



COMUNE DI BORGO TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 22

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "GESTIONE CENTRI DI COSTO ANNO 2014"----

-----  
-----  
-----

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

| Fatto l'appello nominale risultano |           | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|-----------|----------|---------|
| ING. GALLO FRANCESCO               | Sindaco   | X        |         |
| ORLANDO GIOVANNI                   | Assessore | X        |         |
| BUSCHINI ROBERTO                   | Assessore |          | X       |
| DE NARDO CAROLINA                  | Assessore | X        |         |
| ZAMPAGNI SILVIA                    | Assessore |          | X       |
| TOTALE N.                          |           | 3        | 2       |

Assenti giustificati risultano i signori: BUSCHINI ROBERTO, ZAMPAGNI SILVIA.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO APPROVAZIONE PROGETTO "GESTIONE CENTRI DI COSTO ANNO 2014".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che già in passato, quest'Amministrazione ha riscontrato situazioni di disagio riferite a ritardi e/o disfunzioni nei tempi e modalità di pagamento dei fornitori di questo Comune, per cui sono state disposte una serie di direttive rivolte ai singoli Responsabili di servizio, ai fini di evitare tali disfunzioni;

**CONSIDERATO:**

- che tali problematiche, a giudizio di quest'Amministrazione, non sembrano avere trovato soluzione, in specie rispetto ad alcune necessità di informazioni espresse dallo stesso Sindaco sui flussi di cassa della Tesoreria comunale, unitamente alle modalità e tempi dei pagamenti;

**RAVVISATA:**

- la necessità, dell'attivazione per l'anno 2014, della promozione e realizzazione di un intervento di soluzione, che a seguito di incontro con i medesimi Responsabili, è maturato in un progetto di lavoro reso dal Segretario comunale, ai fini della gestione e pianificazione dell'attività di lavoro di detti responsabili intesi quali "centro di costo", in specie ai fini dell'erogazione della indennità di risultato per l'anno 2014 di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999;

**RITENUTO:**

- pertanto di provvedere all'approvazione del progetto di lavoro che si unisce alla presente deliberazione sono definiti: obiettivi, tempi e modalità di realizzazione, unitamente a fasi di verifica e monitoraggio dell'attività proposta;

**PRESO ATTO** del parere del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATO** la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole.

**D E L I B E R A**

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, l'unito "Progetto gestione centri di costo", reso dal Segretario comunale, che si unisce alla presente sotto la lett. A), quale obiettivo per l'anno 2014 riferito ai Responsabili di servizio, anche ai fini dell'indennità di risultato per l'anno 2014 di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999;

2) Di dare atto delle modalità e criteri di realizzazione, unitamente ai criteri di valutazione ai fini della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti;

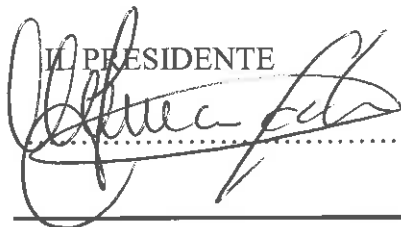
3) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;



**4)** Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

**5)** Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

IL PRESIDENTE  




IL SEGRETARIO  


**Parere di regolarità tecnica e contabile**

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

**CERTIFICA**

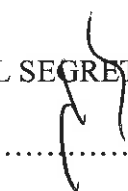
- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/02/2014.... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

  
.....



IL SEGRETARIO

  
.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 18/02/2014.....:
  - ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
  - ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
  - ◇ ~~per decorrenza dei termini dalla ricezione dell'atto inviato al CO.RE.CO.~~

Borgo Ticino, il 18/02/2014.....



IL SEGRETARIO

  
.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....