

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 16	Numero Reg. Sett. 5	01/02/2018
Originale			
OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2018			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal *08.02.2018* per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2018

La Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- Che per la gestione delle varie attività d'ufficio si rende necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopiatore, materiale di cancelleria generale, materiale informatico e di consumo per le esigenze di tutti gli Uffici Comunali;

VISTA:

- la deliberazione G.C. n. 6 del 20.01.2015, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Centrale Unica di committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti dell'art. del comma3 bis del D.Lgs 12.04.2006, n.163 e smi;

RITENUTO:

- di utilizzare la piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a s.r.l. per l'individuazione delle ditte iscritte al relativo Albo Fornitori cui richiedere la fornitura del materiale igienico sanitario oggetto della presente procedura;
- che la Stazione Appaltante attesta che non è prevista la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) e il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RISCONTRATA la presenza nell'albo fornitori della ditta Staples Mondoffice –Via per Gattinara-13851 Castelletto Cervo alla quale è stata richiesta la disponibilità per la fornitura di materiale di cancelleria generale;

PRESO ATTO:

- dell'offerta, pervenuta con nota prot. n. 811 del 23.01.2018, con la quale la ditta Staples Mondoffice srl Via per Gattinara n.17- 13851 Castelletto Cervo, si rende disponibile per la fornitura del materiale richiesto per la somma di € 925,76=, oltre Iva di € 203,67, per complessivi € 1.129,43=;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

- Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, la ditta Staples Mondoffice srl via per Gattinara - 13851 Castelletto Cervo, che rende disponibile alla fornitura di carta per fotocopiatore e del materiale di cancelleria per la somma di € 925,76= oltre Iva per € 203,67 per una spesa complessiva di € 1.129,43=;
- Di imputare la spesa complessiva di € 1.129,43= alla codifica n.1.2.1.103.capitolo 8207del Bilancio 2018 c.e, in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2018, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di provvedere alla liquidazione della somma a fornitura effettuata, presentazione di regolare fattura e visto del Responsabile del Servizio.

CIG. ZD121EB4DE



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sgobbi Elisa



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRAZIONE nr.14 del 30/01/2018

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa	2018 168/0	Data: 31/01/2018	Importo: 1.129,43
Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2018				
C.I.G.: ZD121EB4DE				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: MONDOFFICE SRL				
Bilancio				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	53.335,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	6.187,70
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 168/0:	1.129,43
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	7.317,13
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	46.017,87
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	3.000,00
Capitolo:	8207		Impegni gia' assunti:	854,00
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo		Impegno nr. 168/0:	1.129,43
			Totale impegni:	1.983,43
			Disponibilità residua:	1.016,57
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	SGOBBI ELISA			
Resp. servizio:	SGOBBI ELISA			

BORGOTICINO li, 31/01/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 14**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2018**

Nr. adozione settore: **5**

Nr. adozione generale: **16**

Data adozione: **01/02/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 31/01/2018



Il Responsabile di Settore

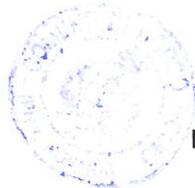
Elisa Sgobbi

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

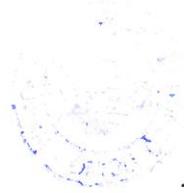
Data 31/01/2018



Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 08 FEB 2018



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

