



COMUNE DI BORGO TICINO

- Provincia di Novara -

❖ **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA** ❖

DETERMINAZIONE n° 117 del 22-09-2015

ad Oggetto:

**INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE
UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA**

OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO:

- Che l'area Economico Finanziaria del Comune di Borgo Ticino risulta costituito da n. 02 (due) Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno all'ufficio Ragioneria ed uno all'ufficio Tributi, nonché da n. 02 (due) Istruttori cat. C;
- Che la dipendente Sig.ra Modesti Antonia, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria, ha cessato il servizio in data 28.02.2015, per mobilità presso altro Ente;
- Che la dipendente Sig.ra Marchese Cristina risulta in congedo per maternità;
- Che, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, la dipendente Sig.ra Gnemmi Sabina, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Tributi, ricopre il posto della Sig.ra Modesti Antonia con funzioni legate al Servizio Finanziario;
- Che si è reso pertanto necessario provvedere alla sostituzione della Sig.ra Gnemmi Sabina, al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Ufficio Tributi;

DATO ATTO pertanto che per assicurare la prosecuzione della gestione dell'intera Area Economico Finanziaria, in ragione del carico di lavoro derivante, con delibera G.C. n. 27 in data 09.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato conferito l'incarico del servizio integrativo di gestione Ufficio Tributi, alla ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software ICI/IMU/TASI dall'anno 1997 e del programma relativo agli accertamenti TARSU,

CHE la succitata Ditta si è resa disponibile ai seguenti servizi:

- alla gestione ordinaria Tarsu/Tari 2015, completa di attività di aggiornamento ruolo 2015, con variazione anagrafiche, nuove iscrizioni e cancellazioni, verifiche catastali relative alla nuove superfici dei locali, cambi di nucleo familiare, attività di front-office per supporto a sportello Tributi, al costo di € 2.500,00= + IVA;
- relativamente all'IMU: alla gestione della registrazione di tutte le dichiarazioni cartacee di variazione IMU (dal 2012), delle denunce di successione periodo 2012/2014, nonché di tutte le variazioni catastali (procedure DOCFA), al costo di € 4,30= + IVA per soggetto aggiornato;
- attività di accertamento ICI – IMU – TASI – TARI, con percentuale pari al 38% calcolato sulle somme **incassate** dall'Ente a seguito della suddetta attività, (calcolato in € 15.200,00= su un incassato presunto di € 40.000,00=);
- € 4,50= + IVA a contribuente (a chi ne fa richiesta) per la predisposizione del conteggio IMU e stampa del relativo modello F24;
- € 4,50= + IVA a contribuente (a chi ne fa richiesta) per la predisposizione del conteggio TASI e stampa del relativo modello F24, ma solo nel caso in cui l'Ente non voglia predisporre l'invio massivo a tutti i contribuenti;
- eventuale fornitura al Comune dell'applicativo web per la gestione delle richieste di IMU e TASI, installabile sul sito comunale dell'ente oppure con link a sito esterno, al costo di € 150,00= + IVA;
- eventuale fornitura al Comune dei modelli di calcolo, sviluppati in excel, per IMU e TASI, predisposti alla stampa del modello F24, da installare sul sito dell'ente, a disposizione per gli utenti, al costo di € 150,00= + IVA;
- gestione attività di bollettazione e rendicontazione degli incassi della bollettazione TASI, gestita direttamente dal Comune, al costo di € 2,20= + IVA a contribuente;
- predisposizione delle ingiunzioni fiscali, per atti tributari in scadenza, da trasmettere all'Ufficiale Giudiziario per la notifica, comprensiva dell'attività propedeutica alla redazione, al costo di € 22,00= + IVA;
- registrazione di documenti contabili, archiviazione verifica elaborazioni contabili, inventariali e patrimoniali, nonché riordino documenti fiscali, come da indicazioni direttive, mediante presenza di

un operatore presso l'Ufficio Ragioneria, per la durata di 5/6 ore settimanali, al costo di € 490,00= + IVA mensili;

OSSERVATO inoltre che la Ditta Trisoft Executive Service srl, risulta iscritta all'Albo Fornitori – ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., nonché regolarmente iscritta al MEPA;

PRESO ATTO che il vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture ed i servizi in economia, approvato con C.C. n. 09/2007, prevede all'art. 8 l'affidamento in economia di servizi, tra cui informatici ed affini, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software, di cui all'allegato II A., categoria 6, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO la necessità di provvedere pertanto, in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 27/2015 succitata, alla determinazione a contrarre e contestuale impegno di spesa derivante, giusti artt. 107, 183 e 192 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, a seguito dell'affidamento alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software I.C.I./IMU/TASI, utilizzato dal Comune dal 1997, nonché del programma relativo agli accertamenti TARSU, il servizio di coadiuvazione per la gestione dell'Ufficio Tributi comunale;
- 2) Di stabilire che il compenso da corrispondere alla Ditta Trisoft Executive Services, sarà erogato, dietro presentazione di fattura, stilata nel rispetto dei servizi effettivamente erogati all'Ente e sull'effettivo incasso degli accertamenti ICI/IMU/TARSU emessi dalla Ditta stessa, previa verifica da parte del servizio finanziario;
- 3) Di imputare la spesa, quantificata in € 28.000,00=, all'int. 1-1-4-3 del Bilancio c.e. per € 7.000,00=, tenuto conto dell'esigibilità della spesa nel corso dell'anno 2015 e la differenza al Bilancio 2016;
- 4) Di dare atto che il codice CIG assegnato dal SIMOG è Z56138E9E8, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge 136/2010 e D.L. 187/2010 e s.m.i.

=====

