



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

47

Numero
Reg. Sett.

19

07/02/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE ASSUNZIONE SPESA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 07/02/2020 per quindici giorni consecutivi.

**DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER
UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE –ASSUNZIONE SPESA**

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- che, si rende necessario, per la gestione delle varie attività d'ufficio procedere all'acquisto di materiale di cancelleria generale, materiale informatico e di consumo per le esigenze di tutti gli Uffici e per la locale Biblioteca Comunale;

Considerato che è stato chiesto un preventivo alla ditta specializzata nel settore GBR Rossetto Spa con sede in Via E. Fermi 7 -35030 Rubiano (Pd), la quale con nota nr 1369 del 29.01.2020 ha fornito l'offerta di € 540,97+ iva 22% per la fornitura di tutto il materiale richiesto;

Richiamato:

- l'art. 1, commi 502 e 503 Legge 208/2015, che prevede, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, la possibilità di acquisizione di servizi e forniture fino ad importo di € 5.000,00 mediante procedura autonoma senza ricorrere a Convenzioni o al Mercato elettronico;
- che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con Delibera n.1097 del 26/10/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria generale, materiale informatico e di consumo, necessario alla gestione dei vari uffici ed alla locale biblioteca comunale alla Ditta GBR Rossetto spa avente codice fiscale e partita iva 00304720287;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

VISTI gli artt. 107, c.3 e 183 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto di nomina sindacale.

DETERMINA

- Di acquistare dalla Ditta Gbr Rossetto spa con sede in Via E. Fermi,7- 35030 Rubiano (Pd) avente codice fiscale e partita iva 00304720287, per l'importo di € 540,97 + IVA 22%, per un importo complessivo di € 659,99=, la fornitura del materiale di cancelleria generale, materiale informatico e di consumo richiesto per i vari uffici comunali e biblioteca comunale ed elencato nel preventivo nr. 5717;
- Di imputare la spesa complessiva di € 659,99= al capitolo 8207 , codifica n. 1.2.1.103 del Bilancio 2020 c.e., in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2020, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di liquidare a fornitura avvenuta, presentazione di regolare fattura ed apposito atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

CIG: Z072BD240D0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gugliotta Dr. Michele



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.19 del 07/02/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2020 230/0	Data: 07/02/2020	Importo: 659,99
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE ASSUNZIONE SPESA				
C.I.G.: Z072BD240D				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: GBR ROSSETTO SPA				

Bilancio			
Anno: 2020		Stanziamiento attuale:	61.695,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	11.539,72
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 230/0:	659,99
TITOLO: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	12.199,71
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	49.495,29

Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2020		Stanziamiento attuale:	5.000,00
Capitolo: 8207		Impegni gia' assunti:	2.861,92
Oggetto: SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo		Impegno nr. 230/0:	659,99
		Totale impegni:	3.521,91
		Disponibilità residua:	1.478,09
Progetto: Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa: DR. GUGLIOTA MICHELE - SEGRETERIA			
Resp. servizio: DR. GUGLIOTA MICHELE - SEGRETERIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGOTICINO li, 07/02/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684