

**COMUNE DI BORGO TICINO**  
Provincia Di Novara

N. .... Data ..../..../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017.</b>
---------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) VESCOIO (nome) ANTONELLA  
nato/a il 01/05/1987 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

- Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04.10.2021 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ..../..../..... e resterò in carica fino all'anno .....
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a CULTURA e ISTRUZIONE con provvedimento del Sindaco n. 2 del 08.10.2021

**Allego copia de provvedimento di nomina di assessore – Allegato 1.**

**b) curriculum**

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 16.11.2021 - **Allegato 2.**

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2020	In qualità di assessore	Eventuali note
€ .....	<del>Indennità di carica/gettoni di presenza</del>	.....
€ .....	<del>Rimborsi e spese di viaggio e missione</del>	.....
€ .....	.....	.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Copia provvedimento del Sindaco n. 2 del 08/10/2021
- 2) Il mio curriculum aggiornato al 16/11/2021

Data ...../...../.....

L'Assessore

*Antonella Veschio*



INFORMAZIONI PERSONALI

# ANTONELLA VESCIO



Sesso **Femmina** · Data di nascita **01/05/1987** · Nazionalità **ITALIANA**

OCCUPAZIONE DESIDERATA

## DISOCCUPATA - IN CERCA DI LAVORO

Collaboratrice amministrativa, addetta alla segreteria, impiegata d'ufficio, operatrice inbound e al customer service, giornalista, redattrice  
 disponibilità al telelavoro, smart working  
 part time mattino o su turni

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2021 a dicembre 2021

**Rilevatrice per il Censimento ISTAT** (Censimento permanente della popolazione 2021)  
 Comune di Borgo Ticino

- Formazione Statistica Istat con attestato di partecipazione finale (estate 2021)
- Rilevazione areale (Verifica sul territorio e Compilazione questionario porta a porta)
- Rilevazione da lista (Compilazione questionario a domicilio, al telefono o al Centro comunale di rilevazione)

Attività o settore **Ente locale / Pubblica Amministrazione**

Da aprile 2020 a luglio 2021

### Volontaria

Iscritta all'albo dei volontari civici del Comune di Borgo Ticino (per l'emergenza sanitaria Covid-19)

- Addetta alle preadesioni per le vaccinazioni Covid-19 sul portale [ilpiemontetivaccina.it](http://ilpiemontetivaccina.it)
- Addetta alla comunicazione (redazione comunicati stampa e informativi)
- Collaboratrice amministrativa (gestione servizio distribuzione sacchi conformi e dei volontari per la consegna di beni di prima necessità ai cittadini)

Attività o settore **Ente locale / Pubblica Amministrazione**

Da ottobre 2019 a marzo 2020

### Redattrice

Giornale di Arona – Gruppo Netweek (Merate)

- Responsabile di una determinata zona del territorio Novarese (Sempione, Alto Vergante, Aronese)
- Organizzazione del lavoro settimanale con gli altri redattori e i giornalisti
- Correzione e revisione degli articoli dei giornalisti
- Impaginazione del giornale tramite la piattaforma [citrix.netweek](http://citrix.netweek)
- Interviste, ricerca news locali, partecipazione ad eventi, conferenze
- Instaurare solidi rapporti di collaborazione con Amministrazioni comunali, Enti pubblici, associazioni di volontariato, cittadini e lettori
- Redazione articoli, anche con foto, con l'utilizzo del programma GN4
- Redazione e pubblicazione di articoli sul sito [PrimaNovara](http://PrimaNovara) tramite piattaforma Wordpress
- Apertura ufficio della redazione ad Arona, dal lunedì al giovedì

Attività o settore **Editoria**

Da marzo 2015 a settembre 2019

### Giornalista

Giornale di Arona – Gruppo Netweek (Merate)

- Lavoro svolto sul territorio e da casa
- Organizzazione del lavoro settimanale insieme alla redazione
- Interviste, ricerca news locali, partecipazione ad eventi, conferenze
- Instaurare solidi rapporti di collaborazione con Amministrazioni comunali, Enti pubblici, associazioni





- di volontariato, cittadini e lettori
- Redazione articoli, anche con foto, con l'utilizzo del programma GN4

Attività o settore **Editoria**

Da ottobre 2018 a giugno 2019

**Operatrice telefonica outbound in telelavoro**

**8 Mila Srl - Milano**

- Contattare lista clienti
- Presa appuntamenti
- Gestione agenda degli agenti commerciali
- Aggiornamento dati dei clienti e dei prodotti
- Customer satisfaction e Customer service
- Utilizzo del programma Elsbeth

Attività o settore **Contact center**

Da ottobre 2011 a febbraio 2012

**Rilevatrice per il Censimento ISTAT**

**Comune di Borgo Ticino**

- Apertura sportello nella sede comunale
- Ritiro dei modelli del Censimento della popolazione e delle abitazioni
- Controllo correttezza dati utenti
- Compilazione dei modelli del Censimento degli edifici presenti sul territorio comunale
- Inserimento dei modelli nel sistema SGR predisposto in via telematica dall'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica)

Attività o settore **Ente locale / Pubblica Amministrazione**

Da giugno a settembre 2011

**Stagista**

**Comune di Borgo Ticino**

- Collaboratrice amministrativa (segreteria, redazione proposte oggetto di delibere)
- Gestione ufficio Protocollo (smistamento posta; protocollo documenti in entrata e in uscita)
- Aggiornamento cartelle personali dei dipendenti
- Digitalizzazione dell'archivio storico dei punti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale
- Rapporti con il cittadino

Attività o settore **Ente locale / Pubblica Amministrazione**

Da luglio 2009 a marzo 2010

**Collaboratrice amministrativa**

**Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" - Novara**

*Bando di concorso per il conferimento di n. 19 collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Piemonte orientale – A.A. 2009/2010.*

- Gestione del Sif (Sportello informativo per gli studenti)
- Rispondere a telefonate e a email degli studenti; intercedere per gli studenti con i docenti e gli altri uffici; aggiornare le informazioni sulle bacheche; trovare soluzione alle problematiche riscontrate dagli studenti
- Attività di archivio per l'ufficio della Presidenza
- Orientamento per le future matricole

Attività o settore **Pubblica Amministrazione / Istruzione**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 2007  
non concluso

**Corso di Laurea in Servizi giuridici per l'impresa (CLISGI) – Facoltà di Economia**  
*Corso disattivato a soli 3 esami dai termini del percorso universitario: 158 cfu sostenuti su 180 cfu totali*

**Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" - Novara**

- 26 esami sostenuti certificati, tra cui: Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico, Diritto comparato dei contratti, Diritto tributario, Economia delle aziende e delle Amministrazioni pubbliche, Economia aziendale, Scienze delle finanze, Ragioneria, Bilancio consolidato, Statistica, Economia politica, Informatica giuridica, Inglese, Francese.

- **Eletta rappresentante degli studenti della Facoltà di Economia nel triennio 2008/2011**

Da settembre 2001 – Luglio 2006

**Diploma di maturità**

85/100





