



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

250

Numero
Reg. Sett.

75

04/09/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E ASILO NIDO COMUNALE ASSUNZIONE SPESA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 07/09/2020 per quindici giorni consecutivi.

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E ASILO NIDO COMUNALE –ASSUNZIONE SPESA

La Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- che, si rende necessario, per la gestione delle varie attività d'ufficio procedere all'acquisto di materiale di cancelleria generale, toner per stampanti e materiale di consumo per le esigenze di tutti gli Uffici e per l'asilo nido comunale;

Considerato che è stato chiesto un preventivo alla ditta specializzata nel settore Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (Bi) la quale con nota nr 11640 del 03.09.2020 ha presentato l'offerta di € 232,27+ iva 22% per la fornitura di tutto il materiale richiesto;

Richiamato:

- l'art. 1, commi 502 e 503 Legge 208/2015, che prevede, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, la possibilità di acquisizione di servizi e forniture fino ad importo di € 5.000,00 mediante procedura autonoma senza ricorrere a Convenzioni o al Mercato elettronico;
- che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con Delibera n.1097 del 26/10/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria generale, toner per stampanti e materiale di consumo, necessario alla gestione dei vari uffici ed all'asilo nido comunale alla Ditta Mondoffice srl avente codice fiscale e partita iva 07491520156;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

VISTI gli artt. 107, c.3 e 183 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto di nomina sindacale n. 7/2020.

DETERMINA

- Di acquistare dalla Ditta Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (Bi) avente codice fiscale e partita iva 07491520156, per l'importo di € 232,27 + IVA 22%, per la somma complessiva di € 283,37=, la fornitura del materiale di cancelleria generale, toner per stampanti e di consumo richiesto per i vari uffici comunali e asilo nido comunale ed elencato nel preventivo PK-20-1238;
- Di imputare la spesa complessiva di € 283,37= al capitolo 8207, codifica n. 1.2.1.103 del Bilancio 2020 c.e., in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2020, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di liquidare a fornitura avvenuta, presentazione di regolare fattura ed apposito atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

•

CIG: ZAF2E287E5

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gnemmi Sabina



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.75 del 04/09/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2020 610/0	Data: 04/09/2020	Importo: 283,37
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E ASILO NIDO COMUNALE ASSUNZIONE SPESA				
C.I.G.: ZAF2E287E5				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: MONDOFFICE SRL				
Bilancio				
Anno: 2020		Stanziamiento attuale:	126.492,87	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	106.486,47	
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 610/0:	283,37	
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	106.769,84	
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	19.723,03	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2020		Stanziamiento attuale:	5.000,00	
Capitolo: 8207		Impegni gia' assunti:	3.913,05	
Oggetto: SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo		Impegno nr. 610/0:	283,37	
		Totale impegni:	4.196,42	
		Disponibilità residua:	803,58	
Progetto: Assunzione gestione servizi general				
Resp. spesa: GNEMMI SABINA - SEGRETERIA				
Resp. servizio: GNEMMI SABINA - SEGRETERIA				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGOTICINO li, 04/09/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684