



Comune di Borgo Ticino

AREA AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

212

Numero
Reg. Sett.

90

04/09/2017

Originale

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI
ANNO 2017**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 06/09/2017 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017

La Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- Che per la gestione delle varie attività d'ufficio si è reso necessario procedere all'acquisto di ulteriore materiale di cancelleria generale, materiale informatico e di consumo per le esigenze di tutti gli Uffici Comunali;

CONSIDERATA la possibilità dell'incarico diretto stante la modesta entità della spesa, giusto art.1 comma 270 della legge 208/2015 (stabilità 2016) mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che consente l'affidamento diretto per forniture inferiori a € 20.000,00;

PRESO ATTO:

- dell' offerta, pervenuta con nota prot. n. 7560 del 17.07.2017, con la quale la ditta Mondoffice srl Via per Gattinara n.17- 13851 Castelletto Cervo, si rende disponibile per la fornitura del materiale richiesto per la somma di € 393,54=, oltre Iva, per complessivi € 480,12=;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

- Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, la ditta Mondoffice srl via per Gattinara- 13851 Castelletto Cervo, che si rende disponibile alla fornitura del materiale richiesto per la somma di € 393,54= oltre Iva per € 86,58 per una spesa complessiva di € 480,12=;
- Di imputare la spesa complessiva di € 480,12= alla codifica n.1.7.1.103.capitolo 28702 del Bilancio 2017 c.e, in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2017, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di provvedere alla liquidazione della somma a fornitura effettuata, presentazione di regolare fattura e visto del Responsabile del Servizio.

CIG. Z0F1F70FB6



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sgobbi Elisa



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRAZIONE nr.227 del 23/08/2017

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 561/0	Data: 01/09/2017	Importo: 480,12
Oggetto:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017			
				C.I.G.: Z0F1F70FB6
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	MONDOFFICE SRL			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	37.500,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	20.463,60
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 561/0:	480,12
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	20.943,72
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	16.556,28
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	2.000,00
Capitolo:	28702		Impegni gia' assunti:	358,00
Oggetto:	ANAGRAFE - Acquisto di beni		Impegno nr. 561/0:	480,12
			Totale impegni:	838,12
			Disponibilità residua:	1.161,88
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	SGOBBI ELISA			
Resp. servizio:	SGOBBI ELISA			

BORGOTICINO li, 01/09/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 227**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017**

Nr. adozione settore: **90** Nr. adozione generale: **212**

Data adozione: **04/09/2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **31/08/2017**

Il Responsabile di Settore

Elisa Sgobbi

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/09/2017**



Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



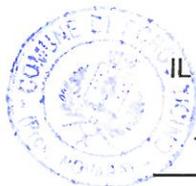
IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, lì



IL MESSO COMUNALE

.....
