

|                                                                                  |                                                                                                           |  |                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|
|  | <b>Comune di Borgo Ticino</b><br><i>codice Ente C_C816</i>                                                |  | <b>Giunta Comunale (G.C.)</b>    |  |
|                                                                                  | <b>Nr.</b><br><b>112</b>                                                                                  |  | <b>Data</b><br><b>26/08/2021</b> |  |
|                                                                                  | <b>OGGETTO: PRE E POST SCUOLA - ISTITUZIONE E DISCIPLINA<br/>DEL SERVIZIO - ANNO SCOLASTICO 2021/2022</b> |  |                                  |  |

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**PRE E POST SCUOLA - ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO - ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**Originale**

L'anno 2021 addì 26 del mese di Agosto alle ore 15.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

|                                     |                        |           |
|-------------------------------------|------------------------|-----------|
| <b>1) Marchese Geom. Alessandro</b> | <b>Sindaco</b>         | <b>SI</b> |
| <b>2) Viceconti Carmen</b>          | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>SI</b> |
| <b>3) Gallo Fabiola</b>             | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>AG</b> |
| <b>4) Mastroianni Maria</b>         | <b>Assessore</b>       | <b>SI</b> |
| <b>5) Gugliotta Michele</b>         | <b>Assessore</b>       | <b>SI</b> |

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza mediante l'ausilio dell'applicazione skype come previsto dal decreto sindacale n. 12 in data 16.11.2020, ai sensi della normativa vigente per la prevenzione della pandemia Covid 19.

**PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2021/22.**

**PREMESSO:**

- Che l'Amministrazione Comunale intende proseguire con il servizio di pre e post scuola, attivato negli anni precedenti, e rivolto unicamente per gli allievi della scuola primaria di Borgo Ticino, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti;
- che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia concede l'uso del locale della scuola secondaria di I° grado necessario;

**TENUTO CONTO:**

- Che per la raccolta delle iscrizioni al servizio il termine è scaduto il 30 giugno 2021 pertanto ad oggi risultano iscritti 48 alunni,
- Che il livello di gradimento del servizio da parte di genitori di alunni della scuola primaria, è andato comunque incrementandosi negli anni;

**RITENUTO:**

- di istituire, per l'anno scolastico 2021/22, il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste già pervenute, quale atto di indirizzo;
- di disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C., al fine di definire il rapporto derivante con gli utenti partecipanti al servizio;

**DATO ATTO:**

- di conferire ampio mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e la gestione del servizio su indicato, compresa la verifica di eventuale maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in esecuzione all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio;

Con i voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, per l'anno scolastico 2021/22 il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino;
- Di disciplinare lo svolgimento del servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C.;
- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio dell' Area Amministrativa-Servizi Generali per l'organizzazione e gestione del servizio su indicato, nonché di tutti gli atti successivi e derivanti.

Con successiva separata votazione di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 della Legge n. 267/2000 e s.m.i, onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.

## **DISCIPLINARE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

### **Aggiornamento anno scolastico 2021/22**

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della Scuola Primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti.

#### **ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio alle 07.30 e la chiusura alle 18.00.

#### **COSTI DEL SERVIZIO**

I costi approvati con deliberazione G.C. n. 129 del 18.09.2021 ammontano attualmente a:

- Pre-scuola: 30,00 € mensile;
- Post-scuola: 80,00 € mensile;
- Per/post-scuola: 100,00 € mensile;
- Tariffa settimanale (tariffa unica per Pre, Post e Pre/Post): € 40,00 a settimana

Rispetto a detti costi sono previste, per l'anno scolastico 2021/22, alcune riduzioni:

- riduzione del 50% del costo mensile riferito al 2° figlio e successivi iscritti al servizio;
- nei mesi di SETTEMBRE e GIUGNO il costo mensile è calcolato sulle effettive settimane di servizio arrotondate per difetto o eccesso se superata o meno la metà della settimana;
- in tutti gli altri mesi la rata mensile è fissa indipendentemente dall'apertura delle scuole.

#### **ISCRIZIONI**

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola all'Ufficio di Segreteria del Comune di Borgo Ticino, nei tempi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa distribuita entro la fine dell'a.s. e pubblicata sul sito internet del Comune.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico. Qualora venisse ritirato, dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

L'iscrizione ed il cambio di frequenza (in aumento) nel corso dell'anno scolastico, e' possibile ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e può essere negata.

#### **DIMISSIONI**

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per grave giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute, ecc) e/o modifiche di frequenza. La richiesta dettagliatamente motivata e soggetta a verifiche deve essere sottoposta al parere della G.C. che, se del caso incaricherà il Responsabile del Servizio di disporre l'interruzione della richiesta di pagamento della retta dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere notificato al genitore richiedente.

Possono altresì essere chieste dimissioni anticipate dal servizio con l'interruzione del pagamento, quando il posto vacante viene coperto dal mese successivo con altro utente in lista d'attesa. La sostituzione deve riguardare la stessa fascia oraria (pre – post – pre/post). In tal caso l'interruzione del pagamento della retta avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

L'eventuale non disponibilità di lista d'attesa ed il conseguente diniego dovrà essere notificato al genitore richiedente.

## **SERVIZIO MENSA**

E' garantito, per coloro che volessero usufruirne la consumazione del pasto, previo pagamento dello stesso con "buono pasto", da utilizzare con le modalità già utilizzate per la fruizione, in essere, della mensa scolastica.

## **TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato il 27 di ogni mese, con inizio dal mese di settembre (prima rata) e fino al mese di giugno (ultima rata), da versare tramite portale PAGOPA al seguente indirizzo: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/BORGOTICIN> Selezionando pagamento spontaneo "pre post scuola" oppure presso lo sportello dell'Ufficio Segreteria con POS negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

## **GESTIONE USCITA DEL MINORE**

E' prevista la possibilità di prelevare il proprio figlio prima della fine dell'orario previsto del servizio, previa comunicazione scritta, da parte di un genitore. Al fine di evitare continue interruzioni delle attività, gli orari di uscita prima del termine del servizio sono concordati all'inizio di ogni a.s. e comunque devono avvenire dopo le ore 16:00.

## **TARIFFA SETTIMANALE**

Per particolari necessità e' possibile iscrivere e chiedere la frequenza del proprio figlio/a per 1 o piu' settimane ad un costo forfettario di € 40,00 a settimana indipendentemente dalla tipologia di fascia oraria scelta (il costo dell'eventuale buono pasto è escluso).

La richiesta di frequenza settimanale deve essere inoltrata all'Ufficio Segreteria del Comune con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della frequenza.

Per "settimana" si intendono 5 giorni scolastici continuativi (escluse festività, scioperi e tutte le giornate di chiusura del servizio scolastico). In caso di indisposizione dell'alunno (es. malattia) le giornate verranno comunque conteggiate.

Il Comune ha la facoltà di non accettare l'iscrizione per mancanza di disponibilità di posti. L'eventuale diniego verrà comunicato al genitore utilizzando i contatti indicati nel modulo di richiesta di iscrizione,

Per la TARIFFA SETTIMANALE si applicano le riduzioni sul 2° figlio iscritto se frequentante nello stesso periodo lo stesso tipo di servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 27 del mese successivo a quello dell'inizio della settimana di frequenza.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 171**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **PRE E POST SCUOLA - ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO - ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/08/2021



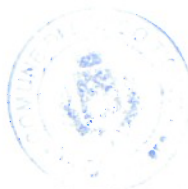
Il Responsabile di Settore  
Dott. Regis Milano Michele

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/08/2021



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01/09/2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 01/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 26/08/2021

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 01/09/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele