

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_C816</i>		<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
			<b>Nr.</b> <b>107</b>	<b>Data</b> <b>11/09/2018</b>
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO LAVORO OPERAIO AUTISTA SCUOLA-BUS - ANNO 2018</b>			

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO LAVORO OPERAIO AUTISTA SCUOLA-BUS - ANNO 2018**

**Originale**

L'anno 2018 addì 11 del mese di Settembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	<b>Marchese Geom. Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2)	<b>Gallo Pasquale</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
3)	<b>Viceconti Carmen</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
4)	<b>Gallo Fabiola</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO LAVORO OPERARIO AUTISTA SCUOLA-BUS – ANNO 2018..

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 33 in data 06.03.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.E.G.) - Performance per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 28.12.2018;
- che gli obbiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con il D.U.P. approvato contestualmente al bilancio esercizio 2018 con la deliberazione C.C. n. 57 del 28.12.2017;

**Preso atto:**

- che a tal fine con deliberazione della Giunta comunale n. 80 in data 19.06.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi nell'ambito del P.E.G. - Performance per l'esercizio 2018, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33/2018 su citata, sono stati approvati i piani di attività dei servizi di Borgo Ticino per l'anno 2018, uniti alla medesima deliberazione sotto le lettere A) B), C) e D), resi dai singoli responsabili di servizio;

**Considerato:**

- che l'approvazione di detti piani, già in passato aveva sollevato alcuni problemi all'attuale organizzazione dei servizi in specie per la funzionalità del dipendente incaricato del servizio scuola bus (N.D.), inizialmente collocato nell'ambito dell'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, rispetto al servizio Scuola-bus rientrante nell'ambito della medesima Area Amministrativa - Settore Servizi Generali;
- che tali problemi hanno inoltre comportato il rinnovato mancato inserimento del dipendente nell'ambito dei recenti piani lavoro approvati con G.C. n. 80/2016;

**Richiamata:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 in data 31.10.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto alla formale assegnazione del dipendente Nicolin Daniele, all'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali, in capo direttamente all'ufficio di Segreteria assunto dal Segretario comunale cui riferirsi;

**Ritenuto:**

- di provvedere pertanto alla formale assegnazione del dipendente Nicolin Daniele, all'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali, in capo direttamente all'ufficio di Segreteria assunto dal Segretario comunale cui riferirsi;
- di approvare, ad integrazione dell'adozione dei piani di attività per l'anno 2018, di cui al *punto 5,4* dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro di detto dipendente, il piano lavoro che si unisce sotto la lett. A) riferito al dipendente Operaio autista scuolabus;

**Preso atto:**

- dell'unità proposta di piano di attività diretta al miglioramento del servizio, proposto dal Segretario comunale in esecuzione all'art. 21 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi riferito a detto dipendente che si unisce sotto la lett. A);

**Dato atto:**

- che la conseguente liquidazione sarà operata previa valutazione del Segretario comunale in esecuzione all'art. 49 comma 3 lett. c) del recente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, e sulla base dei criteri di valutazione prefissati in sede di approvazione del piano delle performance su citato, oggetto di comunicazione alle OO.SS. di categoria;

**PRESO ATTO** del parere del Segretario comunale in sostituzione del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATO** la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole.

**DELIBERA**

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, nell'ambito dell'avvenuta riorganizzazione dell'attività gestionale dei servizi, l'assegnazione del dipendente Nicolin Daniele, appartenente all'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali, in capo direttamente all'ufficio di Segreteria – Servizi generali, con assegnazione diretta al Segretario comunale cui detto dipendente dovrà riferirsi;

2) Di approvare, sia pure tenuto conto del ritardo nell'attuale mancata adozione, nell'ambito dei più generali piani di attività per l'anno 2018, di cui al *punto 5,4* dei sistemi di misurazione e valutazione delle e performance l'unità proposta di piano di attività diretta al miglioramento del servizio, proposto dal Segretario comunale in esecuzione all'art. 21 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi riferito al dipendente N.D. che si unisce sotto la lett. A);

3) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione già proposti in sede di Piano delle Performance 2018 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34/2018, e della corresponsione all'interessato in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dal piano di attività, che trova disponibilità in sede di bilancio esercizio 2018 già approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2018;

4) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

5) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

6) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 107 IN DATA 11.09.2018.

