



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

120

Numero
Reg. Sett.

39

19/04/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI BORGIO TICINO E GATTICO-VERUNO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CATEGORIA D/1 (INIZIALE

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 20/04/2021 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI BORGO TICINO E GATTICO-VERUNO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CATEGORIA D/1 (INIZIALE D/1-D/6) – ISTRUTTORE DIRETTIVO “TECNICO COMUNALE” – ADDETTO ALL’AREA TECNICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESACIG: Z093161C3A

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Servizi Generali n. 26 in data 29.01.2021, è stato approvato il bando di concorso pubblico in forma congiunta tra i Comuni di Borgo Ticino e Gattico-Veruno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria D/1 (iniziale D/1-D/6) – Istruttore Direttivo “Tecnico Comunale” – Addetto all’ Area Tecnica.
- che detto bando è stato pubblicato, ai sensi degli artt. 74 e 82 del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, all’albo pretorio on-line del Comune di Borgo Ticino a decorrere dal 19.02.2021 con scadenza al 22.03.2021 sul sito internet del Comune alla sezione “Concorsi”, oltre che sulla G.U. Sezione Concorsi n. 14 in data 19.02.2021;
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. n. 7293 del 03.02.2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10 lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.01.2021, con cui vengono individuate le modalità operative da adottare per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- che successivamente con D.L. 44 in data 1.04.2021, art. 10, sono state previste ulteriori “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;

Considerato:

- che occorre acquistare materiale di cancelleria, pen drive e mascherine FFP2 da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta, pratica e orale);

Preso atto:

- del preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 5365 del 15.04.2021 fornito dalla Ditta GBR Rossetto spa - Via E. Fermi n. 7, 35030 Rubano (Pd) C.F./P.I. 00304720287 che si rende disponibile alla fornitura del materiale di cancelleria pen drive e mascherine FFP2 da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) al costo di € 309,94 + Iva al 22% per una spesa complessiva di € 371,53;

Ritenuta congrua e conveniente l’offerta ricevuta dalla Ditta GBR Rossetto spa - Via E. Fermi n. 7, 35030 Rubano (Pd);

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall’art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l’utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

Considerato: che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con **CIG: Z093161C3A**

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 c.3, e 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art 3 della Legge 136/2000;

VISTA la delibera 1097 del 26/10/2016 dell'ANAC riportanti le linee guida nr. 4;

VISTO il decreto di nomina sindacale.

DETERMINA

- Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- Di affidare l'incarico alla Ditta GBR Rossetto Spa con sede in Rubano (Pd) Via E. Fermi n.7 C.F./P.I. 00304720287 per la fornitura del materiale di cancelleria, pen drive e mascherine FFP2 da utilizzare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) per una spesa complessiva compresa iva di € 371,53=;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 371,53 = alla codifica 1.1.2.103 cap. 8207 del bilancio c.e, in ragione dell'obbligazione derivante esigibile nell'anno 2021;
- Di dare atto che il 50% della somma sostenuta, pari ad € 185,76=, verrà rimborsata dal Comune di Gattico-Veruno, così come previsto dal protocollo d'intesa Rep. n. 228/R sottoscritto in data 02.02.2021, ed introitata al cap. 71501 cod. 3.500.2 del bilancio c.e.

- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione della somma dovuta previa prestazione, presentazione di regolare fattura ed apposito atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio F.F.
Il Segretario Comunale
Dott. Regis Milano Michele



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.39 del 19/04/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 408/0	Data: 19/04/2021	Importo: 371,53
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI BORGO TICINO E GATTICO-VERUNO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO IND. E A TEMPO PIENO, CATEGORIA D/1			
			C.I.G.: Z093161C3A	
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	0001122 - GBR ROSSETTO SPA			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	176.265,87	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	124.390,39	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 408/0:	371,53	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	124.761,92	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	51.503,95	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	4.500,00	
Capitolo:	8207	Impegni gia' assunti:	3.149,28	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo	Impegno nr. 408/0:	371,53	
		Totale impegni:	3.520,81	
		Disponibilità residua:	979,19	
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			
Resp. servizio:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGO TICINO li, 19/04/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

Determinazione Area Amministrazione nr.39 del 19/04/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Accertamento di entrata</i>	2021 79	Data: 19/04/2021	Importo: 185,76
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI BORGO TICINO E GATTICO-VERUNO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO IND. E A TEMPO PIENO, CATEGORIA D/1			
SIOPE:	3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			
Piano dei Conti Fin.:	3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da			
Debitore:	0010860 - COMUNE DI GATTICO-VERUNO			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	258.300,00	
Titolo:	3 - Entrate extratributarie	Accert. già assunti:	53.821,70	
Tipologia:	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	Accertamento nr. 79:	185,76	
Categoria:	2 - Rimborsi in entrata	Totale accertamenti:	54.007,46	
		Disponibilità residua:	204.292,54	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	4.500,00	
Capitolo:	71501	Accert. già assunti:	3.860,00	
Oggetto:	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Rimborsi diversi da Amministrazioni Locali	Accertamento nr. 79:	185,76	
		Totale accertamenti:	4.045,76	
		Disponibilità residua:	454,24	
Progetto:				
Resp. entrata:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			
Resp. servizio:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGO TICINO li, 19/04/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684