



Comune di Borgo Ticino

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

105

Numero
Reg. Sett.

12

02/05/2019

Originale

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E AC

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 02/05/2019 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA FINANZIARIA;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA. CIG 7892762140
-----------------	--

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- alla luce dei continui tagli ai trasferimenti erariali, il servizio entrate comunali e il correlato servizio di accertamento dei tributi comunali, costituisce uno dei servizi fondamentali per la sopravvivenza degli Enti Locali;
- i tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;

CONSIDERATO che si rende necessario fornire al Comune di Borgo Ticino un servizio di supporto all'Ufficio Tributi per l'attività ordinaria e straordinaria del settore stesso relativo al tributo IUC (IMU/TARI/TASI) ed in particolare per la gestione del servizio di supporto-back/front office, oltre che all'attività di recupero;

CONSIDERATO che codesto ente non dispone delle necessarie risorse sia strumentali che umane per le attività ordinarie e straordinarie per il Servizio Tributi del Comune, stante l'assenza di personale addetto, tenuto conto della mobilità interna presso l'Ufficio Finanziario delle dipendenti addette all'Ufficio Tributi;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 148 in data 27.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione tributi comunali, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i.;

RITENUTO:

- pertanto di procedere, in esecuzione a detta deliberazione G.C. n. 148/2018, all'iter di affidamento esterno del servizio in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

VERIFICATO che il comma 3 dell'art. 26 della L. 488/1999 stabilisce che *“3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.”*, risultando in ogni caso questo Comune superiore ai 5.000 abitanti;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. che testualmente recita *“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.....”;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito *“acquistiinretepa.it”* portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA;

RITENUTO che:

- l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, predisposti dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determina;
- detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Borgo Ticino per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse, si procederà così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di indagine di mercato;

ATTESO che il servizio di supporto all'ufficio Tributi comprenderà:

- a) Attività straordinaria di accertamento e verifica:

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi ai seguenti tributi:

1. ICI/IMU/TASI;

2. TARSU/TARES/TARI;

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;

- elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento e riscossione;

- gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

- redazione delle ingiunzioni fiscali;

- predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;

- assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;

- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

b) Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;

- front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre in particolare per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate ed alle dipendenze dell'operatore economico;

- gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;

- supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;

- supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;

- supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)

- supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;

- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

RITENUTO di determinare come segue gli elementi distintivi del presente affidamento ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 50/16 e s.m.i.:

1. Fine che con il contratto si intende perseguire:
Supporto all'Ufficio Tributi comunale nell'attività specialistica in ambito tributario per supporto nell'attività ordinaria e di accertamento dei tributi comunali;
2. Oggetto del contratto:
Affidamento del servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria;
3. Forma del contratto:
Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata autenticata;
4. Clausole essenziali:
Durata del contratto: dal 01.07.2019 al 31.12.2021, prorogabile di 6 (sei) mesi
5. Modalità di scelta del contraente:
La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e combinato art. 95 del del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. attraverso RDO sul MEPA con previa indagine di mercato previo avviso di interesse a partecipare all'affido da parte dei soggetti economici interessati;

Visto il Decreto di Nomina Sindacale n. 1/19:

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

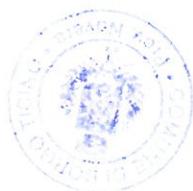
Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO sul MEPA;
2. di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, nonché il relativo modello di istanza di manifestazione di interesse, predisposti dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegati alla presente determinazione;

3. di dare atto che detto Avviso esplorativo d'indagine di mercato ed il relativo modello di istanza di manifestazione di interesse saranno pubblicati all'Albo on line del Comune di Borgo Ticino nonché nel sito internet comunale per un periodo di gg. 15 (quindici) naturali consecutivi;
4. di stabilire che il Comune di Borgo Ticino si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi, interrompendo le procedure in qualsiasi momento, così come potrà affidare l'inizio delle attività anche nelle more dell'affidamento definitivo del servizio;
5. di dare atto che la spesa complessiva, comprensiva della ulteriore proroga, quantificata in € 137.700,00= oltre IVA 22%, pari a complessivi € 167.994,00= è prevista nel Bilancio di previsione per il 2019/2020/2021/2022 del Comune di Borgo Ticino;
6. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Gnemmi Sabina;
7. di dare atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e s.m.i., la futura ditta contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sabina Gnemmi

Sabina Gnemmi ecc.

