

	<b>Comune di Borgo Ticino</b>		
	<b>AREA FINANZIARIA</b>		
<b>DETERMINAZIONE</b>	Numero Reg. Gen.  1	Numero Reg. Sett.  1	03/01/2017
<b>Originale</b>			
<b>OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E CONTABILITA' PERSONALE E AMMINISTRATORI</b>			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 18.01.2014 per quindici giorni consecutivi.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA FINANZIARIA;

**Viste** le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Nulla ostando** alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E CONTABILITA' PERSONALE ED AMMINISTRATORI DI BORGO TICINO – PERIODO 01.01.2017 AL 31.12.2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso:**

- che con determina n. 250 in data 20.12.2013, è stato affidato l'attuale incarico per il servizio di elaborazione degli stipendi e contabilità del personale, alla Ditta Informa S.r.l. con sede a Cameri (NO), Corso Sempione n. 39, che andrà in scadenza in data 31/12/2016, per cui occorre provvedere ad un nuovo affidamento nel rispetto inoltre delle modifiche normative intervenute;

**Considerato:**

- che detto servizio richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione, per cui occorre il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, ex Gestione INPDAD, INAIL, allineamento INPS, Agenzia delle Entrate ecc.);

- che pertanto questo Comune da tempo, per il servizio di elaborazione e la predisposizione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente, agli amministratori ed ai professionisti esterni, ha provveduto mediante una ditta esterna altamente esperta nel settore, al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione interna, in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

**Atteso:**

- la possibilità concessa dell'utilizzo in sede di gara dei parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento, e che la comparazione deve avvenire con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;

**Dato Atto:**

- che, ai fini della comparazione dei costi come da art. 11 c. 9 D.L. 98/2011:

- i costi interni connessi all'impiego dei dipendenti dell'ente per l'espletamento degli adempimenti connessi con i servizi stipendiali, stante l'assetto organizzativo dell'Ente, in caso di affidamento del servizio al MEF subirebbero un notevole incremento dovuto allo svolgimento dei seguenti compiti:

- Nominare obbligatoriamente un referente Tecnico-Informatico (se non presente all'interno dell'Amministrazione occorre ricorrere ad un incarico di consulenza esterna) che dovrà garantire sia la fase di avvio che quella di pieno regime.
- Provvedere, attraverso il referente Tecnico-Informatico, alla configurazione del software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento delle esigenze dell'Ente.
- Nominare, obbligatoriamente, un referente Tecnico-Amministrativo che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio di informazioni in fase di popolamento

iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti.

- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF ma presenti all'interno dell'Ente, quali redditi assimilati, autonomi, diversi, ecc..
- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.).
- Provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, Questionario organi di revisione, Situazione giuridica dei dipendenti, ecc.).
- Predisporre manualmente mandati e reversali poiché il MEF non prevede il collegamento tra il programma di contabilità dell'Ente e il Suo sistema.

#### **Richiamato:**

- l'art. 11 c. 9 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge, con modificazioni, con L. 15 luglio 2011, n. 111, secondo il quale *“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'articolo 1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al quinto periodo del presente comma per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni. [omissis]”*.

- il D.M. 06/07/2012, che definisce:

- il contenuto della “soluzione base” del servizio offerto dal MEF, costituita dai servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali;

- il contenuto della “soluzione avanzata” del servizio offerto dal MEF, che include oltre alla soluzione base, i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati;

- la durata e la struttura della convenzione per la definizione delle modalità di erogazione dei servizi;

- le tempistiche e le modalità per l'attivazione del servizio;

- il contributo previsto per l'erogazione del servizio;

- lo schema di “Convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali offerti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze”;

- la Carta dei Servizi del sistema per la gestione del personale, versione 9 del 02/08/2012, che spiega con più dettaglio il contenuto dei servizi come indicati nel D.M. 06/07/2012, e che consente di determinare la seguente corrispondenza:

