



COMUNE DI BORGO TICINO

- Provincia di Novara -

AREA

**AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI
INFORMATICA-TURISMO-SCOLASTICA**

DETERMINA

n° 199 del 02/12/2014

Oggetto:

PROGETTO "MAMME A SCUOLA" – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: PROGETTO "MAMME A SCUOLA" – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

PREMESSO:

- che con deliberazione GC nr 135 del 28/10/2014 la Giunta Comunale ha aderito al progetto "Mamme a scuola", dando ampio mandato al Responsabile del Servizio della 1° Area Amministrativa per l'espletamento di tutti gli atti necessari e successivi per l'adesione e realizzazione del progetto, nonché per l'assunzione e liquidazione della spesa derivante;

Tenuto conto:

- ✓ che il progetto è organizzato dall'Istituto comprensivo "S. Belfanti" in collaborazione con l'assessorato all'assistenza e riservato alle mamme straniere i cui figli sono regolarmente iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo di Borgo Ticino;
- ✓ che il progetto è composto da nr. 10 incontri che si terranno nel corso dell'anno scolastico 2014/15 e che la spesa prevista per la realizzazione dell'intero pacchetto di 10 incontri ammonta a complessivi € 500,00=;

Ritenuto di liquidare la spesa all'Istituto comprensivo "Serafino Belfanti" con le seguenti modalità: 50% della spesa alla metà del progetto realizzato ed il saldo al completamento, previa relazione e richiesta di emissione di mandato di pagamento da parte dell'insegnante referente sig.ra Annalisa Deiana;

Visto il decreto sindacale di nomina;

Visto l'art. 107, c.3 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- Di assumere, per i motivi espressi in narrativa, l'impegno di spesa di € 500,00= per la realizzazione del progetto "Mamme a scuola", con imputazione all'intervento n. 1.10.4.3. del bilancio c.e.;
- Di liquidare all'Istituto comprensivo "Belfanti" il 50% della spesa pari alla cifra di € 250,00= al superamento della metà degli incontri previsti, previa relazione della coordinatrice-insegnante del corso e disposizione autorizzativa di pagamento della Responsabile del Servizio della 1° Area Amministrativa;
- Di liquidare il saldo della spesa pari a complessivi € 250,00=, al completamento del progetto su indicato, previa relazione finale della coordinatrice-insegnante del corso e disposizione autorizzativa di pagamento da parte del Responsabile del Servizio 1° Area Amministrativa.