All. A)

COMUNE DI BORGO TICINO
Via Circonvallazione, 37
Tel. 0321/90271 – Legalmail: comune.borgoticino@legalmail
C.A.P. 28040 – BORGO TICINO (NO)
Servizio Finanziario

AVVISO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO
Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.gs. 50/2016

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA CON R.D.O. SUL MEPA
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE
DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO
DELL'EVASIONE TRIBUTARIA**

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, ai quali inviare Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e combinato art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) e s.m.i..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del codice civile. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

Ente Appaltante: COMUNE DI BORGO TICINO – C.F. 80009810039 – Via Circonvallazione n. 37
– tel. 0321/90271 – sito internet www.comune.borgoticino.no.it – Pec
comune.borgoticino@legalmail.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

CIG: 7892762140

CPV: 75100000-0 – Servizi Pubblici Generali

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione, supporto alla gestione dei seguenti servizi di:

a) Attività straordinaria di accertamento e verifica:

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi ai seguenti tributi:

1. ICI/IMU/TASI;

2. TARSU/TARES/TARI;

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;

- elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di

accertamento e riscossione;

- gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
- redazione delle ingiunzioni fiscali;
- predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;
- assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

b) Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;
- front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre in particolare per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificata ed alle dipendenze dell'operatore economico;
- gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
- supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;
- supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;
- supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)
- supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

2. ESECUZIONE DEI SERVIZI

- 2.1. Il soggetto aggiudicatario, attraverso la messa a disposizione in contemporanea di almeno due risorse specificamente qualificate e alle piene dipendenze del suddetto soggetto, dovrà svolgere la propria attività presso il Servizio Tributi del Comune di Borgo Ticino, sito in Via Circonvallazione n. 37 – 28040 Borgo Ticino (NO), con una presenza di almeno 10 ore settimanali a risorsa, per l'apertura al pubblico, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e operando in stretto contatto con il Responsabile del Servizio, per un ammontare totale di circa 50 settimane annuali.
- 2.2. Il soggetto aggiudicatario garantirà almeno una risorsa specificatamente formata per la gestione delle lavorazioni relative alla Tassa Rifiuti ed una risorsa specificatamente formata per la gestione delle imposte in autoliquidazione (IMU-TASI). Le risorse impiegate dovranno possedere una profonda e specifica conoscenza delle procedure (sia giuridiche che software) per la conduzione dell'Ufficio Tributi.
- 2.3. L'esecuzione del servizio avverrà mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dall'Amministrazione, attualmente in uso ed integrato con l'Anagrafe Comunale.

- 2.4.L'Amministrazione metterà a disposizione dell'operatore economico le banche dati e qualsiasi elemento e/o notizia in suo possesso, direttamente o indirettamente necessari per l'espletamento del servizio.
- 2.5.Tutte le spese postali, di stampa, di telefonia e di acquisizione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico saranno a carico del Comune.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento è pari a Euro 137.700,00= (centotrentasettemilasettecento./00) IVA esclusa, comprensivo della eventuale proroga di mesi 6 (sei). La prestazione del servizio viene retribuita con un aggio sull'ammontare complessivo effettivamente riscosso. L'aggio a base di gara è di 34% (trentaquattroper cento) a ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista dal 01.07.2019 al 31.12.2021, con eventuale proroga di mesi 6 (sei).

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

- 5.1.Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 5.2.I soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse e siano stati invitati a partecipare alla presente gara.
- 5.3.I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dal presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- 5.4.Alla procedura saranno invitati tutti gli operatori economici che abbiano presentato regolare e tempestiva manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti prescritti dal presente avviso. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva di procedere all'indizione della procedura selettiva.
- 5.5.In ogni caso, la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

6. REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali – Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) Aver svolto, nel triennio 2016/2017/2018 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre Comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il

- totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);
- e) Che gli operatori economici abbiano un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 275.400,00) (In casi di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo);
 - f) Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "SERVIZI" e l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nel Bando "Servizi di Riscossione" (in corso di validità);
 - g) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
 - h) Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.L.gs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

La mancanza degli elementi suindicati comporta l'esclusione dall'indagine di mercato

Indicazioni sulla procedura di affidamento: la procedura di affidamento consisterà in una procedura negoziata, tramite Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip s.p.a. con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tal numero, così come all'articolo 36 comma 2 lettera b) e combinato art. 95 del Codice degli appalti, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Comune provvederà ad invitare i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Ente si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua esclusiva discrezione.

