

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 72	Numero Reg. Sett. 38	05/05/2016
Originale			
OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 17.05.2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE

PREMESSO:

- CHE si è reso necessario procedere alla riparazione della fotocopiatrice in uso alla biblioteca comunale modello NASHUA 3525 in quanto bisogna sostituire la lama di pulizia ed il rullo forno superiore che risultano danneggiati rendendola non utilizzabile;

VISTO:

- CHE si è provveduto a richiedere il preventivo per la riparazione, alla Ditta fornitrice del fotocopiatore in funzione presso la locale biblioteca Comunale, specializzata nel settore e precisamente la Ditta Nuova BBC srl di Borgomanero, la quale si è resa disponibile alla riparazione prevedendo una spesa di € 222,40 + Iva per un costo complessivo di € 271,33;

RITENUTO quindi di procedere alla riparazione del modello in uso vista la convenienza;

VISTO l'art. 107, c.3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto di nomina sindacale;

DETERMINA

- 1) Di assumere l'impegno di spesa di € 222,40 + Iva per una spesa complessiva di € 271,33 a favore della Ditta Nuova BBC srl con sede in via Vivaldi 5 a Borgomanero, per la riparazione della fotocopiatrice in uso presso la Biblioteca Comunale modello NASHUA 3525;
- 2) Di imputare la spesa di € 271,33= IVA compresa, alla codifica 1.05.1.0103 capitolo 22402 del bilancio c.e. ed in base al sorgere dell'obbligo esigibile nell'anno 2016;
- 3) Di liquidare la spesa a fornitura eseguita, presentazione di regolare fattura previo visto del Responsabile del Servizio.

CIG: Z0118DBFE9



La Responsabile del Servizio
Sgobbi Elisa



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 68**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE**

Nr. adozione settore: **38**

Nr. adozione generale: **72**

Data adozione: **05/05/2016**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/04/2016**



Il Responsabile di Settore

Elisa Scobbi

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **04/05/2016**



Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gugliotta Michele)

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 17 MAG. 2016



IL MESSO COMUNALE

Michele