



Comune di Borgo Ticino

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

125

Numero
Reg. Sett.

19

06/05/2022

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ ORDINARIA DI
BACK/FRONT OFFICE DELL’UFFICIO TRIBUTI E
ATTIVITA’ DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
DELL’EVASIONE TRIBUTARIA. APPROVAZIONE
DOCUMENTI DI**

La presente Determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 06/05/2022 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL’UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA’ DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL’EVASIONE TRIBUTARIA. – APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA ED ALLEGATI - CIG 92086133D8
-----------------	--

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 148 in data 27.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l’atto di indirizzo per l’affidamento del servizio di accertamento e riscossione tributi comunali, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell’adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione all’art. 36, comma 2 lett. b) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i.;
- con determina a contrarre R.d.S. n. 105 del 02.05.2019 è stata approvata l’indizione della procedura negoziata, previo avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO su MEPA;
- che, a seguito di espletamento di gara su Mepa, con Determina n. 149 del 27.06.2019 e verbale di esito di aggiudicazione definitiva del 23.07.2019 pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente, il servizio di supporto all’attività ordinaria di back/front office dell’Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell’evasione tributaria, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, è stato affidato alla Ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Via Mazzini n. 28/C a Torrazza Piemonte (TO);
- che con Determina Responsabile del Servizio n. 01 del 18.01.2022, ai fini del rinnovo della gara in ragione della normativa di variazione sopravvenuta, è stata approvata la proroga del servizio al 30.06.2022;

Preso atto:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 75 in data 03.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui, stante l’imminente scadenza di detto servizio e dovendo provvedere al conseguente, quanto tempestivo, affidamento del servizio, si è provveduto ad impartire atto di indirizzo nei confronti de Responsabile del servizio finanziario, per avviare il procedimento di affidamento dei servizi:
 - per la gestione, riscossione, accertamento dell’evasione e liquidazione delle entrate tributarie; per la gestione del servizio di riscossione coattiva; per un periodo a decorrere dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di mesi sei, fino al 31.12.2026, con priorità al servizio di accertamento in scadenza al 30.06.2022, e conseguente nuovo servizio di riscossione coattiva nel corso dell’anno 2022;
 - evidenziando ai fini di detto atto:
 - Il conferimento al medesimo Responsabile ogni più ampia valutazione delle modalità e comparazione economica, riferita alle modalità di conferimento dei due servizi in esecuzione all’art. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; salvo più opportune ed idonee modalità non ordinarie da parte del Responsabile di servizio in ragione sia dell’importo a base d’asta, che delle modalità derivanti dalle previsioni dell’art. 36 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- La predisposizione degli atti relativi a dette modalità comprensive degli atti derivanti quali a mero titolo esemplificati: Bandi di gara, Disciplinari di gara, Capitolati d'Appalto; nomina delle Commissioni di Gara;
- L'indizione e svolgimento della gara, in via principale, mediante procedura aperta ex art. 60, 71 e seguenti e/o art. 36 e combinato art. 95, comma 3, del D.Lgs. 56/2016 e s.m.i., secondo le modalità telematica nel rispetto dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. 56/2016 e s.m.i.;

Ritenuto:

- pertanto di procedere, in esecuzione a detta deliberazione G.C. n. 75/2022, ed all'iter di affidamento esterno dei servizi di che trattasi, provvedendo in via prioritaria ad avviare il procedimento di affidamento del servizio di prossima scadenza riferito: alla gestione, riscossione, accertamento dell'evasione e liquidazione delle entrate tributarie, per il periodo decorrente dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di mesi sei, fino al 31.12.2026; con conseguente rinvio ad un prossimo provvedimento per il nuovo servizio di riscossione coattiva già previsto nel corso dell'anno 2022;

Atteso:

- che detto servizio di supporto all'ufficio Tributi comprende:

a. Attività straordinaria di accertamento e verifica:

- Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi ai seguenti tributi:
 - o IMU/TASI;
 - o TARES/TARI;
- Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
- Elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento esecutivo e riscossione;
- gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
- redazione delle ingiunzioni fiscali e di ogni altra attività propedeutica alla riscossione coattiva (ad es. trasmissione dati al soggetto riscossore, compilazione tracciati) esclusa ogni forma di esecuzione ai sensi del DPR 602/1973;
- predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;
- supporto per il monitoraggio delle procedure fallimentari, con particolare attenzione alla liquidazione dell'imposta dovuta ai sensi della Legge Fallimentare per i fabbricati inclusi in procedura fallimentare;
- assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento, su richiesta dell'Ente attinenti gli atti e termini di accertamento ai fini della riscossione;

b. Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister

- dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;
- front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate ed alle dipendenze dell'operatore economico;
 - front-office e back-office anche per la parte di riesame dei provvedimenti notificati dal soggetto riscossore incaricato dall'Amministrazione;
 - gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
 - supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;
 - supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del Comune di Borgo Ticino per gli adempimenti ARERA in qualità di "Gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della TARI (quali ad esempio la qualificazione e quantificazione dei costi valorizzabili all'interno del perimetro del servizio), al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti;
 - supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe TARI ai sensi del DPR 158/1999, incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'Amministrazione Comunale;
 - supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;
 - supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)
 - supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;
 - qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

Ritenuto:

- di determinare come segue gli elementi distintivi del presente affidamento ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 50/16 e s.m.i.:
 1. Fine che con il contratto si intende perseguire:
Supporto all'Ufficio Tributi comunale nell'attività specialistica in ambito tributario per supporto nell'attività ordinaria e di accertamento dei tributi comunali;
 2. Oggetto del contratto:
Affidamento del servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria;
 3. Forma del contratto:
Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata autenticata;
 4. Clausole essenziali:
Durata del contratto: dal 01.07.2022 al 30.06.2026, prorogabile di 6 (sei) mesi
 5. Modalità di scelta del contraente:
La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art. ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e combinato art. 95 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. attraverso RDO sul MEPA;

Ritenuto altresì:

- di procedere all'approvazione del capitolato d'appalto, del bando, del disciplinare di gara con i relativi allegati documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il Decreto di Nomina Sindacale di responsabile del servizio;

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi, con procedura aperta ai sensi dell'art. 59 e 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO sul MEPA;
2. Di approvare a tal fine, il capitolato d'appalto, il bando, il disciplinare di gara, con i relativi allegati, quali:
 - * all. a) istanza di partecipazione e documentazione;
 - * all. b) DGUE;
 - * all. c) offerta tecnica;
 - * all. d) offerta economica
 - * all. e) patto di integrità;che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Di stabilire che il Comune di Borgo Ticino si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi, interrompendo le procedure in qualsiasi momento, così come potrà affidare l'inizio delle attività anche nelle more dell'affidamento definitivo del servizio;
4. Di dare atto che la spesa complessiva, comprensiva della ulteriore proroga, quantificata in € 175.958,00= oltre IVA 22%, pari a complessivi € 214.668,76= è prevista nel Bilancio di previsione per il 2022/2023/2024 e successivi, unitamente alle spese di gara riferita ai versamenti ANAC derivanti;
5. Di dare atto che nell'ambito del valore della fornitura occorre tenere conto della somma nella percentuale del 2% ai sensi dell'art 113 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione G.C. 152 del 20/12/2016;
6. Di assumere inoltre l'impegno di spesa di € 225,00= quale contributo Anac a carico dell'Amministrazione appaltante e di imputare lo stesso al cap. 19000 codifica 1.4.1.103 del Bilancio c.e.;
7. Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Gnemmi Sabina;

8. Di riservarsi di nominare con apposito provvedimento la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
9. Di dare atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e s.m.i., la futura ditta contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabina Gnemmi



COMUNE DI BORGIO TICINO

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Finanziaria nr.19 del 06/05/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 446/0	Data: 06/05/2022	Importo: 225,00
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA- VERS.TO ANAC			
			C.I.G.: 92086133D8	
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
Beneficiario:	0010537 - ANAC AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	146.350,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	40.083,10	
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Impegno nr. 446/0:	225,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	40.308,10	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	106.041,90	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	127.750,00	
Capitolo:	19000	Impegni gia' assunti:	21.575,70	
Oggetto:	GESTIONE TRIBUTARIA - Uffici-prestazione di servizio	Impegno nr. 446/0:	225,00	
		Totale impegni:	21.800,70	
		Disponibilità residua:	105.949,30	
Progetto:	Servizio finanziario			
Resp. spesa:	GNEMMI SABINA			
Resp. servizio:	GNEMMI SABINA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGIO TICINO li, 06/05/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi in data 06/05/2022