



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

295

Numero
Reg. Sett.

108

28/09/2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO
MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 30/09/2021 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che si rende necessario per la gestione delle varie attività d'ufficio e per l'archiviazione delle pratiche, provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo per le esigenze di tutti gli uffici comunali;

Preso Atto:

- del preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 12747 del 23.09.2021 fornito dalla Ditta Mondoffice con sede in Castelletto Cervo- Via per Gattinara, 17 che si rende disponibile alla fornitura del materiale di cancelleria e toner richiesto al costo di € 187,20 + Iva al 22% per una spesa complessiva di € 228,38;

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta ricevuta dalla Ditta Mondoffice - Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (Bi);

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

Considerato: che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con **CIG: ZD3332AE10**

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 c.3, e 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art 3 della Legge 136/2000;

VISTA la delibera 1097 del 26/10/2016 dell'ANAC riportanti le linee guida nr. 4;

VISTO il decreto di nomina sindacale.

DETERMINA

- Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- Di affidare l'incarico alla Ditta Mondoffice con sede in Castelletto Cervo, Via per Gattinara. 17 per la fornitura del materiale di cancelleria e materiale di consumo per una spesa complessiva compresa iva di € 228,38;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 228,38 = alla codifica 1.1.2.103 cap. 8207 del bilancio c.e, in ragione dell'obbligazione derivante esigibile nell'anno 2021;
- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione della somma dovuta previa prestazione, presentazione di regolare fattura ed apposito atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio F.F.
Il Segretario Comunale
Dott. Regis Milano Michele



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.108 del 28/09/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 629/0	Data: 24/09/2021	Importo: 228,38
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: ZD3332AE10
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	0010196 - MONDOFFICE SRL			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	184.610,87	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	176.595,02	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 629/0:	228,38	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	176.823,40	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	7.787,47	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	4.700,00	
Capitolo:	8207	Impegni gia' assunti:	4.468,05	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo	Impegno nr. 629/0:	228,38	
		Totale impegni:	4.696,43	
		Disponibilità residua:	3,57	
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			
Resp. servizio:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGO TICINO li, 29/09/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684