



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 96

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - DEROGA-----

L'anno duemilaquindici il giorno otto del mese di settembre alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – DEROGA

PREMESSO:

- Che con deliberazione G.C. n. 78/2015 è stato istituito, anche per l'anno scolastico 2015/2016, il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste pervenute da diversi utenti;
- Che con medesima deliberazione è stato approvato il "Disciplinare servizio di pre e post scuola" che regola e disciplina il servizio di pre e post scuola;
- Che con nota prot. 7464 del 08.09.2015 il sig. S.C. (le cui generalità sono omesse per motivi di privacy) ha presentato disdetta dal servizio di pre e post scuola per il proprio figlio, motivandole debitamente;

PRESO ATTO:

- che il "Disciplinare servizio di pre e post scuola" prevede che "L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico, così che qualora venisse ritirato, per qualsiasi causa, dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le nove rate previste";

CONSIDERATO:

- che le dimissioni dal servizio pre e post scuola sono state presentate prima dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 e, quindi, prima dell'inizio del succitato servizio;

RITENUTO:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio di pre e post scuola presentate dal sig. S.C. (le cui generalità sono omesse per motivi di privacy) e riferite al proprio figlio, e di non richiedere allo stesso il pagamento delle rate per i nove mesi previsti dal "Disciplinare servizio di pre e post scuola", tenuto conto che il servizio non è ancora iniziato;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

OSSERVATO:

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

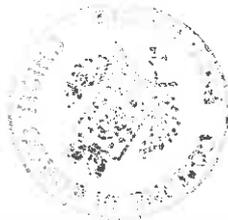
CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, le dimissioni dal servizio di pre e post scuola presentate dal sig. S.C. (le cui generalità sono omesse per motivi di privacy) e riferite al proprio figlio S.I., e di non richiedere allo stesso il pagamento delle rate per i nove mesi previsti dal "Disciplinare servizio di pre e post scuola", tenuto conto che il servizio non è ancora iniziato;
- di dare ampio mandato al Responsabile della 1° Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Con successiva e separata votazione di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ...07 OTT. 2015... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE


IL SEGRETARIO


Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il ...08.09.2015.....:

- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgio Ticino, il ...07 OTT. 2015.....

IL SEGRETARIO


Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgio Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....