



COMUNE DI BORGO TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 31

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLA  
COPERTURA POSTI VACANTI – ART. 6 D.LGS. N 165/2001 E S.M.I. – ANNO  
2014-----  
-----

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 18.00,  
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore		X
DE NARDO CAROLINA	Assessore	X	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: BUSCHINI ROBERTO, ZAMPAGNI SILVIA.....  
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare  
sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE PERSONALE AI FINI COPERTURA POSTI VACANTI – ART. 6 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – ANNO 2014..**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 136 in data 18.12.2012, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato la modificazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei posti complessivi attualmente previsti pari a n. 31 unità, mediante:

a) la *trasformazione* dell'attuale articolazione dell'organizzazione dell'Ente dalle attuali Aree suddivise in n. 6 Ripartizioni, in n. 3 Ripartizioni rispettivamente:

- 1° Ripartizione - Area Amministrativa: Segreteria, Affari generali, Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, Socio assistenza; Servizi demografici: Anagrafe, Stato civile, Servizi Elettorali, Leva e Statistica; Servizi: Scolastici ed Educativi; Vigilanza: Servizi Polizia municipale, cui è già prevista la nuova figura di apicale di Cat. D/1 - D/3 da definire tra le unità organizzative presenti;

- 2° Ripartizione – Area finanziaria - Servizio Finanziario – Ragioneria - Servizio Tributi comunali, con apicale n. 1 posto d'Istruttore- Direttivo - attuale Categoria D/1- D/3, da definire tra le unità organizzative presenti;

- 3° Ripartizione - Area Tecnico manutentiva - Servizio Tecnico comunale, Urbanistica, Edilizia; Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione beni, con apicale n. 1 posto d'Istruttore - Direttivo - cui è previsto la figura di apicale di Cat. D/3 D/5 iniziale, attualmente vacante;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 62 in data 21.05.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'accettazione e conseguente trasferimento dell'attuale dipendente Vigile urbano Ferè Marcello, che occupa il posto di Istruttore - Direttivo Area Amministrativa - servizio di Vigilanza, Cat. D1/D3 (categoria economica D/1) a questo Comune al Comune di Cameri (NO), mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ed in via definitiva, in esecuzione all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., stabilendo la cessazione dal servizio presso questo Comune a decorrere dal 31.05.2013, e conseguente decorrenza del trasferimento già a decorrere dal 01.06.2013;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 63 in data 21.05.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato, l'ulteriore accettazione e conseguente trasferimento dell'attuale dipendente ing. Vincenzo Savino, che occupa il posto di Istruttore - Direttivo Area Tecnico manutentiva Cat. D1/D3 (categoria D/4 economica), da questo Comune al Comune di Lastra A Signa (FI), mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ed in via definitiva, in esecuzione all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., e conseguente decorrenza del trasferimento già a decorrere dal 01.06.2013;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 64 in data 21.05.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato, l'ultima ricognizione annuale previsto dall'art. 6 e combinato art. art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita all'anno 2014, prevedendo l'attuale dotazione in n. 25 unità quali risultano dal prospetto di detta deliberazione;

### CONSIDERATO:

- che l'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al primo comma prevede espressamente la verifica dei fabbisogni ai fini della consistenza e variazione della dotazione organica del personale, nonché nei casi di avvii di processi di mobilità, per cui si ritiene necessario, ai fini della copertura di posti vacanti, procedere a detta ricognizione da valere per l'anno 2014, dando comunicazione alle OO.SS. di categoria competenti;

- che inoltre l' art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, prevede la possibilità di ricollocare mediante la mobilità i dipendenti pubblici, in esubero o in soprannumero, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente Pubblico cui appartengono;

- che il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 e s.m.i., in materia di ottimizzazione delle produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" (Legge Brunetta), ha previsto, in capo al dirigente, l'individuazione del personale in eccedenza e la sua collocazione in "disponibilità";

#### DATO ATTO:

- che le Amministrazioni Pubbliche sono pertanto tenute, ad osservare le procedure previste dai citati articoli di legge, che prevede tra l'altro l'obbligo della "ricognizione annuale", ponendo in caso di inottemperanza, il divieto di assunzione, nonché l'ulteriore obbligo dell'immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che l'art. 13, comma 2 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, e successive modifiche, prevede: " *In presenza delle condizioni previste dall'art. 6 e 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 183 del 2011, individuate dai Responsabili delle Area di competenza, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 25 del C.C.N.L. 14.09.2000 per cui si applicano le procedure di cui all'art. 34-bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge 16.01.2003 n. 3 e dell'art. 5, della legge 43 del 2005 e s.m.i.*";

