



COMUNE DI BORGO TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 138

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PER ESECUZIONE  
OPERE NEL CIMITERO COMUNALE – ART. 66 DEL REGOLAMENTO DI  
POLIZIA MORTUARIA-----  
-----  
-----

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 18.00  
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore		X
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore	X	
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: BUSCHINI ROBERTO.....  
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare  
sull'argomento indicato in oggetto.

## **OGGETTO**

**Approvazione importo deposito cauzionale per esecuzione opere nel cimitero comunale – art. 66 del Regolamento di Polizia Mortuaria.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le deliberazione C.C. n. 18 del 24.03.2015 di approvazione nuovo “Regolamento di Polizia Mortuaria” e deliberazione C.C. n. 22 del 28.04.2015 di modifica del suddetto Regolamento;

**VISTO** l'art. 66 “Responsabilità – Deposito cauzionale” del Regolamento, che individua i concessionari delle sepolture unici responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi all'interno del Cimitero Comunale e che le autorizzazioni ed i permessi per la costruzione di nuove sepolture o la manutenzione delle esistenti, possono essere subordinati al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale stabilita dalla Giunta Comunale, a garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni;

**RITENUTO** necessario, per l'esecuzione di tutte le opere indicate in precedenza, assoggettare i titolari delle tombe al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale, a garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni, per gli importi seguenti:

–per nuove costruzioni di cappelle	= €. 1.500,00
–per nuove tombe	= €. 1.000,00
–per lavori di manutenzione straordinaria	= €. 500,00.

Il Versamento del deposito cauzionale potrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o mediante polizza bancaria o assicurativa.

Le imprese o i privati imprenditori che eseguiranno i lavori dovranno presentare all'Ufficio Tecnico Comunale, prima dell'inizio lavori, oltre al certificato di iscrizione alla competente categoria professionale, copia della polizza assicurativa obbligatoria relativa agli eventuali danni a cose o a persone;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica;  
Con Voti unanimi legalmente resi e verificati.

### **D E L I B E R A**

DI APPROVARE:

1) I seguenti importi a titolo di deposito cauzionale:

-per nuove costruzioni di cappelle	= €. 1.500,00
-per nuove tombe	= €. 1.000,00
-per lavori di manutenzione straordinaria	= €. 500,00.

Il Versamento del deposito cauzionale potrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o mediante polizza bancaria o assicurativa.

Le imprese o i privati imprenditori che eseguiranno i lavori dovranno presentare all'Ufficio Tecnico Comunale, prima dell'inizio lavori, oltre al certificato di iscrizione alla competente categoria professionale, copia della polizza assicurativa obbligatoria relativa agli eventuali danni a cose o a persone;

2) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di apposita votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

**Parere di regolarità tecnica e contabile**

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

**CERTIFICA**

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25.12.2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 15.12.2015.....:  
 ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;  
 ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 25.12.2015.....

IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....