

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 282	Numero Reg. Sett. 102	21/12/2018
Originale			
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI FALDONI ED ETICHETTE PER GLI ARCHIVI DEI NUOVI UFFICI COMUNALI ANNO 2018			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 27/12/2018 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI FALDONI ED ETICHETTE PER GLI ARCHIVI DEI NUOVI UFFICI COMUNALI ANNO 2018

La Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- Che si rende necessario procedere all'acquisto di faldoni ed etichette per gli archivi dei nuovi uffici comunali;

Considerato che la Ditta Staples Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo, specializzata nel settore ha fornito apposito preventivo per la fornitura di faldoni ed etichette per archivio;

Richiamato:

- l'art. 1, commi 502 e 503 Legge 208/2015, che prevede, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, la possibilità di acquisizione di servizi e forniture fino ad importo di € 1.000,00 mediante procedura autonoma senza ricorrere a Convenzioni o al Mercato elettronico;
- che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con Delibera n.1097 del 26/10/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Visto il preventivo di spesa dalla Ditta Staples Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 –Castelletto Cervo che si rende disponibile per la fornitura di faldoni ed etichette per gli archivi dei nuovi uffici comunali per una spesa di € 71,44=Iva esclusa per una somma complessiva di € 87,16; **CIG: Z9625FD972**

VISTI gli artt. 107, 151 comma 4, 183, 191,192, 147-bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art 3 della Legge 136/2000;

VISTA la delibera 1097 del 26/10/2016 dell'ANAC riportanti le linee guida nr. 4;

VISTO il decreto di nomina sindacale;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio;

DETERMINA

- Di accettare il preventivo pervenuto dalla Ditta Staples Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 Castelletto Cervo per la fornitura di faldoni ed etichette per archivi nuovi uffici comunali;
- Di imputare la spesa complessiva di € 87,16 compreso Iva al capitolo 8207, codifica n. 1.2.1.103 del Bilancio 2018 c.e., in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2018, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di liquidare a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura previo visto del Responsabile del Servizio.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sgobbi Elisa



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRAZIONE nr.276 del 11/12/2018

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa	2018 667/0	Data: 21/12/2018	Importo: 87,16
Oggetto:	OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI FALDONI ED ETICHETTE PER GLI ARCHIVI DEI NUOVI UFFICI COMUNALI ANNO 2018			
				C.I.G.: Z9625FD972
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	MONDOFFICE SRL			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamento attuale:	106.959,46	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni già assunti:	100.921,99	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 667/0:	87,16	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	101.009,15	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	5.950,31	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamento attuale:	3.500,00	
Capitolo:	8207	Impegni già assunti:	3.223,68	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo	Impegno nr. 667/0:	87,16	
		Totale impegni:	3.310,84	
		Disponibilità residua:	189,16	
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	SGOBBI ELISA			
Resp. servizio:	SGOBBI ELISA			

BORGOTICINO II, 21/12/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario



Visti

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 276**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI FALDONI ED ETICHETTE PER GLI ARCHIVI DEI NUOVI UFFICI COMUNALI ANNO 2018**

Nr. adozione settore: **102** Nr. adozione generale: **282**

Data adozione: **21/12/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 19/12/2018



Il Responsabile di Settore

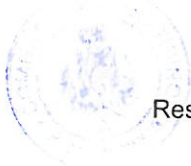
Elisa Sgobbi

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 21/12/2018



Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, lì



IL MESSO COMUNALE

.....