- che il successivo comma 2 del medesimo art. 13, del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva. Prevede poi l'istituto della mobilità presso altri Enti subordinatamente " *... all'accertamento che dalla medesima non derivi pregiudizio all'efficiente gestione ed erogazione dei servizi.*";

- che rispetto alla su citata deliberazione della Giunta comunale n. 64/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'adozione della ricognizione del personale per l'anno 2013, rispetto alla dotazione organica di n. 25 unità, si ritiene di riconfermare detta previsione nella medesima consistenza, rispettivamente:

1° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
A) 1° Area Amministrativa: Segreteria - Servizi generali	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. 6) Comunicazione istituzionale. 7) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, sport.	n. 1 D/1 n. 1 C/3 n. 1 B/3	n. 2 B/3
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale, Turismo, Marketing.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana,	n. 1 D/1 n. 2 C/3 n. 1 B/3 n. 1 C/1	
A.4 Amministrativa - Servizio: Micro Nido	Asilo Nido Comunale.	n. 4 C/1 n. 2 B3	n. 1 C/1 n. 1 B/1
TOTALE		16	04
2° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso

3) Area Contabile.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4) Area Tributi.	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
TOTALE		04	

3° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3° Ripartizione Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 D/3  n. 1 C/1 n. 1 C/1 t.p. 50% n. 1 B/3 n. 1 B/1 t.p. 70%.	n. 1 D/1 t.p. 50%  n. 1 B/3
TOTALE		05	02
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>25</b>	<b>06</b>

**PRESO ATTO:**

- che rispetto all'anno 2014, da parte dei Responsabili del servizio, non avendo questo Comune figure dirigenziali, nell'ambito della ricognizione annuale di che trattasi, non sono pervenute comunicazioni di eventuali situazioni rispetto all'attuale dotazione organica del personale, tenendo conto, in specie, delle condizioni finanziarie per l'anno 2014;

**RITENUTO:**

- di prendere quindi atto ai fini della ricognizione annuale previsto dall' art. 6 e combinato art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita alla 2014, ai fini della copertura dei posti, nella medesima composizione già approvata per l'anno 2013;

**PRESO ATTO:**

- del parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATA** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole.

**DELIBERA**

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la ricognizione annuale previsto dall'art. 6 e combinato art. art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita all'anno 2014, prevedendo rispettivamente:

1° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
A) 1° Area Amministrativa: Segreteria - Servizi generali	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. 6) Comunicazione istituzionale. 7) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, sport.	n. 1 D/1 n. 1 C/3 n. 1 B/3	n. 2 B/3
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale, Turismo, Marketing.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana,	n. 1 D/1 n. 2 C/3 n. 1 B/3 n. 1 C/1	
A.4 Amministrativa - Servizio: Micro Nido	Asilo Nido Comunale.	n. 4 C/1 n. 2 B3	n. 1 C/1 n. 1 B/1
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>04</b>
2° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3) Area Contabile.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4) Area Tributi.	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
<b>TOTALE</b>		<b>04</b>	
3° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3° Ripartizione Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 D/3 n. 1 C/1 n. 1 C/1 t.p. 50% n. 1 B/3 n. 1 B/1 t.p. 70%.	n. 1 D/1 t.p. 50% n. 1 B/3
<b>TOTALE</b>		<b>05</b>	<b>02</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>25</b>	<b>06</b>

2) Di dare atto ai fini della copertura dei posti vacanti sopra citati dell'inserimento in sede di piano triennale delle assunzione ai sensi dell'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e s.m.i., tenuto conto della possibilità di assunzione prevista per l'esercizio 2014, dalla normativa in materia;

- 3) Di dare atto dell'informativa da parte di detti Responsabili di servizio alle rappresentante unitarie del personale ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto nazionale ;
- 4) Di trasmettere in elenco ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Di dare atto dell'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



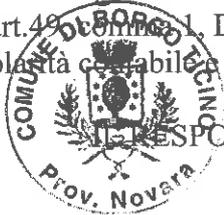
IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

**Parere di regolarità tecnica e contabile**

ai sensi dell'art. 49 del comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

**CERTIFICA**

CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

.....



IL SEGRETARIO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il .....
- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- ◇ ~~per decorrenza dei termini dalla ricezione dell'atto inviato al CO.RE.CO.~~

Borgo Ticino, il .....



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme ad uso amministrativo

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....