- D.M. 06/07/2012 Carta dei Servizi del sistema per la gestione del personale, versione 11 del 13/06/2013;

- Soluzione base Servizi stipendiali;

- Soluzione avanzata Servizi stipendiali + servizi;

**Considerato altresì:**

- che la gestione dell'affidamento in parola, alle condizioni indicate nella nuova richiesta di gara, permetterebbe a questo Comune, oltre alla gestione delle retribuzioni, i sempre maggiori adempimenti connessi con elevati standard di qualità ed un costo inferiore e con ulteriori prestazioni rispetto a quanto previsto dal MEF con il D.M. datato 06/07/2012 (servizio di base);

**Osservata inoltre:**

- la possibilità di provvedere all'affidamento dell'incarico direttamente in quanto l'offerta è contenuta nel limite di euro 40.000,00=, oltre ad IVA, in esecuzione tra l'altro dell'art. 36, comma 2 lett. a) e combinato art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

**Dato atto:**

- che a tal fine, si è ritenuto utile, sia tenere conto delle offerte già pervenute agli atti di questo Comune, sia di una indagine tra le ditte regolarmente iscritte alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed unità di misura dell'offerta economica del valore al ribasso, in esecuzione all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di aprire il più possibile la gara al mercato a garanzia del rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, di parità di trattamento;

**Eseguita:**

- con nota prot n. 12798 del 15.12.2016, la richiesta d'offerta alle ditte di seguito indicate, per un'indagine di mercato più dettagliate rispetto alle singole offerte riscontrate sul MEPA, rispettivamente:

- V.R. STUDIO ELABORAZIONI DATI E GAHE, Via G. Parini n. 4 Gallarate (VA);
- ALMA SPA, Via Frabosa n. 29/B;
- SOLUTIVE S.r.l., Via Mazzini n. 1 – Ballabio (LC);
- INFORMA S.r.l., Strada delle Industrie n. 64 Cameri (NO);
- GICRAL S.r.l., Via Mazzini n. 1 – Ballabio (LC);
- PROEP S.r.l. STP, Via Palladio n. 18, Sossano (VI);

**Richiamata:**

- la propria determina n. 277 in data 27.12.2016 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice per valutare le offerte relative al servizio elaborazione stipendi e contabilità personale ed amministratori di Borgo Ticino, in numero tre componenti selezionati tra i funzionari dell'Amministrazione e scelti tra le seguenti categorie:

- dott. Michele Gugliotta - Segretario comunale - Presidente;
- Sgobbi Elisa - Responsabile Area Amministrativa - Componente;
- Marchese Cristina – Componente che svolge inoltre le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione.

**Preso atto:**

- del verbale in data 29.12.2016 reso da detta Commissione da cui risulta dalla diversità delle offerte pervenute, tenuto conto del criterio di valutazione, le risultanze finali, rispettivamente:

VALUTAZIONE FINALE			
Ditta	Valutazione tecnica	Valutazione economica	Punteggio finale
1) INFORMA S.r.l. -	Punti 60	Punti 35	Punti 95,00

Cameri.			
2) ALMA S.p.a. - Villanova.	Punti 62	Punti 18,42	Punti 80,42
3) V.R. STUDIO ELABORAZIOI DATI E PAGHE.	Punti 57	Punti 16,30	Punti 73,30
4) PROEPE S.r.l	Punti 52	Punti 16,40	Punti 68,40

- che l'offerta pervenuta della ditta INFORMA S.r.l., Strada delle Industrie n. 64 Cameri (NO) costituisce la migliore offerta ;

**Dato atto:**

- che la Ditta INFORMA S.r.l. di Cameri (NO), si è resa disponibile (offerta prot n. 13193 del 27.12.2016. prot. n. 414/I.6 del 21.02.2014) per l'assunzione del servizio al costo annuo di rispettivamente:

- € 641,12= + IVA, per le prestazioni principali;
- € 1.200,00 + IVA, per le prestazioni aggiuntive;

