



Comune di Borgo Ticino

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

103

Numero
Reg. Sett.

36

24/03/2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN OUTSOURCING, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023
CIG: Z0230FB2FF**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 25/03/2021 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: Determina a contrarre ed affidamento diretto per servizio di trasferimento archivio comunale in outsourcing, conservazione e gestione degli atti per gli anni 2021 - 2022 - 2023– CIG: Z0230FB2FF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- È necessità dell'Amministrazione Comunale, a seguito di verbale prot. 4572 del 29/05/2020 del Comando dei Vigili del Fuoco di Novara, provvedere con sollecitudine al trasferimento dell'archivio cartaceo comunale dalla sede attuale di Via Vittorio Emanuele II "ex sede municipale" in spazi idonei alla conservazione a norma delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi e delle disposizioni della Soprintendenza archivistica competente;
- Attualmente non si dispone di spazi idonei ad ospitare la documentazione suddetta nel rispetto delle normative di settore;

Considerato che:

- Sono state valutate ed approfondite diverse soluzioni al fine di adempiere alle prescrizioni imposte in merito allo spostamento dell'archivio come ad esempio l'utilizzo di box prefabbricati ed adattamento di locali esistenti;
- A seguito di confronto con gli uffici della Soprintendenza archivistica di Torino si è giunti alla definizione di una soluzione ritenuta idonea per la conservazione del materiale archivistico differente, ovvero mediante l'utilizzo di un servizio di conservazione in out-sourcing;

Osservato che è necessario pertanto provvedere con l'acquisizione del seguente servizio:

- Inscatolamento, catalogazione, carico e trasporto del materiale d'archivio;
- Conservazione della documentazione in locali a norma di prevenzione incendi e delle disposizioni archivistiche dettate dalla Soprintendenza;
- Fruibilità della documentazione per l'accesso atti e sterno e per lo svolgimento delle funzioni degli uffici;

Acquisito dalla Soprintendenza Archivistica di Torino il parere prot. 765-P del 03/03/2021 con esito favorevole allo spostamento parziale dell'archivio comunale avvalendosi di servizio in out-sourcing.

Vista l'offerta per lo svolgimento del servizio di cui sopra pervenuta con nota prot. 3984 del 23/02/2021 da parte della ditta PLURIMA S.p.a. con sede in Via Santo Stefano, 6 - 20122 Milano (MI) p.i. – 01698960547, che prevede le seguenti prestazioni:

- 1) Servizio di trasferimento dell'archivio comunale:
 - 800 scatole d'archivio 40 (l) x 30 (p) x 33 (h)
 - carico documenti;
 - catalogazione;
 - messa a scaffale;
- 2) Servizio di custodia e gestione del materiale su indicato per 36 mesi:
 - custodia, deposito e gestione
 - Servizio ricerca (n. 50 per anno);
 - Servizio consegna (n. 20 per anno);
 - Servizio scansione on demand A3/A4 (250 immagini per anno);
 - Messa a disposizione portale informatico on line per gestione elenchi e richieste;

per l'importo complessivo IVA esclusa di € 11.680,00;

Visto quanto disposto dall'articoli 36 comma 2 lett. a) del vigente Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relativamente alla possibilità di procedere mediante affidamento di lavori servizi e forniture di importo al di sotto di 40.000,00 €;

Osservato ai sensi dell'art. 192 del d.Lgs 267/2000 e s.m.i. che:

- È chiaro ed esplicitato ai punti precedenti il fine che l'Amministrazione intende perseguire, l'oggetto del contratto e le sue clausole essenziali;
- Essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00 non si procederà sottoscrivendo contratto in forma pubblica, ma mediante accordo commerciale stipulato avvalendosi della piattaforma di acquisto digitale MePA;
- Il contraente è stato individuato rispettando i principi di trasparenza, tempestività, rotazione ed economicità, per le ragioni di cui sopra e per le successive precisazioni;
- Visto quanto disposto dall'articoli 36 del vigente Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relativamente alla possibilità di procedere mediante affidamento di lavori servizi e forniture di importo al di sotto di 40.000,00 €;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in argomento in applicazione all'art.1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con individuazione del servizio nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip Spa;

Richiamata la procedura esperita mediante la piattaforma MePA, con Trattativa Diretta n. 1634609, con la quale è stata acquisita l'offerta di € 11.680,00 esclusa IVA 22% da parte della ditta PLURIMA S.p.a. con sede in Via Santo Stefano, 6 - 20122 Milano (MI) p.i. - 01698960547 per lo svolgimento del servizio di cui trattasi della durata complessiva di 36 mesi;

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta della ditta PLURIMA S.p.a.;

CONSIDERATO che:

- Si procederà a dare pubblicità del presente affidamento mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico per il termine di giorni 15 della presente determinazione;
- la competenza dello scrivente per la negoziazione relativa all'affidamento del lavoro in oggetto nonché delle responsabilità di gestione attribuite con Decreto sindacale 2/2020 relativo all'individuazione dei Responsabili dei Servizi;
- In relazione all'importo della prestazione e all'opportunità di eseguire i servizi illustrati in precedenza, si ritiene che siano stati rispettati i principi di economicità (prezzi congrui di mercato), di efficacia (si risponde alle esigenze del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto provvede a svolgere un servizio necessario, di tempestività (l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano Economico Gestionale (PEG), sia nei termini previsti per eseguire il lavoro di che trattasi), di trasparenza (in quanto si garantisce il rispetto degli specifici obblighi di pubblicità) e di proporzionalità (garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi) e che tutto quanto sopra esposto rappresenta anche la motivazione per procedere all'affidamento diretto in oggetto;
- Lo svolgimento della prestazione in oggetto riveste carattere d'urgenza in quanto è necessario provvedere entro la data ultima del 28/05/2021 ad adempiere alle prescrizioni impartite dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco così come proroga concessa con nota prot. 2131 del 05/03/2021;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per l'affidamento dei lavori in argomento, per complessivi € 14.249,60 del bilancio corrente e pluriennale;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabiliscono che le pubbliche amministrazioni acquirenti di lavori, beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori

PRECISATO che per l'esecuzione di detti interventi è stato acquisito il seguente codice CIG: Z0230FB2FF;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta appaltatrice, come comprovata dalla certificazione DURC con validità fino al 13/06/2021;

VISTI:

- l'art.107, comma 3, lett d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in merito alle funzioni della dirigenza;
- gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in merito alle procedure sotto soglia;
- l'art. 3 del D.L. 174/12 recante modifiche all'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Che quanto illustrato in premessa e narrativa costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 2) Di procedere a contrarre per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2° lett. a) del d.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 3) Di approvare le operazioni di gara di cui alla Trattativa Diretta n. 1634609, per l'affidamento del servizio di *"Trasferimento archivio comunale in outsourcing, conservazione e gestione degli atti per gli anni 2021 - 2022 – 2023"*, per la durata di complessivi 36 mesi, esperite mediante procedura telematica attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip Spa;
- 4) Di provvedere all'aggiudicazione dei lavori anzidetti, secondo le modalità operative concordate e sottoscritte sulla piattaforma Mepa, per la somma di € 11.680,00 esclusa IVA 22% in alla ditta PLURIMA S.p.a. con sede in Via Santo Stefano, 6 - 20122 Milano (MI) p.i. - 01698960547
- 5) Di assumere impegno di spesa per complessivi € 14.249,60 comprensivi di IVA 22%, imputando l'importo per € 7.500 alla codifica 1.5.1.103, capitolo 22410 del bilancio 2021, per € 3.374,80 alla codifica 1.5.1.103, capitolo 22410 del bilancio 2022 ed per € 3.374,80 alla codifica 1.5.1.103, capitolo 22410 del bilancio 2023;
- 6) Di dare atto che:
 - per la procedura in argomento è stato acquisito il codice CIG: Z0230FB2FF;
 - il Responsabile unico del Procedimento è l'Ing. Mancin Cristian dell'u.t.c.;
- 7) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità tecnica, di cui all' art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 9) Di autorizzare la liquidazione delle spese sostenute dietro presentazione di fattura elettronica, a seguito di verifica della prestazione da parte del Responsabile del Servizio e relativo atto di liquidazione;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Ing, Mancin Cristian

Il Responsabile del Servizio
Lavecchia ing. Leonardo



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Tecnica nr.36 del 24/03/2021

ESERCIZIO: 2021	Impegno di spesa	2021 395/0	Data: 24/03/2021	Importo: 7.500,00
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN OUTSOURCING, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 CIG: Z0230FB2FF				
C.I.G.: Z0230FB2FF				
SIOPE: 1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario: PLURIMA S.p.a.				
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	117.384,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	71.151,55	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 395/0:	7.500,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	78.651,55	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	38.732,45	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	7.500,00	
Capitolo:	22410	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI - Gestione archivio comunale		Impegno nr. 395/0:	7.500,00
			Totale impegni:	7.500,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:				
Resp. spesa:	LAVECCHIA LEONARDO			
Resp. servizio:	LAVECCHIA LEONARDO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGOTICINO li, 24/03/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Tecnica nr.36 del 24/03/2021

ESERCIZIO: 2021	Impegno di spesa	2022 53/0	Data: 24/03/2021	Importo: 3.374,80
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN OUTSOURCING, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 CIG: Z0230FB2FF				
C.I.G.: Z0230FB2FF				
SIOPE: 1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario: PLURIMA S.p.a.				
Bilancio				
Anno: 2022		Stanziamiento attuale:	93.500,00	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	3.306,75	
Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Impegno nr. 53/0:	3.374,80	
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	6.681,55	
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	86.818,45	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2022		Stanziamiento attuale:	3.500,00	
Capitolo: 22410		Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto: GESTIONE BENI DEMANIALI - Gestione archivio comunale		Impegno nr. 53/0:	3.374,80	
		Totale impegni:	3.374,80	
		Disponibilità residua:	125,20	
Progetto:				
Resp. spesa:	LAVECCHIA LEONARDO			
Resp. servizio:	LAVECCHIA LEONARDO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGOTICINO li, 24/03/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Tecnica nr.36 del 24/03/2021

ESERCIZIO: 2021	Impegno di spesa	2023 23/0	Data: 24/03/2021	Importo: 3.374,80
Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN OUTSOURCING, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 CIG: Z0230FB2FF				
C.I.G.: Z0230FB2FF				
SIOPE: 1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
Beneficiario: PLURIMA S.p.a.				

Bilancio			
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	93.500,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	2.296,18
Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Impegno nr. 23/0:	3.374,80
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	5.670,98
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	87.829,02

Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	3.500,00
Capitolo: 22410		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: GESTIONE BENI DEMANIALI - Gestione archivio comunale		Impegno nr. 23/0:	3.374,80
		Totale impegni:	3.374,80
		Disponibilità residua:	125,20
Progetto:			
Resp. spesa:	LAVECCHIA LEONARDO		
Resp. servizio:	LAVECCHIA LEONARDO		

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGOTICINO li, 24/03/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684