 2019/2021;

6) Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

=====

ALLEGATO A) DELIBERAZIONE G.C. N. 137 IN DATA 13.11.2018

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE – ART. 1 COMMA 594 L. 24.12.2007 N. 244 E S.M.I. - ANNO 2019 – 2020- 2021.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI :

Tutti gli uffici hanno in dotazione personal computer, stampanti multifunzione e software per la gestione dei servizi di competenza, il tutto è collegato da un server centrale che effettua anche i backup degli archivi.

Personal Computer e caratteristiche

Anagrafe	HP Z230	4gb	Win7_64 Pro
Segreteria3	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Segreteria1	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Statocivile	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Portatile SC	HP NX7010	1,25gb	WinXP Pro
Sportello	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
Ragioneria1	Acer Veriton VM2110G	4gb	WinXP Pro
Ragioneria2	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Tributi	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Ragioneria3	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Segretario	HP Pro 3120	2gb	Win7_64 Pro
Sindaco	HP DC5100	1gb	WinXP Pro
Segreteria2	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
ViceSindaco	HP 6720S	2gb	Win Vista 32
Urbanistica2	HP DX2300	1gb	WinXP Pro
Urbanistica4	HP XW4400	2gb	WinXP Pro
Lavoripubblici3	HP Pro 3300	3gb	Win7_32 Pro
Messo	HP DX2200	2gb	WinXP Pro
Vigili1	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
Vigili2	HP DX2400	2gb	WinXP Pro
Vigili3	HP 400 G1	4gb	Win7_64 Pro
Vigili4	HP 400 G1	4gb	Win7_64 Pro

Stampanti multifunzione (stampante – scanner – fax)

KM8C53F5	c/o Polizia Municipale	Konica Minolta C224e
KMBT8A4287	c/o Area I	Konica Minolta C284e
KMBT65BEAA	c/o Ufficio Tecnico	Konica Minolta C280
KMBT6629DD	c/o Ragioneria	Konica Minolta C280

Server

Al server principale del Comune è stato affiancato un secondo server dedicato alla polizia Locale il tutto collegato da Vlan e collegamenti in fibra ottica tra gli stabili

DL120GN	Server Vigili	HP DL120 GN	Win 2012R2 STD	SP2
DL380	Server Comune	HP Proliant DL380Gen8	Win 2008R2 STD	SP1

Connessione a internet

L'ente è dotato di connessione internet ADSL 10 Mb senza limiti di orari/traffico/tempo;

Telefonia mobile

L'ente ha attivo un pacchetto Vodafone ricaricabile per aziende nel quale rientrano sim in dotazione alla Responsabile Area I, Sindaco, Messo, Polizia Locale (2), altre a sim dati inserite nei tabelloni led luminosi posti nel territorio comunale e negli impianti d'antifurto posti alle scuole ed all'impianto fotovoltaico c/o il pozzo di via Castelletto Ticino.

Tabelloni

n. 3 tabelloni a led distribuiti sul territorio comunale (centro paese, zona Gagnago e Campagnola).

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.

Si osserva che le dotazioni esposte sono adeguate alle risorse umane ed alle esigenze dei servizi dell'Ente, per cui non possono essere ridotte, al fine di evitare disservizi. L'ottimizzazione che l'Ente intende concretizzare consiste nel buon ed accorto utilizzo degli strumenti in dotazione, evitando il ricorso alle manutenzioni, nonché sostituzioni, dismissioni e riacquisti il tutto per incuria del personale addetto. Pertanto, sarà cura dei Responsabili dei diversi servizi sensibilizzare e monitorare i propri collaboratori nell'ausilio del P.C. nonché del corretto utilizzo dei programmi in essi contenuti facendo particolare attenzione a quelli che transitano sul server.

L'accesso ad internet deve essere effettuato con diligenza evitando la consultazione di siti che potrebbero contenere virus dannosi per l'intero sistema dell'Ente.

L'utilizzo dello scanner è da promuovere maggiormente soprattutto nella gestione interna tra i vari servizi al fine di evitare l'incremento di carta. Ciò comporterebbe una riduzione di costi smaltimento, oltre al recupero degli spazi.

L'uso del fotocopiatore deve essere effettuato solo da personale addetto, valutandone la reale necessità al fine di evitare lo spreco di carta e limitando i costi.

