



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 85

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI E LINEE GUIDA PIANI LAVORO 2014 -
DETERMINAZIONI-----

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci mese di giugno alle ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	X	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		4	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO. APPROVAZIONE OBIETTIVI E LINEE GUIDA PIANI LAVORO 2014 - DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- la necessità, dell'attivazione per l'anno 2014, della promozione dei preventivi piani di lavoro riferiti ai servizi comunali, ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, unitamente all'indennità di risultato per i Responsabili di servizio;
- che per l'esercizio 2014, non occorre attendere la costituzione del fondo del salario accessorio rispetto al bilancio di previsione, non sussistendone alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i.;

RITENUTO:

- pertanto di provvedere in merito alla programmazione delle attività per l'anno 2014 unitamente alla presentazione dei successivi piani di lavoro da parte dei Responsabili di servizio, di rendere alcuni indirizzi ed indicazioni in ordine ad alcuni obiettivi che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel corso dell'anno, rispettivamente:

- a) in attuazione all'avvenuta approvazione dei piani triennali sulla trasparenza di cui alla legge 33/2013 e sulla prevenzione dell'anticorruzione di cui alla legge 190/2012 e s.m.i., occorre assicurare, rispettivamente: la continuità dell'aggiornamento del sito istituzionale ai fini del mantenimento degli obblighi in materia di trasparenza, unitamente alla formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione, cui dovranno partecipare anche i Responsabili di servizio in attuazione al piano approvato;
- b) attuazione alla nuova legge di stabilità. 27.2.2013 n. 147 e s.m.i., da cui deriva l'aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare in materia di:
 - nuovo tributo IUC, rispetto alle nuovi voci di tributi locali, TARI e TASI, oltre alle modifiche apportate all'IMU prima casa, comportanti un nuovo regolamento sull'applicazione e sulle tariffe in vigore dal 01.01.2014 (L. 27.12.2013 n. 147 e s.m.i, comma 1 artt. 639 e seguenti);
- c) nuovi adempimenti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - in ragione, sia della recente normativa in materia (art. 9 D.L. 66/2014) sulla riduzione degli attuali contratti di acquisto, fornitura servizi e lavori pubblici, che della rinnovata necessità dell'istituzione della Centrale di committenza di cui all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come recentemente modificato dall'art. 4 della D.L. 66/2014, oltre alle previsioni di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) la realizzazione per l'area tecnica manutentiva, dei lavori ed opere pubbliche, tenuto conto del bilancio di previsione già approvato, unitamente al rispetto delle modalità e termini del patto di stabilità per l'anno 2014;
- e) tempestiva presentazione dei piani di lavoro riferiti al personale dipendente, comprendenti la partecipazione alla realizzazione degli indirizzi su citati;
- f) coordinamento e direzione da parte del Segretario comunale, ai fini del raggiungimento degli obiettivi su citati;

DATO ATTO che la successiva approvazione dei progetti di lavoro attuativi di detti indirizzi quali saranno resi dai singoli Responsabili di servizio, e conseguente definizione dei criteri di valutazione e liquidazione del salario accessorio derivante;

PRESO ATTO del parere del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1) - Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, gli indirizzi riferiti sia al Segretario comunale nella azione di coordinamento e direzione, oltre al monitoraggio nella realizzazione degli obiettivi, sia ai responsabili di servizio, per la presentazione dei piani di lavoro da parte dei singoli Responsabili di servizio da realizzare nel corso dell'anno 2014, rispettivamente:

- a) in attuazione all'avvenuta approvazione dei piani triennali sulla trasparenza di cui alla legge 33/2013 e sulla prevenzione dell'anticorruzione di cui alla legge 190/2012 e s.m.i., occorre assicurare, rispettivamente: la continuità dell'aggiornamento del sito istituzionale ai fini del mantenimento degli obblighi in materia di trasparenza, unitamente alla formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione, cui dovranno partecipare anche i Responsabili di servizio in attuazione al piano approvato;
- b) attuazione alla nuova legge di stabilità. 27.2.2013 n. 147 e s.m.i., da cui deriva l'aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare in materia di:
 - nuovo tributo IUC, rispetto alle nuovi voci di tributi locali, TARI e TASI, oltre alle modifiche apportate all'IMU prima casa, comportanti un nuovo regolamento sull'applicazione e sulle tariffe in vigore dal 01.01.2014 (L. 27.12.2013 n. 147 e s.m.i., comma 1 artt. 639 e seguenti);
- c) nuovi adempimenti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - in ragione, sia della recente normativa in materia (art. 9 D.L. 66/2014) sulla riduzione degli attuali contratti di acquisto, fornitura servizi e lavori pubblici, che della rinnovata necessità dell'istituzione della Centrale di committenza di cui all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come recentemente modificato dall'art. 4 della D.L. 66/2014, oltre alle previsioni di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) la realizzazione per l'area tecnica manutentiva, dei lavori ed opere pubbliche, tenuto conto del bilancio di previsione già approvato, unitamente al rispetto delle modalità e termini del patto di stabilità per l'anno 2014;
- e) tempestiva presentazione dei piani di lavoro riferiti al personale dipendente, comprendenti la partecipazione alla realizzazione degli indirizzi su citati;

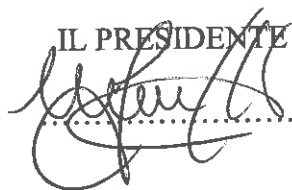
2) Di dare atto delle modalità e criteri di approvazione unitamente alla quantificazione della somma del fondo ex art. 15 C.C.N.L. 1999, e dei criteri di valutazione ai fini della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti;

3) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

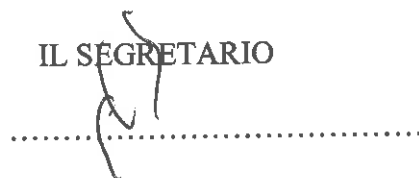
4) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

5) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07.10.2014 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE





IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 10.10.2014.....:

- ☒ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 07.10.2014.....



IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....