



Comune di Borgo Ticino

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

1

Numero
Reg. Sett.

1

18/01/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA. PROROGA DEL SERVIZIO AL 30.06.2022 ALLA DITTA TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL. CIG 7892762140

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 18/01/2022 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA. PROROGA DEL SERVIZIO AL 30.06.2022 ALLA DITTA TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL. – CIG 7892762140 –

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 148 in data 27.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione tributi comunali, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i.;
- con determina a contrarre R.d.S. n. 105 del 02.05.2019 è stata approvata l'indizione della procedura negoziata, previo avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO su MEPA;
- che, a seguito di espletamento di gara su Mepa, il servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, è stato affidato alla Ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Via Mazzini n. 28/C a Torrazza Piemonte (TO), che ha ottenuto il punteggio di 63,50/70 per l'offerta tecnica e 30/30 per l'offerta economica, quest'ultima attribuita direttamente dal sistema su Mepa, ottenendo così un punteggio totale di 93,50/100, come approvato con Determina n. 149 del 27.06.2019 e verbale di esito di aggiudicazione definitiva del 23.07.2019 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;
- Che l'importo complessivo a base d'asta era fissato in € 137.700,00= oltre IVA per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi, fino al 30.06.2022;
- Che l'importo complessivo del servizio offerto ed aggiudicato è risultato pari ad € 106.110,00= oltre IVA, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi, fino al 30.06.2022;
- che all'interno delle condizioni di gara sopra richiamate è stato previsto espressamente:

4. Clausole essenziali:

Durata del contratto: dal 01.07.2019 al 31.12.2021, prorogabile di 6 (sei) mesi.

VISTA la nota pervenuta in data 21.12.2021 prot. 16572 dalla Ditta Trisoft Executives srl con sede in Via Mazzini n. 28/C a Torrazza Piemonte (TO), che si è resa disponibile al proseguo del servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022;

RICHIAMATO l'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che identificata come *“proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*.

TENUTO CONTO che la proroga per poter essere attivata dalla Stazione Appaltante deve essere stata prevista a monte, all'interno degli atti della gara originaria, in specie al fine di calcolare

correttamente il valore dell'appalto che, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del Codice, dovendo tener conto di tutte le opzioni previste.

CONSIDERATO che le attuali vicende gestionali degli Enti hanno comportato, in specie per la gestione dei tributi una serie di novità normative, quali canone unica, tassa rifiuti, esenzioni IMU, da non consentire un tempestivo rinnovo del servizio di che trattasi al 01.01.2022, in ragione delle nuove modalità di gestione;

RITENUTO pertanto, oltre alla possibilità di aderire alla richiesta, la necessità di procedere alla proroga del servizio alla Ditta Trisoft Executives srl per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022, anche tenuto conto dell'ottimo servizio sin qui svolto, onde consentire il nuovo iter di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 1 e combinato comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. già citato;

RITENUTO nel contempo di assumere l'impegno di spesa derivante di € 17.685,00= + IVA 22%, pari ad € 21.575,70=, come già quantificato e indicato nella Determina di aggiudicazione iniziale n. 149/2019;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di approvare la proroga tecnica, per i motivi espressi in narrativa, il servizio di supporto all'attività ordinaria di back/front office dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria – Cig 892762140, alla Ditta **TRISOFT EXECUTIVES SERVICES SRL con sede in Via Mazzini n. 28/C a Torrazza Piemonte (TO), Partita IVA 08102710012**, per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022, come da richiesta della stessa e peraltro già previsto in fase di predisposizione gara ed affidamento del servizio con Determina n. 149/2019, tenuto conto dell'ottimo servizio svolto sino ad ora, giusto art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa derivante, già indicato nella determina n. 149/19, di € 17.685,00= + IVA 22%, pari ad € 21.575,70=, con imputazione alla codifica 1.4.1.103 cap. 19000 del Bilancio prossimo esercizio;
- 3) Di provvedere alla liquidazione previa presentazione di regolari fatture, nonché emissione di apposito atto di liquidazione.

=====

In sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Regis Milano Michele



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 439**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA. PROROGA DEL SERVIZIO AL 30.06.2022 ALLA DITTA TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL. CIG 7892762140**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **23/12/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Regis Milano Michele

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi in data 18/01/2022
Sabina Gnemmi in data 18/01/2022