In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

7. MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro e non oltre le ore ____ del giorno _____, termine perentorio, oltre il quale le manifestazioni di interesse non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Comune di Borgo Ticino, Via Circonvallazione n. 37, utilizzando apposito modulo allegato al presente avviso (**allegato A**), debitamente compilato e sottoscritto, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo la seguente modalità:

- Unicamente tramite PEC all'indirizzo: comune.borgoticino@legalmail.it indicando il seguente oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE

TRIBUTARIA previa apposizione della firma digitale del titolare o del legale rappresentante o di un procuratore a ciò legittimato del soggetto interessato, comprendente il documento d'identità.

La domanda dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare file di copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

La predetta documentazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa in caso di documentazione in PDF corredata da carta d'identità o, in alternativa, in formato e firmata digitalmente resa.

In caso di manifestazione di interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i., non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a 10, l'amministrazione procederà ad un sorteggio che avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Borgo Ticino in Via Circonvallazione, 37 in data alle ore

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto in questione sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e combinato art. 95 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio specificato nella lettera di invito.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70 punti
Punteggio economico	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 50 su 70 prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionisti da invitare alla successiva procedura negoziata. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Borgo Ticino, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che invece dovranno essere dichiarati dai concorrenti invitati a partecipare alla procedura negoziata ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di gara.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

11. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Borgo Ticino, P.I. 00531990034, C.F. 80009810039, con sede istituzionale in Borgo Ticino, Via Circonvallazione n. 37, tel. 0321/90271, fax 0321/908275, pec comune.borgoticino@legalmail.it.

Il responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Sabina Gnemmi - tel. 0321/90271 int. 3 – mail: sabina.gnemmi@comuneborgoticino.it.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse, saranno trattati dal Comune di Borgo Ticino nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016 e trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Borgo Ticino, con sede in Borgo Ticino (NO) in Via Circonvallazione, 37.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato:

* Albo Pretorio online del Comune di Borgo Ticino;

* Profilo internet del Comune/ sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti";

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Sabina Gnemmi

Borgo Ticino, lì ___/___/___

ALL.B)

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di

BORGO TICINO

Ufficio Ragioneria/Tributi

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'appalto del servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica ed accertamento dell'evasione tributaria

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di della Ditta (impresa esecutrice
dell'appalto) avente sede legale in
nel Comune di (....) Via/Piazza
n..... e-mail - PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data/...../..... sul sito internet del Comune di Borgo Ticino.

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

impresa individuale;

società commerciale in qualità di.....

come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:
.....

imprese mandanti:

già costituito;

da costituire;

come consorzio..... (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

già costituito;

da costituire;

come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

Altro

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati all'art. 6 della suindicata Indagine di mercato;

- di non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- sezione
- durata società/data termine
- denominazione
- forma giuridica
- codice fiscale
- partita iva
- numero matricola INPS

- numero codice INAIL
- altro

- (*in caso di Cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo B) o Consorzio in particolare:

- Albo Regione
- numero di iscrizione
- data di iscrizione

- che l'Impresa è iscritta e presente sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "SERVIZI" e l'area merceologica " Servizi per il funzionamento della P.A." e nel bando "Servizi di riscossione"

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;

- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;

- di essere informato ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti):

- di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

Luogo e data, li/...../.....

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

.....

.....

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).

Alla presente manifestazione, si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 110**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E AC**

Nr. adozione settore: **12** Nr. adozione generale: **105**

Data adozione: **02/05/2019**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/05/2019**



Il Responsabile di Settore

Gnemmi Sabina
[Signature]

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/05/2019**



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina
[Signature]

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 02/05/2018



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
