



## Comune di Borgo Ticino

### AREA TECNICA

#### DETERMINAZIONE

Numero  
Reg. Gen.

257

Numero  
Reg. Sett.

91

05/12/2018

Originale

**OGGETTO: TRASLOCO ARREDI E ATTREZZATURE, UFFICIO  
SEGRETERIA/PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO E DI  
POLIZIA LOCALE. INDIVIDUAZIONE ED ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5425E7F33**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 06/12/2018 per quindici giorni consecutivi.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA TECNICA;

**Viste** le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Nulla ostando** alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

**OGGETTO:**

**TRASLOCO ARREDI E ATTREZZATURE, UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO E DI POLIZIA LOCALE. INDIVIDUAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5425E7F33**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che al fine di ultimare le operazioni di trasloco di tutti gli uffici comunali, occorre interpellare ditta specializzata nei traslochi, in quanto il materiale e le attrezzature da trasferire sono eccessivamente ingombranti e numerose;
- che in particolare occorre trasferire gli arredi e attrezzature dell'ufficio protocollo/segreteria e demografico presso la sede nuova sede Comunale di via Circonvallazione;
- che contemporaneamente alle operazioni anzi dette occorre trasferire l'ufficio della Polizia Locale nella precedente sede degli uffici demografico e protocollo;
- che tali operazioni non possono essere eseguite dal personale del Comune, perché lo stesso non ha in dotazione i necessari strumenti e mezzi;

**CONSIDERATA** l'urgenza e la necessità di trasferire i suddetti uffici entro l'inizio del mese di dicembre al fine di evitare disservizi agli utenti, in quanto è necessario sospendere le attività informatiche legate a detti servizi;

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta SILVESTRI TRASLOCHI-TRASPORTI di Silvestri Fabio di Lesa (NO) con nota prot. 13394 del 21/11/2018, che si è reso disponibile ad intervenire con urgenza e che ha quantificato per il servizio del *Trasloco arredi e attrezzature, Ufficio Segreteria/Protocollo, Demografico e di Polizia Locale* un importo complessivo di € 2.400,00= oltre IVA 22 %;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico in argomento alla codifica 1.05.1.0103, capitolo 22401, del Bilancio 2018;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta appaltatrice, come comprovata dalla certificazione DURC con validità fino al 26/03/2019;

**PRECISATO** che per l'esecuzione di detto intervento è stato acquisito il codice CIG: Z5425E7F33;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) Di affidare alla ditta SILVESTRI TRASLOCHI-TRASPORTI di Silvestri Fabio di Lesa (NO)– P. IVA 01902170032 – con sede in via S. Antonio 67, il servizio di *Trasloco Arredi e attrezzature, Ufficio Segreteria/Protocollo, Demografico e di Polizia Locale*, alle condizioni del preventivo pervenuto con nota prot. 13394 del 21/11/2018;
- 2) Di assumere impegno di spesa per l'importo di € 2.400,00= oltre IVA 22%, imputando la spesa prevista, per € 2.928,00= comprensivi di IVA 22%, alla codifica 1.05.1.0103, capitolo 22401, del Bilancio 2018, secondo la seguente ripartizione:
  - € 2.400,00= per prestazione di servizio;
  - € 528,00= per IVA 22%;

- 3) Di dare atto della possibilità di detta imputazione in ragione dell'obbligazione esigibile nel corso dell'Esercizio 2018, nell'ambito delle spese complessive già previste in sede di Bilancio Pluriennale 2018/2020, dando atto del rispetto del limite di cui all' 163 comma 2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ai fini della liquidazione;
- 4) Di dare atto che per la procedura in argomento è stato acquisito il seguente codice CIG: Z5425E7F33;
- 5) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità tecnica, di cui all' art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 7) Di disporre, ad avvenuta esecutività del presente atto determinativo, l'ordinazione della prestazione alla Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) Di autorizzare la liquidazione delle spese sostenute dietro presentazione di regolare fattura, a seguito di verifica della prestazione eseguita da parte del Responsabile del Servizio e relativo visto di autorizzazione alla liquidazione;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**CIG: Z5425E7F33**



Il Responsabile del Servizio  
(Cuscusa geom, Franca)



# Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA TECNICA nr.263 del 26/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 646/0	<b>Data:</b> 30/11/2018	<b>Importo:</b> 2.928,00
<b>Oggetto:</b>	TRASLOCO ARREDI E ATTREZZATURE, UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO E DI POLIZIA LOCALE. INDIVIDUAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5425E7F33			
				<b>C.I.G.:</b> Z5425E7F33
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			
<b>Beneficiario:</b>	SILVESTRI TRASLOCHI-TRASPORTI DI SILVESTRI FABIO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	143.600,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	135.201,76
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Impegno nr. 646/0:</b>	2.928,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	138.129,76
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	5.470,24
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	123.100,00
<b>Capitolo:</b>	22401		<b>Impegni gia' assunti:</b>	117.576,00
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI - Manutenzione ordinaria immobili		<b>Impegno nr. 646/0:</b>	2.928,00
			<b>Totale impegni:</b>	120.504,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	2.596,00
<b>Progetto:</b>	Ass.ne gestione servizio tecnico			
<b>Resp. spesa:</b>	CUSCUSA FRANCA			
<b>Resp. servizio:</b>	CUSCUSA FRANCA			

BORGO TICINO li, 30/11/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 263**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Tecnico**

Oggetto: **TRASLOCO ARREDI E ATTREZZATURE, UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO E DI POLIZIA LOCALE. INDIVIDUAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5425E7F33**

Nr. adozione settore: **91**                      Nr. adozione generale: **257**

Data adozione: **05/12/2018**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Tecnico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 26/11/2018



Il Responsabile di Settore  
Franca Cuscusa

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 30/11/2018



Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

---

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

**Borgo Ticino, li**



IL MESSO COMUNALE

.....  

---