DENOMINAZIONE: PROPOSTA MIGLIORAMENTO SERVIZIO MESSO COMUNALE.

**Proponente.**

Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio di Segreteria.

**Situazione attuale.**

L'Amministrazione che da anni gestisce, nell'ambito dei compiti istituzionale, il trasporto scolastico mediante il servizio Scuola-bus maturato dall'acquisto del mezzo di proprietà, ha recentemente assunto la gestione diretta con un incarico delle funzioni di autista al dipendente NICOLIN Daniele che riveste la qualifica di Messo- Autista scuola-bus Cat. B/7.

Dette modalità del servizio interessano l'anno scolastico 2018/2019, a seguito della cessazione dell'appalto in essere e della mancata disponibilità della ditta, per cui si è ritenuto utile l'approvazione dell'iniziale piano di attività individuale con deliberazione della Giunta comunale n. 116 in data 01.08.2017, dichiarata immediatamente esecutiva.

**Descrizione del progetto.**

A seguito della disponibilità dichiarata unilateralmente dal dipendente NICOLIN Daniele, ad assumere l'ulteriore onere di aggravamento del carico di lavoro, oltre all'attività di autista scuola-bus, il mantenimento delle funzioni di messo, mediante l'avvenuta estensione dell'attuale orario di lavoro.

**Risultato atteso.**

Rispetto al passato, si intende assicurare la prosecuzione, senza eccessivi aggravii e/o ritardi nell'attività di notifica, derivante dell'aggravio della nuova gestione diretta del servizio in termini di mezzo e personale, senza disfunzioni e/o problemi organizzativi nei rapporti diretti con l'utenza. A ciò si aggiunge un'economia complessiva di spesa rispetto agli eventuali costi di notifica a mezzo posta, anche tenuto conto del compenso previsto in capo al dipendente interessato, previsto in ragione della somma complessiva prevista nell'ambito del sub fondo della produttività collettiva per l'anno 2018.

**Dipendente coinvolto.**

Il progetto coinvolge il dipendente NICOLIN Daniele che riveste il posto di Operaio-messo-autista scuola-bus. Cat.B/7.

**Indicatori del risultato.**

Gli indicatori, nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, peraltro già approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016.

**Fasi e tempi di realizzazione.**

Il progetto proposto trova la sua naturale decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, per il periodo quindi dal settembre 2018 al dicembre 2018, pari a n. 04 mesi.

Le fasi finali trovano riscontro, con l'avvenuto avvio del servizio dopo l'apertura degli istituti scolastici interessati nel rispetto del calendario scolastico, con interruzione quindi nei periodi del natale 2018 in cui il servizio verrà a cessare, con ripresa dell'ordinarietà delle funzioni di Messo comunale.

**Termine finale.**

La chiusura del progetto avrà termine in ogni caso alla fine del mese di dicembre 2018, cui seguirà il giudizio finale di valutazione del Responsabile di servizio ai fini della liquidazione dell'indennità di "produttività collettiva".



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GUGLIOTTA dott. Michele)



# Pareri

Comune di Borgo Ticino

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 177**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO LAVORO OPERAIO AUTISTA SCUOLA-BUS - ANNO 2018**

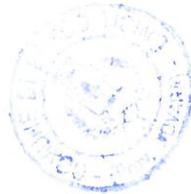
## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **11/09/2018**



Il Responsabile di Settore  
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25/09/2018..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi 25/09/2018.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 21/09/2018.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 25/09/2018.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

