

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
	Nr. 121		Data 12/11/2019	
	OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - APPROVAZIONE ATTIVITÀ DI LAVORO ANNO 2019			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - APPROVAZIONE ATTIVITÀ DI LAVORO ANNO 2019

Originale

L'anno 2019 addì 12 del mese di Novembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------|----|
| 1) Marchese Geom. Alessandro | Sindaco | SI |
| 2) Viceconti Carmen | Consigliere_Ass | AG |
| 3) Gallo Fabiola | Consigliere_Ass | SI |
| 4) Mastroianni Maria | Assessore | SI |

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 26 in data 26.02.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2019, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 28.12.2018;

OSSERVATA:

- la necessità, sia pure tenuto conto del ritardo nell'adozione formale, in ragione dell'avvenuta attivazione dei preventivi piani di attività per l'anno 2019 riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'attuale art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018;

CONSIDERATO:

- di dovere provvedere alla retribuzione della performance individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. successive modifiche ed integrazioni, in materia di ottimizzazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- che detto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune, prevede al punto 4.2 - La dimensione organizzativa della performance "... *L'assegnazione degli obiettivi da parte dei responsabili nominati, alle singole unità organizzative* ...";
- che detta assegnazione rappresenta la fase successiva rispetto all'assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da parte dell'organo politico con l'approvazione del Piano Performance, e costituisce anche il presupposto della valutazione del personale ai fini dell'erogazione del salario accessorio spettante.

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro rispetto ai singoli Responsabili di servizio che hanno provveduto alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019, tenuto conto della direttiva del Segretario comunale, riferita al personale appartenente alle singole aree, rispettivamente:
 - a) per l'Area Amministrativa - Servizi Generali e Demografici che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019 resi in data 18.10.2019, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. A);
 - b) per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici - Asilo Nido che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019 resi in data 25.10.2019, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. B);

c) per l'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, per cui è presente il nuovo Responsabile del servizio cui è conferita la predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019 resi in data 24.10.2019, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. C);

d) per l'Area Finanziaria che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019 resi in data 24.10.2019, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. D);

d) per l'Area tecnico manutentiva, che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2019 resi in data 18.10.2019, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. E);

RITENUTO:

- inoltre di provvedere, al successivo utilizzo del fondo riferito alla produttività individuale nell'ambito del fondo da definire ai sensi del già citato art. 67 del C.c.n.l. 2018, con la relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsione di bilancio per l'anno 2019, che dovrebbe ritenersi confermate rispetto all'anno 2018, tenuto conto dell'assenza del contratto integrativo decentrato per l'anno 2019, per cui verrà liquidata secondo i criteri di esecuzione e valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro previsti per l'anno 2019;

DATO ATTO:

- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione al punto 5.4 dei sistemi di valutazione già approvato con deliberazione G.C. n. 06/2016, unitamente all'art. 49 comma 3 lett. c) del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi nell'ambito del P.E.G. - Performance per l'esercizio 2019, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26/2019, i piani di attività dei servizi di Borgo Ticino per l'anno 2019, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere A) B), C), D) ed E) , resi dai singoli responsabili di servizio;

2) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione proposti in sede di Piano delle Performance 2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, e della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2019 già approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28.12.2018, tenuto conto dell'avvenuta definizione ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsione di bilancio per l'anno 2019;

- 3) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 4) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;
- 5) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 288**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - APPROVAZIONE ATTIVITÀ DI LAVORO ANNO 2019**

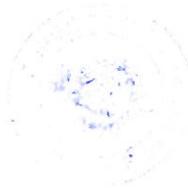
Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/11/2019



Il Responsabile di Settore
Gugliotta Dr. Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/11/2019



Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28/11/2018... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 28/11/2018.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 17/11/2018.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 28/11/2018.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele