



COMUNE DI BORGO TICINO
- Provincia di Novara -

AREA

**AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI
INFORMATICA-TURISMO-SCOLASTICA**

DETERMINA

n° 159 del 29/09/2014

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MARCIA PACE DEL 19.10.2014

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MARCIA PACE 19.10.2014

PREMESSO:

- che quest'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 13/01/2011 aderisce al coordinamento Nazionale e Provinciale per la Pace e condivide le motivazioni e gli obiettivi delle iniziative in programma di adesione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi che si terrà il 19.10.2014;
- che è volontà di questa Amministrazione mettere a disposizione un autobus per tutti coloro che intendono partecipare alla Marcia della Pace;
- che l'adesione al Coordinamento Nazionale e Provinciale per la Pace prevede il versamento di una quota annua di € 160,00
- che con nota del 12.05.2014 sono stati chiesti i preventivi ad idonee ditte locali per il trasporto con pullman
- che dall'indagine è risultata la migliore offerente la ditta Beltramini e Gianoli di Golasecca che con nota del 13.05.2014 si è resa disponibile al trasporto con autobus al costo di € 1.800,00 IVA compresa;

RITENUTO di affidare il noleggio pullman alla ditta Beltramini e Gianoli di Golasecca al costo di € 1.800,00 IVA e spese comprese;

DETERMINA

Di incaricare la ditta Beltramini e Gianoli di Golasecca del trasporto con pullman dei cittadini di Borgo Ticino per la giornata del 19.10.2014 – Marcia della Pace, organizzata dal Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani, al costo di € 1.800,00 IVA e spese comprese **CIG Z5210D28EF**;

Di autorizzare il pagamento della quota di adesione annua al Coordinamento Nazionale e Provinciale per la Pace pari a € 160,00;

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario al pagamento della somma suesposta per € 1960,00 che trova imputazione per la somma di € 160,00 all'int.1.10.4.5.e per € 1800,00 all'intervento n. 1.10.4.3 del Bilancio c.e a prestazione avvenuta e presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata e il visto del Responsabile Area Amministrativa.

