



# COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione, 37 - CAP 28040 Prov. Novara

[www.comune.borgoticino.no.it](http://www.comune.borgoticino.no.it)

e-mail [comune.borgoticino@legalmail.it](mailto:comune.borgoticino@legalmail.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL’UFFICIO TRIBUTI, E ATTIVITA’ DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL’EVASIONE TRIBUTARIA**

**CIG 92086133D8**

### I. PREMESSE

Con deliberazione G.C. n. 75 in data 03.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, il Comune di Borgo Ticino ha approvato l’atto di indirizzo per il servizio di supporto all’attività ordinaria di back/front office dell’Ufficio Tributi, attività di verifica e accertamento dell’evasione tributaria, per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di mesi sei, fino al 31.12.2026;

Con Determina Responsabile del Servizio n. 125 in data 06.05.2022, sono stati approvati gli allegati relative alla procedura di gara;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è **Borgo Ticino (NO)**-Italia [codice NUTS ITC15].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **S.ra Sabina Gnemmi**, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Borgo Ticino (NO).

### 2.DOCUMENTAZIONI DI GARA. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### La documentazione di gara comprende:

Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di:

- 1) Capitolato d’appalto
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara ed allegati (istanza di partecipazione e documentazione - all. A).
- 4) Offerta tecnica - all. C)
- 5) Offerta economica - all. D)
- 6) Patto di integrità - all. E)
- 7) DGUE in formato editabile (all. B).

La procedura di gara sarà svolta e gestita in modalità telematica nel rispetto delle regole di e-procurement mediante la piattaforma M e p a. Gli operatori interessati, per poter partecipare, devono obbligatoriamente registrarsi ed abilitarsi sul portale seguendo le istruzioni ivi contenute.

A tal fine, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni e manuali di utilizzo disponibili nella sezione "*istruzioni e manuali*" della piattaforma telematica.

La documentazione di gara, tecnica ed amministrativa, è disponibile nella sezione "Bandi di gara" del sito

internet del Comune di Borgo Ticino all'indirizzo <https://www.comune.borgoticino.no.it>.

### **Chiarimenti**

È possibile ottenere sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica Mepa.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nel portale telematico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b* e *e* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTI**

### **a. Attività straordinaria di accertamento e verifica:**

- Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi ai seguenti tributi:
    - o IMU/TASI;
    - o TARES/TARI;
  - Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
  - Elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento esecutivo e riscossione;
  - gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
  - redazione delle ingiunzioni fiscali e di ogni altra attività propedeutica alla riscossione coattiva (ad es. trasmissione dati al soggetto riscossore, compilazione tracciati) esclusa ogni forma di esecuzione ai sensi del DPR 602/1973 e s.m.i.;
  - predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;
  - supporto per il monitoraggio delle procedure fallimentari, con particolare attenzione alla liquidazione dell'imposta dovuta ai sensi della Legge Fallimentare per i fabbricati inclusi in procedura fallimentare;
  - assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento, su richiesta dell'Ente attinenti gli atti e termini di accertamento ai fini della riscossione.

### **b. Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:**

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati<sub>2</sub> con

l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agazia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;

- front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate ed alle dipendenze dell'operatore economico;
- front-office e back-office anche per la parte di riesame dei provvedimenti notificati dal soggetto riscossore incaricato dall'Amministrazione;
- gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
- supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;
- supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del Comune di Borgo Ticino per gli adempimenti ARERA in qualità di "Gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della TARI (quali ad esempio la qualificazione e quantificazione dei costi valorizzabili all'interno del perimetro del servizio), al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti;
- supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe TARI ai sensi del DPR 158/1999 e s.m.i., incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'Amministrazione Comunale;
- supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;
- supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)
- supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;

qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento, su richiesta dell'Ente attinenti gli atti e termini di accertamento ai fini della riscossione.

Il valore presunto dell'affidamento è pari a Euro 175.958,00= (centosettantacinquemilanovecentocinquantotto/00) IVA esclusa, comprensivo della eventuale proroga di mesi 6 (sei). La prestazione del servizio viene retribuita con un aggio sull'ammontare complessivo effettivamente riscosso di cui al punto a) della sezione 1) OGGETTO. L'aggio a base di gara è di 32% (trentaduepercento) a ribasso.

L'affidamento è finanziato dai proventi presunti derivanti dalla gestione del servizio.

#### **4.DURATA DELL'AFFIDAMENTO. OPZIONI E RINNOVI**

##### **Durata**

La durata del contratto è di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data del 01.07.2022 al 30.06.2026.

##### **Opzioni e rinnovi**

E' previsto il rinnovo del contratto per mesi sei fino al 31.12.2026. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. **Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, tenendo conto anche del rinnovo, il valore massimo stimato dell'affidamento, è pari ad € 175.958,00= Iva esclusa.**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA -CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dal presente capitolato alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, unitamente ai requisiti di leggi previsti per il presente servizio.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato partecipare nella forma di raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo verticale, non essendoci distinzione tra prestazioni principali e secondarie.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6.REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'etero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali – Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) Aver svolto, nel triennio 2019/2020/2021 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre Comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);
- e) Che gli operatori economici abbiano avuto un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 351.916,00). (In casi di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo);
- f) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- g) Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.
- h) Possedere i requisiti di cui all'art. 1 comma 805 e combinato comma 807, lett. b-bis della legge 29.12.1019 n. 160 e s.m.i..

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.L.gs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

## **7.AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 d.lgs. 50/2016. Inoltre si prevede, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, che i servizi essenziali che devono essere direttamente svolti dall'offerente o da un partecipante nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, siano i seguenti servizi:

Attività ordinaria dell'ufficio Tributi.

## **8.SUBAPPALTO**

L'operatore economico affidatario è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato d'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi del comma 4, art. 105, d.lgs. 50/2016, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art.

105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi e le parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **9. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **10. PAGAMENTI DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC, previsto per appalti di importo superiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000,00 (istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it));

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, **a pena di esclusione**, devono essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica MEPA **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06.06.2022**.

La documentazione di gara, all'interno della piattaforma telematica, è formata da tre plichi virtuali e deve contenere:

1. -"Documentazione amministrativa"
2. - "Offerta tecnica"
3. -"Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena irricevibilità, i concorrenti possono inviare eventuali sostituzioni ai documenti già presentati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione si avvarrà della procedura di soccorso istruttorio così come disposto dal comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1) Istanza di partecipazione e documentazione (**Allegato A**) alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata in formato P7M ovvero in Pdf con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e di tutti gli eventuali componenti citati. Nell'istanza l'operatore economico dovrà presentare tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato modello di istanza di partecipazione.

2) Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC, previsto per appalti di importo superiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000,00 (istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it));

3) D.G.U.E. debitamente compilato. A tal fine le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo allegato al presente capitolato d'appalto. (**Allegato B**), che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, presentato in formato P7M.

Gli operatori economici possono utilizzare le informazioni fornite in un DGUE già presentato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

La busta telematica A deve contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, firmati digitalmente.

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associate.**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà
- il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA"**

Presentazione del progetto seguendo le linee guida indicate al punto 10 del capitolato, in particolar modo si dovrà tenere conto dei criteri di valutazione indicati nel medesimo punto 10 (Offerta tecnica e sua valutazione) del presente capitolato, sottoscritto dal legale rappresentante in formato P7M.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica dovrà essere presentata, secondo le modalità di cui al punto 6 e 11, a firma del legale rappresentante in formato P7M (in caso di ATI di tutti i legali rappresentanti) e dovrà consistere in un'offerta migliorativa e inferiore all'importo a base di gara, pari ad Euro 175.958,00= (CENTOSETTANTACINQUEMILANOVECENTOCINQUANTOTTO/00) oltre IVA 22%, con indicazione della percentuale in ribasso dell'aggio posto a base di gara del 32 % (trentadueper cento). La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

Dovrà essere inserito anche il modello relativo alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70 punti
Punteggio economico	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 50 su 70 prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello.

#### **16.1 OFFERTA TECNICA E SUA VALUTAZIONE**

1.1.L'operatore economico è tenuto presentare:

A) un curriculum aziendale completo di esperienze acquisite e risultati nella gestione di incarichi quali quelli di cui al presente bando, oltre ai volumi di accertamento conclusi con successo e i livelli di contenzioso affrontati

B) un progetto tecnico con un'estensione non superiore a 10 cartelle formato A4, redatto con carattere (font) Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

L'uso di rientri, spaziature, specifiche distanze dal bordo e qualunque altra caratteristica di impostazione della pagina diversa da quelle sopra indicate è rimesso alla discrezionalità dei partecipanti alla procedura.

1.2. Per la valutazione del curriculum aziendale verranno attribuiti da 0 a 20 punti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

Esperienze acquisite

Volume del riscosso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

Volume di contenzioso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

1.3. Per la valutazione dell'offerta tecnica (RELAZIONE PROGETTUALE) sono a disposizione della commissione da 0 a 50 punti, da assegnare al progetto tecnico nel suo complesso, sulla base dei seguenti sub elementi, ai quali verrà singolarmente attribuito un sub punteggio.

#### ***Sub elemento 1.***

*Progetto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio.*

#### **MAX 25 PUNTI**

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un efficiente svolgimento dei servizi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.
- b) Metodo di lavoro con proposta organizzativa e metodologia da adottare;
- c) Supporto all'Ente per le attività propedeutiche alla riscossione coattiva, con la trasmissione delle informazioni necessarie al soggetto incaricato per la riscossione secondo tracciati o moduli che si renderanno necessari, con la gestione del front-office e back-office dei contribuenti che chiederanno il supporto dell'Ufficio Tributi;
- d) Supporto all'Ente per un'eventuale fase autonoma di emissione delle ingiunzioni fiscali;
- e) Composizione, competenze e titoli professionali dello specifico gruppo di lavoro che verrà impiegato presso il Comune di Borgo Ticino
- f) Utilizzo di metodologie al fine di minimizzare le comunicazioni e gli atti di accertamento in spedizione, in modo da contenere i costi per il Comune ed il disturbo per il contribuente;
- g) Prassi sanzionatoria, utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso.

#### ***Sub elemento 2. Supporto per le attività collaterali legate allo svolgimento degli adempimenti dell'Ufficio Tributi***

#### **MAX 15 PUNTI**

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di fornire supporto sugli applicativi quali il Portale del Federalismo Fiscale, Siatel e Sister;
- b) Capacità di autonomia informatica nella gestione dei dati;
- c) Capacità di fornire supporto rispetto agli adempimenti connessi propri dell'Ufficio Finanziario, quali la previsione e le analisi dei gettiti delle imposte, il supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del Comune di Borgo Ticino per ARERA in qualità di "Gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della TARI al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti e il supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe TARI ai sensi del DPR 158/1999, incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'Amministrazione Comunale;
- d) Capacità e competenze al fine di supportare il Comune nei procedimenti di reclamo e mediazione così come indicato nella Legge 156/2015.
- e) Capacità di supporto nella gestione del contenzioso con professionalità e con rispetto dello Statuto del Contribuente.

#### ***Sub elemento 3. Illustrazione di supporto formativo da indirizzare al personale dipendente del Comune-***

#### **MAX 5 PUNTI**

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di prestare supporto alla modifica e/o redazione di Regolamenti e Delibere relative ai Tributi Comunali.

b) Capacità di prestare supporto agli Amministratori nella valutazione di scenari differenti per l'applicazione delle imposte e delle tasse.

**Sub elemento 4. Servizi aggiuntivi**

**MAX 5 PUNTI**

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie previste. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

*Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi*

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo.

La scala è la seguente:

Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento	Coefficiente attribuito
inidoneità	0
scarso	0,1
mediocre	0,2
quasi sufficiente	0,3
sufficiente	0,4
più che sufficiente	0,5
discreto	0,6
buono	0,7
distinto	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1

Terminata la valutazione dell'Offerta Tecnica, se nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari al peso attribuito a ciascun sub elemento, la Commissione procederà a riparametrare, al massimo del punteggio assegnabile, il punteggio del concorrente che abbia ottenuto il miglior giudizio per ciascun singolo sub elemento e successivamente si procederà a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria.

Verrà applicata la seguente formula:

$$x_i = (v_{max} * p_i) / p_{max}$$

dove

- $x_i$  è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione al sub elemento dell'offerta  $i$ -esima;
- $v_{max}$  è il punteggio massimo assegnabile a ciascun sub elemento;
- $p_i$  è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione del sub elemento dell'offerta  $i$ -esima;
- $p_{max}$  è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta per ciascun sub elemento al termine della valutazione da parte della commissione e prima della riparametrazione.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale.

Nell'ipotesi in cui anche in seguito al primo livello di riparametrazione e addizionando tutti i sub elementi, nessun concorrente riesca ad ottenere il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà con la riparametrazione di secondo livello.

Verrà applicata la seguente formula:

$$x_i = (70 * p_i) / p_{max}$$

dove

- xi è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all'offerta i-esima;
- 70 è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta presentata;
- pi è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dell'offerta i-esima;
- pmax è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione a 70 di tale offerta.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento, prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello, di un punteggio minimo di 50 su 70 punti totali attribuibili all'offerta tecnica.

Alla relazione tecnica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti che eseguiranno i servizi e che sottoscrivono la suddetta relazione.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pene di esclusione, alcun riferimento economico.

## 16.2 OFFERTA ECONOMICA E SUA VALUTAZIONE

Per la valutazione dell'offerta economica sono a disposizione da 0 a 30 punti da assegnare al ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

L'importo totale posto a base di gara è pari a Euro 175.958,00=, per l'intero periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2026, comprensivo dell'eventuale proroga di mesi 6 (sei), fino al 31.12.2026, al netto dell'IVA, quindi l'offerta da produrre è da intendersi IVA esclusa.

L'aggio posto a base di gara è 32 % (trentaduepercento) a ribasso.

All'offerta economica è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti sottoscrittori della medesima offerta.

Formula per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica	
$PE = P_{max} \times (R/R_{max})^a$	PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica P <sub>max</sub> = Massimo punteggio attribuibile (30 punti) R= Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente R <sub>max</sub> = Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara (a)= esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

La formula applicata corrisponde a quella identificata come "Concava alla migliore offerta (interdipendente)" con coefficiente (a) non lineare pari a 0,5, come descritta all'interno del documento "Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., recanti offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

## 16.3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

Per la determinazione della migliore offerta saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) elemento progetto tecnico (relazione progettuale);
- b) elemento prezzo.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con la seguente formula:

punteggio attribuito all'elemento progetto tecnico + punteggio attribuito all'elemento prezzo =  
**punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata**

Ogni condizione tra quelle dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relativa all'elemento progetto tecnico che relativa all'elemento prezzo, costituisce obbligazione contrattuale del concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **17. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La prima seduta telematica, pubblica, avrà luogo il giorno **07.06.2022, alle ore 9.30** con eventuale prosecuzione in data successive che verrà comunicata tramite il Sistema telematico, presso la sede comunale sita in Comune di Borgo Ticino, Via Circonvallazione.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i soggetti che avranno presentato un'offerta, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in un numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti che verranno conservati agli atti dell'ufficio.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Si procederà:

- a) a verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione inviate/fatte pervenire entro il termine stabilito dal capitolato.
- b) alla verifica della documentazione amministrativa.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato nel presente disciplinare e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta, si darà lettura ai punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'esame delle offerte economiche.

Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica e a formare la graduatoria della offerte valide.

Nel caso di più offerte che presentino lo stesso punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà all'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico, se la parità dovesse persistere l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la verifica dei requisiti avverrà sull'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, nei cui confronti non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche relative ai criteri di natura qualitativa dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In tale caso, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di affidare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni

dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo l' differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di affidamento, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. *e bis*) del Codice.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale del Foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. CLAUSOLA SOCIALE**

Per garantire l'espletamento del servizio del presente Capitolato d'oneri, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario si impegna ad assorbire, il personale già adibito a tale scopo dalla precedente società, previa disponibilità del personale stesso.

## **23. PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Borgo Ticino, quale titolare del trattamento dei dati forniti, nominerà codesta rispettabile ditta con lettera specifica Responsabile al trattamento.

## **24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Borgo Ticino quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il **Comune di Borgo Ticino**.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprimerà pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore verrà designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Borgo Ticino, 06.05.2022

Il RUP – Responsabile del Servizio Finanziario  
Sabina Gnemmi

Firmato digitalmente