In merito alla telefonia mobile, date in dotazione ad alcuni dipendenti ed amministratori proprio in funzione delle loro mansioni, gli stessi sono tenuti ad usare il cellulare in modo parsimonioso e valutandone la necessità immediata del mettersi in contatto con terzi in alternativa all'ausilio della rete fissa presente negli uffici.

Inoltre, sarà cura del Responsabile verificare a campione i tabulati delle chiamate effettuate oltre alla verifica di eventuali compagnie telefoniche che, con promozioni tariffarie, possano determinare un'economia sui costi.

Quanto esposto sino ad ora, si traduce, in termini economici, in un contenimento delle voci di spesa connesse, a beneficio del bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

VEICOLI	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	DESTINAZIONE
Panda	CB446LB	2002	Veicolo di servizio
Master	CF043TZ	2003	Servizi sociali
Panda	CN622AZ	2004	Veicolo di servizio
Panda 4x4	CS507XK	2005	Veicolo di servizio

Scuolabus	BK707EE	2002	Trasporto scolastico
Bremach	CY711EG	2005	Veicolo di servizio
Ape Poker	NO122864	1994	Veicolo di servizio
Scooter	CD55649	2005	Veicolo di servizio
Suzuki Vitara	BH910CT	2000	Veicolo di serv. vigili
Fiat Punto	DK242CT	2007	Veicolo di serv. vigili
Ape Piaggio Quargo	EA34995	2013	Veicolo di servizio

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.

I mezzi di cui l'Ente è dotato assolvono alle diverse attività ed iniziative in essere, sia nel campo sociale che per servizi propri del Comune. La manutenzione dei mezzi e la gestione della tassa di circolazione è in capo all'Ufficio Tecnico.

L'obiettivo da concretizzare consiste nel sensibilizzare gli operatori all'utilizzo corretto e diligente degli autoveicoli, assicurando una maggiore durata degli stessi ed evitando un aggravio della spesa per manutenzione, che già dal 2010 è stata contenuta del 20% rispetto allo speso del 2009 e non solo per le autovetture, come previsto dalla normativa D.L. 78/10, ma di tutto il parco autoveicoli.

FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE.

Asilo Nido	Via L. da Vinci	Istruzione
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Ambulatorio	Via Valle	Sociale
Palestra	Via Gagnago	Attività sportiva
Scuola materna	Via San Giuseppe	Istruzione
Scuola secondaria 1° grado	Via Gagnago 2	Istruzione
Scuola primaria	L.go Salvo d'Acquisto	Istruzione
Mensa scolastica	L.go Salvo d'Acquisto	Sociale
Immobile	Via Vittorio Emanuele II n. 58	Istituzionali
Minialloggi	Via Brunelleschi	Sociale
Ambulatorio	Via Principale	Sociale
Immobile	Via Circonvallazione	Istituzionali
Immobile	Via Sottoborgo	Istituzionali

Gli immobili, su esposti e di proprietà dell'Ente, sono adibiti prevalentemente per fini istituzionali/sociali. Alcuni di essi sono concessi in comodato d'uso al CISAS di Castelletto Sopra Ticino; altri, tipo i minialloggi, di recente costruzione, sono dati in locazione.

Per questa tipologia di patrimonio, si mira a realizzare risorse per il tramite delle locazioni, laddove possibile, sorvegliandone il buon utilizzo degli stessi da parte dei fruitori, evitando interventi manutentivi e apportando le dovute migliorie, al fine di preservarne più a lungo il loro corretto funzionamento, garantendone la funzionalità e sicurezza.

Non si intende alienare alcun patrimonio, anche in considerazione della loro alienazione.



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2018 / 230

Ufficio Proponente: Ufficio Ragioneria

Oggetto: **APPROVAZIONE RINNOVO PIANO TRIENNALE 2019 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/11/2018



Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Gugliotta

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/11/2018



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

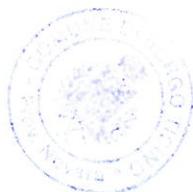
Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 29/11/2018... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi 29/11/2018.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

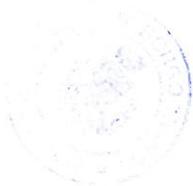
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 13/11/2018...

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 29/11/2018...



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

