

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
	Nr. 57		Data 01/04/2021	
	OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2021.			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2021.

Originale

L'anno 2021 addì 1 del mese di Aprile alle ore 15.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	AG
3) Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI
4) Mastroianni Maria	Assessore	AG
5) Gugliotta Michele	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza mediante l'ausilio dell'applicazione skype come previsto dal decreto sindacale n. 12 in data 16.11.2020, ai sensi della normativa vigente per la prevenzione della pandemia Covid 19.

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 11.02.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.E.G.) - Performance per l'esercizio 2021, definito conformemente alle previsioni del bilancio **annuale** e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 23.12.2020;

OSSERVATA:

- la necessità in ragione dell'avvenuta attivazione dei preventivi piani di attività per l'anno 2021 riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente, in specie per l'erogazione del premio connesso alla performance di cui all'art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018, di approvare i piani dettagliati di attività dei servizi;

CONSIDERATO:

- di dovere prevedere alla retribuzione della performance organizzativa ed individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- che detto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune, prevede al punto 4.2 - La dimensione organizzativa della performance "*.... L'assegnazione degli obiettivi da parte dei responsabili nominati, alle singole unità organizzative*";
- che detta assegnazione rappresenta la fase successiva rispetto all'assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da parte dell'organo politico con l'approvazione del Piano Performance, e costituisce anche il presupposto della valutazione del personale ai fini dell'erogazione del salario accessorio spettante.

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro rispetto ai singoli Responsabili di servizio che hanno provveduto alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021, tenuto conto della direttiva del Segretario Comunale nel corso di un apposito incontro con le P.O., riferita al personale appartenente alle singole aree, rispettivamente:
 - a) per l'Area Amministrativa - Servizi Generali che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021 resi in data 30.03.2021, riferiti al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. A);
 - b) per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici – Asilo Nido, che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021 resi in data 27.03.2021, riferiti al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. B); richiamando tra l'altro il precedente piano di attività già approvato con deliberazione della G.C. n. 54 in data 01.04.2021, dichiarata immediatamente esecutiva;
 - c) per l'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021 resi in data 30.03.2021, riferiti al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. C);

c) per l'Area Finanziaria che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021 resi in data 23.03.2021, riferiti al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. D);

d) per l'Area tecnico manutentiva che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2021 resi in data 30.03.2021, riferiti al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. E);

PRESO ATTO:

- del ritardo maturato rispetto all'ordinarietà dei termini dopo l'avvenuta approvazione del bilancio, anche per le concorrenti ulteriori conseguenze gestionali derivanti per questo Comune dalla grave situazione epidemiologica (COVID 19), che ha coinvolto l'intero paese, comportanti tra l'altro attraverso il lavoro agile la possibilità di conduzione dei servizi, anche con personale non in presenza;

- della conseguente avvenuta approvazione per il lavoro agile, con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 11.03.2021 del Piano Operativo per il Lavoro Agile (P.O.L.A.), dichiarata immediatamente esecutiva, che qui si richiama ai fini dell'attuazione quale parte integrante;

- che, come per il passato, non occorrendo attendere la costituzione del fondo 2021 già previsto in sede di bilancio di previsione 2021 e non sussistendo attualmente alcun vincolo dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78-2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i., unitamente alla recente previsione dell'art. 33 comma 2 del d.l. 30.04.2019 n. 34 convertito nella legge 28.06.2019 n. 58 e delle problematiche conseguenti per la definizione del fondo salario accessorio ed indennità delle posizioni organizzative per l'anno 2021, si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio;

RITENUTO:

- inoltre di potere pertanto provvedere, al successivo utilizzo delle risorse riferite alla performance organizzativa ed individuale nell'ambito del fondo da costituire ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, quale verrà costituito con determina dal Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente alla relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2021; in ragione anche delle possibili di "adeguamento" in aumento o diminuzione riferito all'anno 2018 del fondo per la contrattazione integrativa di cui all'art. 33 comma 2 del d.l. n. 34/2019 su citato;

- della possibilità di detta approvazione, fermo restando il prossimo accordo sindacale con le OO.SS. di categoria a valere quale contratto integrativo decentrato per l'anno 2021, per cui verranno considerati i criteri di valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro per l'anno 2021, tenendo conto dell'acquisizione del parere del Revisore dei Conti su detto verbale;

DATO ATTO:

- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione al punto 5.4 dei sistemi di valutazione già approvato con deliberazione G.C. n. 06/2016, unitamente all'art. 49 comma 3 lett. c) del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013 e successive modificazioni;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATA la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi nell'ambito del P.E.G. - Performance per l'esercizio 2021, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23/2021, i piani di attività dei servizi di Borgo Ticino per l'anno 2021, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere A), B), C), D) e E), resi dai singoli Responsabili di Servizio;
- 2) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione proposti in sede di Piano delle Performance 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2016, e della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2021 già approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 23.12.2020, tenuto conto dell'avvenuta definizione ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2021;
- 3) Di dare atto che i suddetti Piano vanno comunque integrati con il P.O.L.A., approvato con propria deliberazione G.C. n. 35 del 11.03.2021, il cui contenuto forma parte integrante del Piano delle performance;
- 4) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;
- 6) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.

=====



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 78**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2021.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/04/2021



Il Responsabile di Settore
Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/04/2021



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04/05/2021..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 04/05/2021.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 01/04/2021....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 04/05/2021.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele