

COMUNE DI BORGIO TICINO

Provincia Di Novara

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017.
-----------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) SILVESTRI (nome) SARA EUENA
 nato/a il 11/06/1979 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale **dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.**

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04/10/2021. Consigliere di questo comune per 5 anni

Allego copia della proclamazione degli eletti – Allegato n. 1.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30/11/2021 - **Allegato 2.**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2020	In qualità di sindaco	Eventuali note
€	Indennità di carica
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

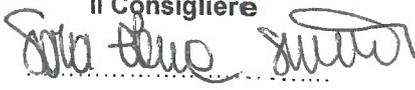
Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€

€
---------	-------	-------

Allego:

- 1) Copia dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04/10/2021.
- 2) Il mio curriculum aggiornato al 30/11/2021

Data 30/11/2021

Il Consigliere


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA ELENA SILVESTRI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998 Diploma in Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "San Carlo Borromeo" di Arona, con votazione 48/60
- 2000 Corso di ufficio informatizzato presso istituto ENAIP di Oleggio (No)
- 2006 Corso ECDL con conseguimento patentino europeo computer per elaborazione testi, foglio elettronico, power point, internet
- 2009 Corso per intermediari finanziari sostenuto presso FONDIARIA-SAI agenzia di Oleggio (No)
- 2009 Iscrizione al RUI (Registro unico intermediari)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Giu.1996 – Lug.1996 Stage scolastico presso TORO ASSICURAZIONI Ag. di Arona (No)
- Gen.2001 – Feb.2005 Addetta biblioteca comunale presso il Comune di Borgo Ticino (No)
- Feb.2008 – Mag.2008 Stage presso FONDIARIA-SAI Sub-Agenzia di Borgo Ticino (No)
- Dic.2008 – Dic.2010 Impiegata presso FONDIARIA-SAI Sub-Agenzia di Borgo Ticino (No)
- Mag.2011 – Giu.2011 Impiegata presso FONDIARIA-SAI Sub-Agenzia di Borgo Ticino (No)
- Lug.2013 – Lug.2016 Impiegata presso UNIPOL-SAI Sub-Agenzia di Borgo Ticino (No)
- Mag.2017 – Feb.2019 Impiegata presso Studio Bocchiola Assicurazioni - Borgo Ticino (No)
- Giu.2020 – Oggi Gestione Sub-Agenzia Vittoria Assicurazione - Borgo Ticino (No)

CURRICULUM VITAE

ALTRE INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese – Francese (livello scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE. Conoscenza pacchetto informatico Microsoft Office (Word, Excel)
Internet

PATENTE B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sara Elena Silvestri



