

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_C816</i>		<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
	<b>Nr.</b> <b>1</b>		<b>Data</b> <b>07/01/2020</b>	
	<b>OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-MODIFICA</b>			

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- MODIFICA**

**Originale**

L'anno 2020 addì 7 del mese di Gennaio alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) <b>Marchese Geom. Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2) <b>Viceconti Carmen</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
3) <b>Gallo Fabiola</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
4) <b>Mastroianni Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:****ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – MODIFICA .****LA GIUNTA COMUNALE****Premesso:**

- che l'art. 55-bis, comma 4, dei D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e successivo D.Lgs. 22.5.2017 n. 75, fa obbligo a ciascuna, Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- che la funzione di questo ufficio, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione sanzioni superiori al rimprovero verbale e fermo restando quanto previsto dall'art. 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- che l'art. 12 del medesimo D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che: "1. Le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie. Più amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune."

**Richiamato:**

- l'articolo 55-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. che prevede per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo comma (rimprovero verbale), il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4 e seguenti;
- ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare.

**Considerato che:**

- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione alla gravità dell'infrazione e presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
- in questo Comune non sono presenti responsabili con qualifica dirigenziale, ma figure di Responsabili di servizio P.O.;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato, in ogni caso, per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute.

**Preso atto:**

- che la formale individuazione dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è stata prevista dall'art. 65, comma 3 del Regolamento Generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 11 in data 29.10.2013 che prevede la seguente composizione:
- dal Segretario comunale del Comune - Presidente;
- da un rappresentante esterno, designato dalla Giunta comunale - Componente;
- da un rappresentante del personae dipendente, designato dai rappresentanti sindacali unitari – Componente.

**Osservato:**

che con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 13.08.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, a modifica di detto articolo, è stato approvato, tra l'altro:

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la modifica dell'art. 65, comma 3, del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi relativamente alla costituzione dell'Ufficio Procedimento Disciplinare, rispettivamente "*... costituito:*

a) *dal Segretario comunale del comune - Presidente;*

b) *da due rappresentanti esterni, designati dalla Giunta comunale – Componenti.*”.

2) Di costituire per i motivi espressi in narrativa, l'ufficio per i Procedimenti disciplinari composto come di seguito indicato:

- dall'attuale Segretario comunale di questo Comune dott. Michele GUGLIOTTA, in qualità di Presidente;

- altri due segretari scelti dal Sindaco nelle persone rispettivamente:

dott.sa Rosanna TRANCHIDA Segretario del Comune di Suno;

dott. Agostino CARMENI Segretario del Comune di Galliate.

**Considerato:**

- rispetto a detta previsione, a seguito dell'avvenuta nomina del Segretario comunale di questo Comune a Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva, la necessità di una ulteriore modifica di detta previsione, a fronte dei conflitti di interesse che possono derivare nel caso in cui "*... il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio ...*“ , e quindi in tale veste il Segretario sia tenuto a detti adempimenti rispetto al personale assegnato, che appaiono in conflitto con le funzioni di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, giusto art. 6-bis della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.: "*1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.*”;

- la possibile soluzione mediante una ulteriore modifica all'art. 65, comma 3 del vigente regolamento Generale degli uffici e dei servizi, quale di seguito:

*... costituito:*

a) *dal Segretario comunale del comune - Presidente;*

b) *da due rappresentanti esterni effettivi, designati dalla Giunta comunale – Componenti.*”.

c) *da un terzo componente supplente, designato dalla Giunta comunale, che in caso di conflitto di interesse del Presidente, unitamente agli altri due componenti esterni effettivi provvederà alla nomina del Presidente pro-tempore dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Segretario comunale del Comune - Presidente, ed agli ulteriori adempimenti in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;*

**Ritenuto:**

- la possibilità pertanto della modifica del comma 3 dell'art. 65, sopra citato, a fronte delle problematiche derivanti per le modeste dimensioni di questo Comune, per cui si ritiene più conveniente la previsione della nomina di un ulteriore componente esterno *supplente*, di adeguate capacità e competenze;

**Preso atto:**

- della disponibilità, tra l'altro, su richiesta di questo Comune del Segretario comunale di Cressa (NO), dott.sa Dorella LORENZI;

**Ritenuto:**

- di dover provvedere pertanto alla modifica ed integrazione di detto Ufficio Procedimenti Disciplinari, onde garantire gli adempimenti di legge, del comma 3 dell'art. 65 come su descritto;

**Dato atto:**

- dell'assenza di interesse diretto da parte del Segretario comunale presente trattandosi di atto necessitato derivante da una norma regolamentare, ai fini della redazione del presente verbale;

**Visto:**

- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto attiene alla regolarità tecnica.

**Con** voti unanimi favorevoli.

**DELIBERA**

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'ulteriore modifica dell'art. 65, comma 3, del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi relativamente alla costituzione dell'Ufficio Procedimento Disciplinare, rispettivamente:

... *costituito:*

- a) *dal Segretario comunale del comune - Presidente;*
- b) *da due rappresentanti esterni, designati dalla Giunta comunale – Componenti. ”;*
- d) *da un terzo componente supplente, designato dalla Giunta comunale, che in caso di conflitto di interesse del Presidente, unitamente agli altri due componenti esterni effettivi provvederà alla nomina del Presidente pro-tempore dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Segretario comunale del Comune - Presidente, ed agli ulteriori adempimenti in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.*

2) Di nominare, per i motivi espressi in narrativa, l'ufficio per i Procedimenti disciplinari composto come di seguito indicato:

- dall'attuale Segretario comunale reggente di questo Comune dott. Michele GUGLIOTTA, in qualità di Presidente;
- dai segretari designati dal Sindaco nelle persone rispettivamente:
  - dott.sa Rosanna TRANCHIDA, Segretario del Comune di Suno - componente effettivo;
  - dott. Agostino CARMENI, Segretario del Comune di Galliate - componente effettivo;
  - dott.sa Dorella LORENZI, Segretario del Comune di Cressa - componente supplente.

3) Di stabilire inoltre che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, in caso di dichiarato conflitto di interesse da parte del Presidente, provvederà con la partecipazione del componente supplente alla nomina del Presidente pro-tempore dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Segretario comunale del Comune - Presidente, oltre che agli adempimenti previsti dall'art. 55- bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

4) Di inserire il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente.

5) Di comunicare il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.

6) Di dichiarare con successiva votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



## Pareri

Comune di Borgo Ticino

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- MODIFICA**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/01/2020**

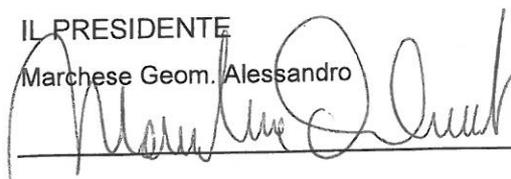


Il Responsabile di Settore  
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P. -

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 23/01/2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi 28/01/2020.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



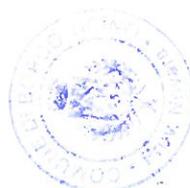
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 07/01/2020...

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 29/01/2020...



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