- che l'affidamento quadriennale del servizio è previsto dalla Convenzione MEF (Art. 12, comma 2, in applicazione del D.M. 6/7/12 Art. 3, comma 2);

- che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ha assegnato alla presente fornitura il CIG n. ZD81C676CB;

**Atteso:**

- la possibilità concessa dell'utilizzo in sede di gara dei parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento, e che la comparazione è avvenuta con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto:**

- di potere affidare il suddetto servizio, per il quadriennio 2017-2020, alla Ditta INFORMA S.r.l. di Cameri (NO) già attuale fornitrice del servizio, senz'altro in grado di svolgere tutti i servizi con garanzie di puntualità, qualità e di elevato livello di professionalità;

**Considerato:**

- che con la recente legge di stabilità 2017 in data 11.12.2016 n. 232, pubblicato sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 Suppl. n. 57 n. 5, è stata prorogata l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 28.02.2016;

- che l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Rilevato:**

- che ai sensi dell'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118 del 23/6/2011 e dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le spese di cui al presente atto non risultano frazionabili;

**Visto:**

- il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile del Servizio;
- gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed il vigente Regolamento di contabilità.

***D E T E R M I N A***

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare in via provvisoria alla Ditta INFORMA S.r.l., Strada delle Industrie n. 64 Cameri (NO), per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2020 la gestione del servizio di elaborazione stipendi e contabilità personale ed amministratori di Borgo Ticino, alle condizioni di cui all'offerta pervenuta in data 27.12.2017 prot. 13193, al costo annuo di rispettivamente:
  - € 641,12= + IVA, per le prestazioni principali;
  - € 1.200,00 + IVA, per le prestazioni aggiuntive;
3. Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la spesa presunta di **€ 7.364,48= + IVA 22%** pari ad € 8.984,67= IVA compresa del redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale esercizio 2017-2019 di prossima approvazione, alla codifica 1.3.1.103 cap. 15206, come meglio specificato:
  - Anno 2017: € 1.841,12= + IVA per complessivi € 2.246,17=;
  - Anno 2018: € 1.841,12= + IVA per complessivi € 2.246,17=;
  - Anno 2019: € 1.841,12= + IVA per complessivi € 2.246,17=;
  - Anno 2020: € 1.841,12= + IVA per complessivi € 2.246,17=;
- 4) Di dare atto rispetto all'impegno per l'anno 2020, che trattasi di una spesa corrente in esecuzione all'art. 183, comma 6 lett. b) del D.Lgs n. 267/2000 in ragione del medesimo periodo quadriennale previsto dal D.M. citato in narrativa;
- 5) Di dare ancora atto che:
  - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - che la presente procedura è soggetta alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e che il cod. Cig attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura è ZD81C676CD, unitamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta;
  - che i pagamenti conseguenti il presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
  - il pagamento avverrà a seguito della presentazione di regolare fattura, purché riscontrata regolare rispetto alla fornitura effettuata e previa verifica della regolarità e della correttezza del D.U.R.C. del fornitore e della comunicazione di quest'ultimo del conto corrente dedicato alle commesse/appalti pubblici;
- 6) Di assicurare che la presente determinazione, verrà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti, all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18/06/2009;

7) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.





# Pareri

Comune di Borgo Ticino

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 1**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E CONTABILITA' PERSONALE E AMMINISTRATORI**

Nr. adozione settore: **1** Nr. adozione generale: **1**

Data adozione: **03/01/2017**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/01/2017**



Il Responsabile di Settore  
Dott. Michele Gugliotta

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

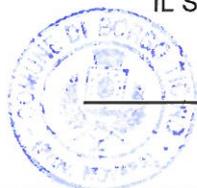
Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/01/2017**



Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



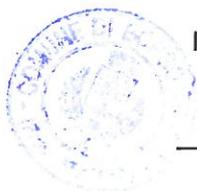
IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 18 GEN. 2017,



IL MESSO COMUNALE

.....

