

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 25	Numero Reg. Sett. 7	11/02/2019
Originale			
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2019			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal _____ per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2019

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- Che si rende necessario procedere all'acquisto di carta per le macchine fotocopiatrici presenti nei vari uffici ed altri articoli di cancelleria così da poter permettere il regolare svolgimento del proprio lavoro;

RICHIAMATO:

- l'articolo 1, comma 130 della Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, del 30 dicembre 2018, n. 145. secondo cui "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »".
- che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con Delibera n.1097 del 26/10/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto al protocollo in data 30.01.2019 prot.n. 1236 dalla Ditta Staples Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 –Castelletto Cervo che si rende disponibile per la fornitura di carta per fotocopiatrici ed altri articoli di cancelleria per una spesa di € 1.121,92=Iva esclusa per una somma complessiva di € 1.368,74; **CIG: Z81270B7A7**;

VISTI gli artt. 107 ,c.3, 183, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto di nomina sindacale N.1/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2019/2021;

DETERMINA

- Di accettare il preventivo pervenuto dalla Ditta Staples Mondoffice srl con sede in Via per Gattinara, 17 Castelletto Cervo per la fornitura di materiale di cancelleria e carte per fotocopiatrici presenti negli uffici comunali;
- Di imputare la spesa complessiva di € 1.368,74 compreso Iva al capitolo 8207, codifica n. 1.2.1.103 del Bilancio 2019 c.e., in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2019, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di liquidare a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura previo visto del Responsabile del Servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gugliotta Dr. Michele

.....



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRAZIONE nr.31 del 08/02/2019

ESERCIZIO: 2019	Impegno di spesa	2019 237/0	Data: 11/02/2019	Importo: 1.368,74
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2019				
				C.I.G.: Z81270B7A7
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: MONDOFFICE SRL				
Bilancio				
Anno: 2019		Stanziamiento attuale:	53.935,00	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	10.046,00	
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 237/0:	1.368,74	
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	11.414,74	
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	42.520,26	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2019		Stanziamiento attuale:	3.500,00	
Capitolo: 8207		Impegni gia' assunti:	1.154,00	
Oggetto: SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo		Impegno nr. 237/0:	1.368,74	
		Totale impegni:	2.522,74	
		Disponibilità residua:	977,26	
Progetto: Assunzione gestione servizi general				
Resp. spesa: DR. GUGLIOTTA MICHELE				
Resp. servizio: DR. GUGLIOTTA MICHELE				

BORGOTICINO li, 11/02/2019



Il Responsabile del Settore Finanziario



Visti

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 31**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2019**

Nr. adozione settore: **7**

Nr. adozione generale: **25**

Data adozione: **11/02/2019**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **08/02/2019**



Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Gugliotta

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

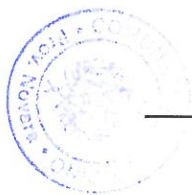
Data **11/02/2019**



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, lì



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
