



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

63

Numero
Reg. Sett.

20

03/03/2022

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO - ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BORGIO TICINO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 04/03/2022 per quindici giorni consecutivi.

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO -
ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BORGIO TICINO - ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il Comune di Borgo Ticino è proprietario dell'immobile sito a Borgo Ticino, in via Vittorio Emanuele II n. 58 nel quale è situata al piano terra la Biblioteca Comunale;
- che per la funzionalità di detta Biblioteca, è necessario garantire la presenza di personale idoneo e di supporto alla normale attività istituzionale della Biblioteca Comunale, diretta in particolar modo agli alunni minori, come agli adulti interessati;

CONSIDERATO:

- che detta attività non possa essere assicurata con l'attuale personale comunale dipendente, per cui l'Amministrazione ha ritenuto possibile ricorrere a Società Sociali Onlus e/o Associazioni culturali di volontariato, in possesso della necessaria professionalità, cui a fronte dell'attività di sostegno svolta, possa riconoscere una contribuzione annua a titolo di rimborso a sostegno delle spese effettivamente sostenute in ragione di detta l'attività ed entro un limite convenuto per l'intero periodo di partecipazione che non assume alcun titolo di corrispettivo ai fini fiscali;

OSSERVATO:

- che con Deliberazione di Giunta n. 96 del 24.09.2019 è stata approvata, la collaborazione assunta con l'Associazione "Pro Loco di Borgo Ticino", con sede in Borgo Ticino, via Vittorio Emanuele II n. 58, riferita all'attività di ausilio nella gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Borgo Ticino, per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2021;
- che con la medesima Deliberazione di Giunta n. 96 del 24.09.2019 è stato approvato l'atto convenzionale, disciplinante il rapporto di collaborazione derivante tra il Comune di Borgo Ticino e l'Associazione "Pro Loco di Borgo Ticino", al fine di garantire al meglio lo svolgimento dell'attività concordata;
- con rep. n. 192/R del 22.10.2019 è stata sottoscritta la convenzione in argomento tra il Comune di Borgo Ticino e l'Associazione "Pro Loco di Borgo Ticino";

CONSIDERATO:

- che la gestione del servizio bibliotecario comunale, a seguito della nota emergenza sanitaria non ha consentito la prevista fruizione del servizio di che trattasi da parte degli utenti a causa delle limitazioni previste per le attività culturali;
- che l'emergenza sanitaria da Covid-19, ancora in corso, visto le limitazioni previste, non consente di sviluppare a pieno le attività proposte;
- che a seguito della nota prot. n.16516 del 20.12.2021 del Sindaco, l'Associazione Pro Loco di Borgo Ticino ha dato con nota pervenuta in data 21.12.2021 prot. n. 16630 la propria disponibilità alla gestione del servizio bibliotecario comunale;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione G.C. n. 175 in data 21.12.2021 è stato affidato, per i motivi espressi in narrativa, all'Associazione Pro Loco, con sede in Borgo Ticino, via Vittorio Emanuele II n. 58,

l'attività di gestione Biblioteca Comunale del Comune di Borgo Ticino, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

-che con medesima deliberazione G.C. 175/2021 è stato dato ampio mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'assunzione dell'impegno di spesa derivante;

- con rep. n. 256/R del 15.02.2022 è stata sottoscritta la convenzione in argomento tra il Comune di Borgo Ticino e l'Associazione "Pro Loco di Borgo Ticino";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Decreto Sindacale di nomina.

DETERMINA

- Di dare atto che, per i motivi espressi in narrativa, la spesa annua è pari ad € 500,00= in ragione del periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 da corrispondere all'Associazione Pro Loco di Borgo Ticino, a titolo di contributo per lo svolgimento dell'attività di gestione Biblioteca Comunale, in adempimento alla convenzione rep.n. 256/R-2022;

-Di imputare il contributo di € 500,00= alla codifica 5.2.1.104 cap. 71500 del Bilancio 2022, in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile;

- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione del contributo su indicato, previo rendiconto delle spese e atto di liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

Dott. Regis Milano Michele



COMUNE DI BORGIO TICINO

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.20 del 03/03/2022

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------|
| ESERCIZIO: 2022 | <i>Impegno di spesa</i> | 2022 340/0 | Data: 02/03/2022 | Importo: 500,00 |
| Oggetto: | CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO - ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BORGIO TICINO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. | | | |
| SIOPE: | 1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | | | |
| Piano dei Conti Fin.: | 1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | | | |
| Beneficiario: | 0000322 - PRO LOCO BORGIO TICINO | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2022 | | Stanziamiento attuale: | 5.850,00 |
| Missione: | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | Impegni gia' assunti: | 0,00 |
| Programma: | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | Impegno nr. 340/0: | 500,00 |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | | Totale impegni: | 500,00 |
| Macroaggregato: | 104 - Trasferimenti correnti | | Disponibilità residua: | 5.350,00 |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2022 | | Stanziamiento attuale: | 3.000,00 |
| Capitolo: | 71500 | | Impegni gia' assunti: | 0,00 |
| Oggetto: | BIBLIOTECA - Contributo per gestione biblioteca | | Impegno nr. 340/0: | 500,00 |
| | | | Totale impegni: | 500,00 |
| | | | Disponibilità residua: | 2.500,00 |
| Progetto: | | | | |
| Resp. spesa: | DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA | | | |
| Resp. servizio: | DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA | | | |

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGIO TICINO li, 04/03/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi in data 04/03/2022